PRIMĂRIA COMUNEI NĂPRADEA

ADRESA: Comuna Năpradea, Str. Principală nr. 23, jud. Sălaj
TEL: 0260-646250
E-mail: office@primarianapradea.ro

COMUNA NĂPRADEA

JUDEȚUL SĂLAJ

Nr. 10415 **din** 09.11.2026

Se aprobă,

PRIMAR,

IANC LUCICA CĂLINA

COMUNA NĂPRADEA 1 JUDEȚUL SĂLAJ

Secțiunea II - Anunț de participare

SECȚIUNEA 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1. DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire: COMUNA NĂPRADEA		
Adresa: Str. Principală nr. 23, jud. Sălaj		
Localitate: Năpradea	Cod fiscal: 4495042	Tara: Romania
Persoana de contact: IANC LUCICA CĂLINA	Telefon: 0260-646250	
E-mail: **office@primarianapradea.ro**		
Adresa de internet: https://primarianapradea.ro/		

1.2. Achiziție comună
Acordul-cadru implică o achiziție comuna: Nu
Acordul-cadru este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

1.3. Comunicare
Documentele achiziției sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (website): https://primarianapradea.ro/, secțiunea achiziții publice, secțiunea aferentă achiziției publice având ca obiect **SERVICII DE CATERING LA DOMICILIU** pentru persoanele vârstnice vulnerabile din Comuna Năpradea
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 **zile.**
Model solicitare clarificări ***Formular nr. 12*** din documentația de atribuire - secțiunea V - Formulare
Informații suplimentare pot fi obținute de la: UAT COMUNA NĂPRADEA cu sediul în Comuna Năpradea, str. Principală nr. 23, jud. Sălaj, tel: 0260-646250 și adresa de e-mail **office@primarianapradea.ro.**

Ofertele trebuie depuse la registratura PRIMĂRIEI NĂPRADEA din Comuna Năpradea, str. Principală nr. 23, jud. Sălaj

1.4. Principala activitate sau principalele activităţi ale autorităţii contractante

Autoritate publică locală	Servicii de administraţie publică generală

Autoritatea contractantă contractează în numele altei autorităţi contractante DA □ NU■

1.5. Sursa de finanţare

Contract de finanţare nr. 4953 din 25.06.2026 încheiat între Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene şi UAT Comuna Năpradea, în cadrul Programului Incluziune şi Demnitate Socială, nr. PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26/351361, pentru proiectul „Servicii de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice, comuna Năpradea, jud. Sălaj", cod SMIS 2021: 351361

SECŢIUNEA 2.OBIECTUL ACORDULUI-CADRU

2.1. Descriere.

2.1.1. Denumire: Obiectul acordului-cadru: **SERVICII DE CATERING LA DOMICILIU** pentru persoanele vârstnice vulnerabile din Comuna Năpradea
2.1.2. Principalul loc de prestare: - **LA DOMICILIUL BENEFICIARILOR DIN COMUNA NĂPRADEA, JUD. SĂLAJ** - COD CPV: 55521000-8 – Servicii de catering la domiciliu.
2.1.3. Procedura se finalizează prin : încheierea unui acord-cadru şi contracte subsecvente la acesta
2.1.4. Tipul acordului-cadru/contractului : prestare de servicii
2.1.5.Descriere succintă: Obiectul achiziţiei îl constituie serviciile de catering la domiciliu pentru persoanele vârstnice vulnerabile din Comuna Năpradea, respectiv asigurarea unei mese calde prin pregătirea, prepararea, transportul şi livrarea acesteia la domiciliul beneficiarilor, 5 zile pe săptămână (de luni până vineri), pentru un număr estimat de 90 de persoane vârstnice vulnerabile, pentru o durată

de la semnarea acordului-cadru și până cel târziu la data de 25.10.2029. Masa caldă zilnică va cuprinde cel puțin: felul I (supă/ciorbă), felul II (preparat principal cu garnitură) și pâine.

Valoarea estimată a acordului-cadru:

Valoarea maximă estimată a acordului-cadru este de 2.001.056,40 lei fără TVA, care reprezintă valoarea maximă alocată prin contractul de finanțare pentru toată perioada de derulare a acestuia și nu va putea fi depășită. Valoarea estimată a acordului-cadru este compusă din valoarea cumulată a valorilor estimate ale contractelor subsecvente, astfel:

- 2026-2027: 290 zile x 90 persoane x 29,41 lei fără TVA/porție = **767.601,00 lei fără TVA;**
- 2028: 260 zile x 90 persoane x 29,41 lei fără TVA/porție = **688.194,00 lei fără TVA;**
- 2029: 206 zile x 90 persoane x 29,41 lei fără TVA/porție = **545.261,40 lei fără TVA.**

Autoritatea contractantă are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de produse în raport cu numărul beneficiarilor, pe durata derulării acordului-cadru, cu încadrarea în valoarea maximă estimată a acestuia.

Valoarea contractelor subsecvente care vor fi încheiate va putea fi diferită față de valorile menționate mai sus, dacă vor fi aduse modificări, prin acte normative, la tariful maxim alocat unui beneficiar, precum și dacă numărul de persoane vârstnice vulnerabile și/sau numărul de zile de prestare a serviciilor se modifică. Valoarea totală a contractelor subsecvente încheiate nu va putea depăși valoarea maximă estimată a acordului-cadru, respectiv 2.001.056,40 lei fără TVA.

Durata acordului-cadru: de la data semnării acestuia de ambele părți și până cel târziu la data de 25.10.2029.

Durata și perioada efectivă de prestare aferente fiecărui contract subsecvent se vor stabili prin respectivul contract subsecvent, în funcție de necesitățile autorității contractante și cu respectarea perioadei de implementare/eligibilitate a finanțării.

În baza acordului-cadru se vor încheia 3 contracte subsecvente, în conformitate cu prevederile art. 114-116 din Legea nr. 98/2016, respectiv pentru perioada 2026-2027, pentru anul 2028 și pentru perioada din anul 2029 (până cel târziu la data de 25.10.2029). Pentru perioada 2026-2027 a fost estimat un număr de 290 de zile, pentru anul 2028 un număr de 260 de zile, iar pentru anul 2029 un număr de 206 zile în care vor fi prestate serviciile de catering.

Data de începere a prestării serviciilor aferente primului contract subsecvent și numărul efectiv de zile aferent acestuia se vor stabili la momentul semnării acestuia, iar data de sfârșit a ultimului contract subsecvent nu va putea depăși data de 25.10.2029.

Serviciile de catering se prestează 5 zile pe săptămână, de luni până vineri, cu livrare zilnică în intervalul orar 12:00-14:00 la domiciliul beneficiarilor, în baza contractelor subsecvente la acordul-cadru.

Acordul-cadru produce efecte de la data intrării sale în vigoare, respectiv de la data semnării acestuia de către ambele părți.

Contractele Subsecvente intră în vigoare la data semnării acestora de către ambele Părți.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Solicitările de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii

economici autorităţii contractante prin email la adresa de e-mail a autorităţii contractante sau la registratura Primăriei Comunei Năpradea.
Autoritatea contractantă are obligaţia de a răspunde, în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioada de timp care nu trebuie să depăşească, de regulă, **2 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puţin **4 zile inainte de data - limită** stabilită pentru depunerea ofertelor.

2.1.6. Posibilitatea de a relua competiţia cu semnatarii acordului-cadru:
DA □ NU■

2.1.7. Calendarul estimativ de încheiere a acordului-cadru şi contractelor subsecvente:
Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia acordul-cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare de către comisia de evaluare.
Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertelor.
Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia acordul-cadru după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea termenelor legale prevăzute de legislaţia în vigoare referitor la contestarea deciziilor autorităţii contractante cu privire la atribuirea acordurilor-cadru/contractelor de achiziţie publică, începând cu ziua următoare trimiterii deciziei de atribuire a acordului-cadru către ofertanţii/candidaţii interesaţi, prin orice mijloace de comunicare prevăzut în documentaţia de atribuire.
ATRIBUIREA ACORDULUI-CADRU/CONTRACTELOR SUBSECVENTE DE ACHIZIŢIE PUBLICĂ ESTE INIŢIATĂ SUB INCIDENŢA PREZENTEI CLAUZE SUSPENSIVE, în sensul că încheierea acordului-cadru/contractelor subsecvente este condiţionată de alocarea fondurilor aferente fiecărui an bugetar. Având în vedere dispoziţiile Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice şi H.G. nr. 395/2016, cu modificările şi completările ulterioare, autoritatea contractantă precizează că va încheia acordul-cadru/contractele subsecvente cu ofertantul declarat câştigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziţiei vor fi alocate. În cazul în care, indiferent de motive, fondurile nu vor fi aprobate, procedura proprie se va anula de drept, fiind imposibilă încheierea acordului-cadru/contractului de achiziţie publică. Ofertanţii din cadrul acestei proceduri înţeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii proprii, indiferent de natura acestuia şi indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenţei unui asemenea prejudiciu. Ofertanţii din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condiţiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-şi întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situaţia descrisă.
UAT COMUNA NĂPRADEA, în calitate de autoritate contractantă, va încheia acordul-cadru/contractile subsecvente cu ofertantul declarat câştigător numai în măsura în care fondurile necesare vor fi asigurate în bugetul Comunei Năpradea, într-un termen estimat de 6 luni, de la data comunicării rezultatului procedurii de atribuire. În cazul în care, deşi vor fi iniţiate demersurile legale necesare, nu va fi posibilă asigurarea fondurilor necesare, autoritatea contractantă va avea obligaţia de a anula procedura de atribuire, încheierea acordului-cadru devenind imposibilă, fără a fi create circumstanţele artificiale de anulare a procedurii. Ofertanţii din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condiţiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive,

asumându-şi întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situaţia descrisă.
2.1.8. Durata acordului-cadru: **de la data semnării acestuia de ambele părţi şi până cel târziu la data de 25.10.2029.** Durata contractelor subsecvente: serviciile de catering se prestează 5 zile pe săptămână, de luni până vineri, în baza a 3 contracte subsecvente la acordul-cadru. În baza acordului-cadru se vor încheia 3 contracte subsecvente, în conformitate cu prevederile art. 114-116 din Legea nr. 98/2016, respectiv pentru perioada 2026-2027, pentru anul 2028 şi pentru perioada din anul 2029 (până cel târziu la data de 25.10.2029). Contractele Subsecvente intră în vigoare la data semnării acestora de către ambele Părţi. Durata şi perioada efectivă de prestare aferente fiecărui contract subsecvent se vor stabili prin respectivul contract subsecvent, în funcţie de necesităţile autorităţii contractante şi cu respectarea perioadei de implementare/eligibilitate a finanţării. Pentru perioada 2026-2027 a fost estimat un număr de 290 de zile, pentru anul 2028 un număr de 260 de zile, iar pentru anul 2029 un număr de 206 zile în care vor fi prestate serviciile de catering. Data de începere a prestării serviciilor aferente primului contract subsecvent şi numărul efectiv de zile aferent acestuia se vor stabili la momentul semnării acestuia, iar data de sfârşit a ultimului contract subsecvent nu va putea depăşi data de 25.10.2029.
2.1.9. Divizare pe loturi Da □ Nu ■
2.1.10. Ofertele alternative sunt acceptate DA □ NU ■

2.2. Descriere *

* În cazul în care procedura este organizată pe loturi, informaţiile se completează pentru fiecare lot în parte – nu este cazul

2.2.1. Denumire:
2.2.2. Coduri CPV: **55521000-8 – Servicii de catering la domiciliu**
2.2.3. Locul de executare Codul NUTS: RO116 – Sălaj Locul principal de executare: **domiciliul beneficiarilor din Comuna Năpradea, jud. Sălaj**
2.2.4. Descrierea succintă a serviciilor care fac obiectul acordului-cadru: Obiectul achiziţiei îl constituie serviciile de catering la domiciliu pentru persoanele vârstnice vulnerabile din Comuna Năpradea, respectiv asigurarea unei mese calde prin pregătirea, prepararea, transportul şi livrarea acesteia la domiciliul beneficiarilor, 5 zile pe săptămână (de luni până vineri), pentru un număr estimat de 90 de persoane vârstnice vulnerabile, pentru o durată de la semnarea acordului-cadru şi până cel târziu la data de 25.10.2029. Masa caldă zilnică va cuprinde cel puţin: felul I (supă/ciorbă), felul II (preparat principal cu garnitură) şi pâine. Durata acordului-cadru: de la data semnării acestuia de ambele părţi şi până cel târziu la data de 25.10.2029.

În baza acordului-cadru se vor încheia 3 contracte subsecvente, în conformitate cu prevederile art. 114-116 din Legea nr. 98/2016, respectiv pentru perioada 2026-2027, pentru anul 2028 și pentru perioada din anul 2029 (până cel târziu la data de 25.10.2029).
Durata și perioada efectivă de prestare aferente fiecărui contract subsecvent se vor stabili prin respectivul contract subsecvent, în funcție de necesitățile autorității contractante și cu respectarea perioadei de implementare/eligibilitate a finanțării.
Pentru perioada 2026-2027 a fost estimat un număr de 290 de zile, pentru anul 2028 un număr de 260 de zile, iar pentru anul 2029 un număr de 206 zile în care vor fi prestate serviciile de catering.
Data de începere a prestării serviciilor aferente primului contract subsecvent și numărul efectiv de zile aferent acestuia se vor stabili la momentul semnării acestuia, iar data de sfârșit a ultimului contract subsecvent nu va putea depăși data de 25.10.2029.
Serviciile de catering se prestează 5 zile pe săptămână, de luni până vineri, cu livrare zilnică în intervalul orar 12:00-14:00 la domiciliul beneficiarilor, în baza contractelor subsecvente la acordul-cadru.

Valoarea **maximă estimată** a acordului-cadru: **2.001.056,40 lei fără TVA**, care reprezintă valoarea maximă alocată prin contractul de finanțare.
Valoarea estimată a acordului-cadru este compusă din valoarea cumulată a valorilor estimate ale contractelor subsecvente, astfel:

- 2026-2027: 290 zile x 90 persoane x 29,41 lei fără TVA/porție = **767.601,00 lei fără TVA;**
- 2028: 260 zile x 90 persoane x 29,41 lei fără TVA/porție = **688.194,00 lei fără TVA;**
- 2029: 206 zile x 90 persoane x 29,41 lei fără TVA/porție = **545.261,40 lei fără TVA.**

Autoritatea contractantă are dreptul de a suplimenta sau diminua cantitățile de produse în raport cu numărul beneficiarilor, pe durata derulării acordului-cadru, cu încadrarea în valoarea maximă estimată a acestuia.

Valoarea contractelor subsecvente care vor fi încheiate va putea fi diferită față de valorile menționate mai sus, dacă vor fi aduse modificări, prin acte normative, la tariful maxim alocat unui beneficiar, precum și dacă numărul de persoane vârstnice vulnerabile și/sau numărul de zile de prestare a serviciilor se modifică. Valoarea totală a contractelor subsecvente încheiate nu va putea depăși valoarea maximă estimată a acordului-cadru, respectiv 2.001.056,40 lei fără TVA.

2.2.5. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate - preț, cu aplicarea următorilor factori de evaluare:

1. **Prețul ofertei (P1)**
   Punctaj maxim 40 puncte
   Algoritm de calcul:
   - pentru cel mai scăzut dintre prețurile unitare/porție (lei fără TVA) ofertate se acordă punctajul maxim alocat
   - pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel P(n)=(Preț minim ofertat/Preț n)xPunctaj maxim alocat.
2. **Procentul alocat din prețul ofertat per porție de masa caldă pentru achiziția materiei prime (P2)**

Punctaj maxim 20 puncte

Algoritm de calcul:

- ofertei care alocă cel puţin 40% din preţul ofertat per porţie de masa caldă pentru achiziţia materiei prime se acordă 0 puncte
- ofertei care alocă cel puţin 45% din preţul ofertat per porţie de masa caldă pentru achiziţia materiei prime se acordă 10 puncte
- ofertei care alocă cel puţin 50% din preţul ofertat per porţie de masa caldă pentru achiziţia materiei prime se acordă 20 puncte.

Ofertanţii trebuie să introducă o defalcare a costurilor pe următoarele categorii:

a) materia primă
b) prepararea hranei
c) distribuţie

3. **Regimuri alimentare speciale asigurate suplimentar faţă de regimul hipoglucidic obligatoriu (P3)**

Punctaj maxim 20 puncte

Algoritm de calcul:

- ofertei care asigură numai regimul hipoglucidic (obligatoriu) se acordă 0 puncte;
- ofertei care asigură suplimentar 1 regim alimentar special se acordă 5 puncte;
- ofertei care asigură suplimentar 2 regimuri alimentare speciale se acordă 10 puncte;
- ofertei care asigură suplimentar 3 regimuri alimentare speciale se acordă 15 puncte;
- ofertei care asigură suplimentar toate cele 4 regimuri alimentare speciale se acordă 20 puncte.

Regimurile alimentare speciale luate în considerare sunt: (1) hiposodat; (2) fără gluten; (3) fără lactoză; (4) cu consistenţă modificată (pasat/piure), pentru persoanele cu dificultăţi de masticaţie sau deglutiţie. Regimurile ofertate se asigură la acelaşi preţ unitar/porţie, pe baza meniurilor avizate de un nutriţionist-dietetician autorizat prezentate în propunerea tehnică, se acordă beneficiarilor pentru care există recomandare medicală şi devin obligaţii contractuale.

4. **Timpul maxim de transport al mesei calde (P4): punctaj maxim 20 puncte**

Algoritm de calcul:

Timpul maxim de transport se exprimă în minute şi reprezintă intervalul dintre ora închiderii caserolelor/finalizării porţionării şi ora livrării la ultimul beneficiar de pe traseu. Timpul maxim acceptat este de 120 de minute; ofertele care prevăd un timp de transport mai mare de 120 de minute vor fi considerate neconforme.

a) Pentru un timp de transport mai mic sau egal cu 60 de minute se acordă punctajul maxim alocat factorului (P_{max}), respectiv 20 puncte. Nu se acordă punctaj suplimentar pentru un timp mai mic de 60 de minute.

b) Pentru un timp de transport cuprins între 60 şi 120 de minute (Tn), punctajul se calculează astfel:

$$P_n=(60/Tn) \times Pmax$$

Unde:

P(n)-punctajul obţinut de ofertant pentru acest factor.

60 – timpul de referință, în minute;
Tn – timpul maxim de transport ofertat de ofertantul "n", în minute;
Pmax – punctajul maxim alocat acestui factor, respectiv 20 de puncte
Timpul ofertat trebuie să fie susținut de planul logistic prezentat în propunerea tehnică (unitatea de preparare, traseele pe sate, numărul de mijloace de transport, orele de plecare și de livrare). Un timp care nu este susținut de planul logistic conduce la considerarea ofertei ca neconformă. Timpul ofertat devine obligație contractuală, iar depășirea acestuia se sancționează conform acordului-cadru.

PUNCTAJ MAXIM TOTAL:100 puncte.
Ofertele vor fi clasificate in ordinea descrescatoare a punctajului total, care se calculeaza pe baza formulei:
P= P1 + P2 + P3 + P4 = max 40 de puncte + max 20 de puncte + max 20 puncte + max 20 puncte = max 100 de puncte, unde:
P1 – Prețul ofertei - maxim 40 puncte;
P2 – Procentul alocat din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime (P2) - maxim 20 puncte;
P3 - Regimuri alimentare speciale asigurate suplimentar față de regimul hipoglucidic obligatoriu (P3) - maxim 20 de puncte;
P4 - Timpul maxim de transport al mesei calde (P4) - maxim 20 de puncte
În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în următoarea ordine: P1 – Prețul ofertei, P4 – Timpul maxim de transport al mesei calde, P3 – Regimuri alimentare speciale, P2 – Procentul alocat pentru materia primă. În situaţia în care egalitatea se menţine, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, iar oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

2.2.6. Valoarea totala estimată :
Monedă: lei

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent: **767.601,00 lei fără TVA**

Valoarea maximă estimată a acordului-cadru: **2.001.056,40 lei fără TVA.**

2.2.6. Durata acordului-cadru: **de la data semnării acestuia de ambele părţi şi până cel târziu la data de 25.10.2029.**
Durata contractelor subsecvente: serviciile de catering se prestează 5 zile pe săptămână, de luni până vineri, în baza a 3 contracte subsecvente la acordul-cadru.
În baza acordului-cadru se vor încheia 3 contracte subsecvente, în conformitate cu prevederile art. 114-116 din Legea nr. 98/2016, respectiv pentru perioada 2026-2027, pentru anul 2028 și pentru perioada din anul 2029 (până cel târziu la data de 25.10.2029).
Contractele Subsecvente intră în vigoare la data semnării acestora de către ambele Părți.
Durata și perioada efectivă de prestare aferente fiecărui contract subsecvent se vor stabili prin respectivul contract subsecvent, în funcție de necesitățile autorității contractante și cu respectarea perioadei de implementare/eligibilitate a finanțării.

Pentru perioada 2026-2027 a fost estimat un număr de 290 de zile, pentru anul 2028 un număr de 260 de zile, iar pentru anul 2029 un număr de 206 zile în care vor fi prestate serviciile de catering. Data de începere a prestării serviciilor aferente primului contract subsecvent și numărul efectiv de zile aferent acestuia se vor stabili la momentul semnării acestuia, iar data de sfârșit a ultimului contract subsecvent nu va putea depăși data de 25.10.2029.
2.2.7. Informații privind variantele: Vor fi acceptate variante: NU
2.2.8. Informatii despre fondurile Uniunii Europene Achiziția se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 Proiect: „Servicii de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice, comuna Năpradea, jud. Sălaj”, cod SMIS 2021: 351361, contract de finanțare nr. 4953 din 25.06.2026, nr. PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26/351361

2.3. Ajustarea prețului acordului-cadru/contractului:

Ajustarea prețului acordului-cadru/contractului: DA ■ NU □

Prețul unitar ofertat rămâne ferm pentru perioada primului contract subsecvent. Pentru următoarele două contracte subsecvente, prețul unitar va putea fi ajustat, la solicitarea justificată a prestatorului și doar cu acceptul achizitorului, în funcție de evoluția indicilor de preț, prin aplicarea următoarei formule matematice conforme cu Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021:

$$P_n = P_0 \times \frac{I_n}{I_0}$$

Unde:

- P_n = Prețul unitar ajustat, aplicabil noului contract subsecvent.
- P_0 = Prețul unitar inițial prevăzut în oferta financiară.
- I_n= **Indicele Prețurilor de Consum (IPC)** - *Total generale*, valabil pentru luna anterioară solicitării de ajustare, publicat oficial de Institutul Național de Statistică (INS).
- I_0 = Indicele Prețurilor de Consum (IPC) din luna depunerii ofertei financiare inițiale (luna de bază).

Solicitarea de ajustare va fi transmisă de prestator cu cel puțin **15 zile înainte** de semnarea unui nou contract subsecvent, însoțită de fișa de calcul și buletinele statistice oficiale emise de INS.
În cazul în care pe parcursul derulării acordului-cadru, cuantumul maxim alocat unui suport alimentar va fi schimbat prin acte normative, tariful modificat se va aplica și contractelor subsecvente care urmează a fi încheiate. După semnarea unui contract subsecvent, prețul unitar stabilit în cadrul acestuia rămâne **ferm pe toată perioada lui de derulare**, neputând fi modificat prin inflație pe parcursul execuției sale.

În cazul modificării cotei de TVA aplicabile serviciilor care fac obiectul Acordului-cadru, se va aplica cota de TVA prevăzută de legislația în vigoare la data exigibilității taxei, fără modificarea prețului unitar fără TVA.

SECȚIUNEA 3. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

3.1. PROCEDURA DE ATRIBUIRE SELECTATĂ	
Procedura proprie privind achizițiile de servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în anexa 2 din Legea nr. 98/2016	Procedura proprie offline.

3.2. Legislaţia aplicabilă :

Organizarea şi desfăşurarea procedurii de achiziţie se derulează conform procedurii proprii elaborată în conformitate cu:

- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ Hotărârea Consiliului Local al Comunei Năpradea nr. 51 din 31.07.2025 privind aprobarea depunerii proiectului cu titlul „Servicii de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice, Comuna Năpradea, jud. Sălaj";
- ✓ Regulamentul (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificarile şi completarile ulterioare;
- ✓ Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a pieţelor produselor agricole şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 şi (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului
- ✓ Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 al Parlamentului European şi al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1924/2006 şi (CE) nr. 1925/2006 ale Parlamentului European şi ale Consiliului şi de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European şi a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE şi 2008/5/CE ale Comisiei şi a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei Text cu relevanţă pentru SEE
- ✓ Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European şi al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare;
- ✓ Legea nr. 150/2004 privind siguranţa alimentelor şi a hranei pentru animale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

✓ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor);

✓ Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021 privind modalitatea de ajustare a prețului contractului de achiziție publică/sectorială.

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului acordului-cadru și a contractelor subsecvente, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.
Pe perioada realizării tuturor activităţilor din cadrul acordului-cadru/contractelor subsecvente, prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislaţia şi regulamentele existente la nivel naţional şi la nivelul Uniunii Europene. Prestatorul răspunde faţă de autoritatea contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale şi normative aplicabile. Autoritatea contractantă nu va fi ţinută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, precum şi atât pentru prestarea serviciilor, cât şi pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.
Ofertantul devenit contractant are obligaţia de a respecta în executarea acordului-cadru/contractului subsecvent, obligaţiile aplicabile în domeniul mediului, social şi al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul naţional, prin acorduri colective sau prin dispoziţiile internaţionale de drept în domeniul mediului, social şi al muncii.
În cazul în care prestatorul nu îşi îndeplineşte obligaţiile pe linie socială şi de mediu, autoritatea contractantă va înceta acordul-cadru cu acesta, fără altă formalitate suplimentară.

SECTIUNEA 4: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE

4.1. CONDIŢII DE PARTICIPARE

4.1.a) Situaţia personală a candidatului sau ofertantului:

Cerinţa minimă: operatorul economic nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 și nici în cele de conflict de interese precizate în documentația de atribuire.
Modalitatea de demonstrare a cerinţei la momentul depunerii ofertei (documentele justificative care probează îndeplinirea cerinţei):
- Pentru sediul social se vor prezenta certificate atestare fiscală privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), iar pentru

sediile secundare/punctele de lucru se va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate (bugetul local, stat etc.). Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrație, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016. Persoanele cu funcţie de decizie din cadrul autorităţii contractante, în ceea ce priveşte organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire sau care pot influenţa rezultatul acesteia sunt următoarele:

  Primar – Ianc Lucica Călina
  Secretar General – Tibil Marilena
  Administrator – Mureșan Vlad
  Inspector – Pop Adriana
  Referent – Iancu Monica Valeria
  Inspector – Borbiu Laura Monica
  Inspector - Pintea Bianca Daniela
  Consilieri locali: Ianc Vasile, Fărcaș George Emeric, Rus Ioan, Birta Aurel Daniel, Birta Viorel, Cozma Ioan, Buda Victor Grigore, Butaș Traian Mircea, Pintea Marian Vasile, Fodor Vasile, Silaghi Traian.
  Expert cooptat achiziții publice – Marincaș Roxana Bianca
- alte documente edificatoare dupa caz;

Toate documentele justificative trebuie să fie valabile la momentul prezentării.
Persoanele juridice straine vor prez orice documente edificatoare eliberate de instituții autorizate ale tarii de origine (certif de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalenmte) prin care sa dovedeasca neincadrarea in prevederile art.164, art.165, art.167, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ofertant asociat/tertului sustinător sau a tarii in care ofertantul unic/ofertanțul asociat/tertul sustinator este stabilit în conformitate cu prevederile art. 168 din Legea nr. 98/2016.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarație pe propria răspundere, o declarație autentică data în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asemenea profesii care are competențe în acest sens.
Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

<table>
<tr><td colspan="2">Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stablită de lege nu vor fi mai vechi de 60 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.</td></tr>
<tr><td colspan="2">4.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</td></tr>
<tr><td>Cerința nr. 1: Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situaţiile de anulare a constituirii, precum şi faptul că are capacitatea profesională de a realiza activităţile care fac obiectul acordului-cadru.
Certificatul constatator trebuie să certifice faptul că societatea comercială aparţine categoriei profesionale impuse de îndeplinirea acordului-cadru, respectiv are activitate corespunzătoare obiectului achiziţiei publice (activitatea să cuprindă codul CAEN ce corespunde serviciilor de catering).
Autoritatea contractantă solicită prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Naţional al Registrului Comerţului, care să ateste că obiectul acordului-cadru are corespondent în codul CAEN.</td><td>Modalitatea de îndeplinire:
Operatorul economic (lider, asociat, terţ susţinător, subcontractant) va prezenta certificat constatator emis de către ONRC din care să reiasă denumirea completă, sediul social şi punctele de lucru, persoanele autorizate (administrator/persoane împuternicite), precum şi faptul că ofertantul este autorizat pentru prestarea serviciilor ofertate. Informaţiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valabile la data prezentării. Pentru persoane juridice/fizice străine: documente edificatoare (traduse si legalizate) care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică în conformitate cu prevederile legale din ţara în care ofertantul este rezident; acte (original si copie) din care să rezulte calitatea de operator economic autorizat şi înregistrat: statutul legal, locul de înregistrare şi obiectul de activitate, emise de organisme competente din ţara de origine a ofertantului.
Documentul prezentat în cadrul ofertei va fi emis într-un termen de maxim 30 de zile anterior datei de depunere a ofertelor.
Obiectul acordului-cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de către ONRC, iar ofertantul să fie autorizat să desfăşoare activităţile aferente acordului-cadru, pentru codul CAEN – activităţi de alimentaţie (servicii de catering).
În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizaţia de funcţionare sau alte documente echivalente din care să rezulte competenţele acestora de a presta serviciile care fac obiectul acordului-cadru care urmează a fi încheiat.</td></tr>
<tr><td>Cerința nr. 2: Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească faptul că dispune</td><td>Modalitatea de îndeplinire:</td></tr>
</table>

de personal specilizat şi autorizat în prestarea serviciilor care fac obiectul acordului-cadru	Operatorul economic va prezenta o listă cu persoanele implicate în derularea acordului-cadru. Se vor nominaliza cel puţin o persoană pe poziţia de bucătar calificat şi o persoană pe poziţia de şofer. Pentru personalul implicat în derularea acordului-cadru, operatorii economici vor prezenta următoarele documente: - Certificat de absolvire a unui curs de Noţiuni fundamentale de igienă, conform ordinului ministrului sănătăţii şi al ministrului educaţiei nr. 2209/4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea şi certificarea instruirii profesionale a personalului privind însuşirea noţiunilor fundamentale de igienă, cu modificările şi completările ulterioare şi - fişă de aptitudini specifice activităţii desfăşurate conform HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, cu modificările şi completările ulterioare în copie certificată "conform cu originalul"; - documentul care atestă forma de colaborare (contract de muncă/colaborare sau alte forme de contractare); - pentru persoană nominalizată pe poziţia de bucătar calificat se vor prezenta de asemenea: a) documentul de calificare; b) documente justificative din care să reiasă că acesta are experienţă pe poziţia de bucătar calificat de minim un an (ex. extrasul ReviSal, contracte de muncă, recomandări, etc.)
Cerinţa nr. 3: Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să demonstreze că deţin autorizaţiile legale necesare pentru prestarea serviciilor care fac obiectul acordului-cadru. Cerinţa se aplică inclusiv subcontractanţilor/terţilor susţinători (dacă este cazul) implicaţi în procesul de preparare şi/sau livrare/distribuţie a pachetului alimentar.	**Modalitatea de îndeplinire**: Operatorul economic **(lider, asociat, terţ susţinător, subcontractant)** va prezenta autorizaţia sanitar veterinară/documentul de înregistrare sanitar-veterinară şi pentru siguranţa alimentelor, valabil/ă la momentul prezentării acesteia.

4.2. CAPACITATEA ECONOMICĂ ŞI FINANCIARĂ

Informaţii şi/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate	Modalitatea de îndeplinire
Cerinţa nr. 1: Cifra de afaceri medie anuală Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să facă dovada că cifra de afaceri medie anuală care vizează activitatea din ultimii 3 ani, respectiv 2023, 2024 şi 2025, este cel puţin egală cu 767.601,00 lei.	Operatorul economic va prezenta în ofertă documentele relevante privind demonstrarea situaţiei economice şi financiare, care reflectă o imagine fidelă a situaţiei economice şi financiare a ofertantului şi atestă respectarea cerinţei minime privind cifra de afaceri medie anuală din ultimii 3 ani (2023, 2024 şi 2025). Documente relevante: bilanţul contabil cu dovada comunicării acestuia către organele competente, contul de profit şi pierdere, rapoarte de audit financiar întocmite de entităţi specializate sau alte documente justificative din care comisia de evaluare să poată determina cifra de afaceri globală pentru anii 2023, 2024 şi 2025. În cazul operatorilor economici înfiinţaţi mai recent, cifra de afaceri medie anuală se raportează la perioada de activitate. Pentru cifra de afaceri exprimată în altă monedă decât lei, echivalenţa se va face la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte. În cazul asocierii, cerinţa se îndeplineşte prin cumul. Ofertantul poate beneficia de susţinerea unui/unor terţ/terţi, cu respectarea prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016 şi ale art. 48 din HG nr. 395/2016.

4.3. CAPACITATEA TEHNICĂ ŞI/SAU PROFESIONALĂ

Informaţii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate	Modalitatea de îndeplinire
Cerinţa nr. 1: Autorizaţii/Înregistrări DSVSA auto Ofertantul trebuie să demonstreze că mijloacele de	Operatorul economic **(lider, asociat, terţ susţinător, subcontractant)** implicat în procesul de livrare/distribuţie pachet

transport alocate pentru îndeplinirea acordului-cadru sunt autorizate legal pentru asigurarea condițiilor stricte de siguranță alimentară pe întreaga durată a transportului pachetului alimentar, respectiv de la locul de preparare la punctele de livrare.	alimentar va prezenta documentul justificativ, respectiv documentele de înregistrare sanitar-veterinare pentru mijloacele de transport alocate pentru îndeplinirea acordului-cadru.
Cerința nr. 2: Experiența similară Ofertantul va face dovada că a prestat în ultimii 3 ani, raportați la termenul limită de depunere a ofertelor, servicii similare celor care fac obiectul acordului-cadru, la nivelul a maxim 3 contracte finalizate și a căror valoare cumulată să fie de cel puțin **767.601,00 lei fără TVA.** Prin servicii similare se înțelege prestarea serviciilor de catering la nivelul instituțiilor de asistență socială (centre/cămine de bătrâni, centre de zi etc.), unități de învățământ, unități sanitare sau livrare la domiciliu.	Ofertantul va prezenta lista cu principalele prestări de servicii similare din ultimii 3 ani raportați la data limită de depunere a ofertelor, copii ale contractelor menționate în listă, precum și documente justificative din care să reiasă cel puțin următoarele informații: serviciile prestate, beneficiarii acestora, valoarea serviciilor prestate și perioada prestării serviciilor. Documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă: o copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit; o certificate de predare-primire; o recomandări; o procese-verbale de recepție/predare – primire; o certificări de bună execuție; o documente constatatoare; o orice alte documente relevante care sa dovedeasca indeplinirea cerintei solicitate, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar. Numărul de ani aferenți experienței similare se calculează prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare, care este calculată prin aplicarea prevederilor legale în vigoare referitoare la durata minimă ce trebuie stabilită între data inițierii procedurii de atribuire și cea a depunerii ofertelor.

	Dacă Autoritatea Contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerinţa pentru toţi operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experienţă similară în intervalul de timp nou rezultat. În cazul în care contractele au fost încheiate într-o altă monedă decât lei se va avea în vedere cursul mediu BNR aferent anului încheierii contractului/contractelor. Ultimii 3 ani se raportează la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucţiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13). În vederea îndeplinirii cerinţei, ofertantul poate beneficia de susţinerea unui/unor terţ/terţi. În acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 şi ale art. 48 din HG nr. 395/2016. În cazul asocierii condiţia se va îndeplini în conformitate cu prevederile instrucţiunii nr. 2/2017 din 19 aprilie 2017 emisă în aplicarea prevederilor art. 178 şi art. 179 lit. a) şi b) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu completările ulterioare.
Cerinţa 3: Inf. Subcontractanţi/asociaţi Ofertantul va prezenta informaţii privind categoriile de servicii din acordul-cadru pe care intenţionează să le subcontracteze, precum şi procentul aferent activităţilor indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanţi şi datele de identificare ale subcontractanţilor propuşi, dacă aceştia din urmă sunt cunoscuţi la momentul depunerii ofertei.	Operatorul economic va prezenta acordul de subcontractare şi/sau a acordul de asociere, după caz, precum şi declaraţiile subcontractantului pe proprie răspundere privind neîncadrarea acestuia în situaţiile prevăzute la art. 164, 165, 167 şi 59-60 din Legea nr. 98/2016. Autoritatea Contractantă are obligaţia de a verifica inexistenţa unei situaţii de excludere prevăzute la art.164, 165, 167 si art. 59-60 din Legea 98/2016 în legătură cu subcontractanţii propuşi.

	În cazul în care este identificată o situaţie de excludere, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situaţie. Pe parcursul derulării acordului-cadru, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanţii nominalizaţi în ofertă fără acceptul Autorităţii Contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea Propunerii tehnice sau financiare iniţiale. Autoritatea Contractanta va efectua plăţi directe corespunzătoare părţii/părţilor din acordul-cadru îndeplinite de către subcontractanţii propuşi în ofertă pentru serviciile prestate potrivit contractului dintre contractant şi subcontractant în conformitate cu dispoziţiile legale aplicabile, doar dacă subcontractanţii solicită acest lucru şi îşi exprimă opţiunea în acest sens la momentul semnării acordului-cadru. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câştigătoare are obligaţia, ca la încheierea acordului-cadru de achiziţie publică sau atunci cand se introduc noi subcontractanţi, de a prezenta contractele încheiate între contractant şi subcontractant/ subcontractanţii nominalizaţi în ofertă, sau declaraţi ulterior astfel încat activităţile ce revin acestora precum şi sumele aferente prestaţiilor, să fie cuprinse în acordul-cadru de achiziţie publică.
Cerinţa 4. Inf.terti / terţii În cazul în care ofertantul îşi demonstrează capacitatea tehnică şi profesionala invocând suportul unui/unor tert/terti, in conditiile Legii nr. 98/2016, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirma faptul ca acesta va pune la dispozitia Ofertantului resursele invocate.	În cazul în care ofertantul/candidatul îşi demonstrează capacitatea tehnică şi profesională invocând suportul unui/unor tert/terti, în condiţiile Legii nr. 98/2016, atunci acesta are obligaţia de a dovedi susţinerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care se confirmă faptul ca acesta va pune la dispozitia Ofertantului resursele invocate, însoţit de

	documentele justificative. Subcontractanții pe ale căror capacităţi ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare şi selecţie sunt consideraţi şi terţi susţinători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în acelaşi timp, şi angajamentul ferm. Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle în situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art 167 si art. 60 din Legea 98/2016. În cazul în care operatorul economic îsi demonstrează capacitatea tehnică şi/sau profesională invocând si sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi Autoritatii Contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor. Autoritatea Contractantă verifică dacă tertul/tertii care asigura sustinerea în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala nu se încadreaza în motivele de exclud prev la art. 164, 165, 167 si 60 din Legea 98/2016. Daca tertul/tertii nu îndeplineste/ îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnica si/sau profesionala sau se încadreaza în unul dintre motivele de exclud prev la art. 164, 165, 167 si 60 din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită, o singură dată, operatorului economic sa înlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal. Tertul sustinator va prezenta în mod obligatoriu: - declarațiile pe proprie răspundere

	privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167; - toate informațiile menționate la art. 193 alin (1) lit a) din Legea 98 / 2016, precum si informațiile de la art. 193 alin (1) lit b) aferente aceleiasi Legi, care prezinta relevanta pentru sustinerea acordata in cadrul procedurii de atribuire.

4.4. DEPOZITE VALORICE ȘI GARANȚII SOLICITATE

4.5. Garanția de participare
Nu este cazul

4.6. STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
NU ESTE CAZUL	

5. PREZENTAREA OFERTEI

5.1. Limba de redactare a ofertei	Limba română. Orice document redactat într-o limbă străină va fi însoţit de o traducere autorizată în limba română.
5.2. Perioada de valabilitate a ofertei	Oferta trebuie să fie valabilă pentru o perioadă de 6 luni de la termenul - limită de primire a ofertelor, după cum este specificat acest termen în anunţul de participare. În circumstanţe excepţionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate solicita ofertanţilor să prelungească perioada de valabilitate a ofertei. În cazul în care un ofertant nu se conformează acestei solicitări, oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.
5.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice	Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in Caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in Caietul de sarcini. De asemenea, propunerea trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca, in caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente precum si de expertiza necesara pentru a

	asigura indeplinirea acordului-cadru cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale in vigoare. Nu se admite simpla asumare a îndeplinirii cerințelor caietului de sarcini. Se va prezenta un plan logistic de preparare, ambalare, transport și livrare a mesei calde. Planul va cuprinde unitatea de preparare autorizată/înregistrată sanitar-veterinar, ora preparării/ambalării, ora plecării, traseul de livrare, ora estimatăp de sosire la locație, mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar, recipientele utilizate, modul de menținere și monitorizare a temperaturii și măsurile de remediere în caz de întârziere sau neconformitate. Propunerea tehnică va cuprinde meniurile pentru cel puțin 2 săptămâni (cel puțin 2 variante de meniu/săptămână), cu rețetarul, ingredientele, gramajele, aportul caloric și alergenii fiecărui preparat, avizate de un nutriționist-dietetician autorizat. Asigurarea regimului alimentar hipoglucidic, pentru beneficiarii cu diabet, este obligatorie pentru toți ofertanții, la același preț unitar/porție; ofertele care nu asigură acest regim vor fi considerate neconforme. În propunerea tehnică, ofertantul va declara în mod expres: (i) regimurile alimentare speciale asigurate suplimentar față de regimul hipoglucidic obligatoriu (factorul P3), însoțite de meniurile aferente avizate de nutriționist-dietetician; (ii) timpul maxim de transport, în minute (factorul P4); Elementele declarate devin obligații contractuale. De asemenea, propunerea tehnică va cuprinde graficul de livrare-distribuție (intervalele orare de livrare, mijloacele de transport alocate – tip și număr de înmatriculare – și personalul desemnat pentru distribuția mesei calde), însoțit de dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor a fiecărui mijloc de transport utilizat. Ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea tuturor obligațiilor legale aplicabile activităților de preparare, manipulare, ambalare, depozitare, transport și distribuție a produselor alimentare care fac obiectul acordului-cadru, precum și răspunderea pentru calitatea, conformitatea, siguranța și trasabilitatea produselor alimentare livrate, în condițiile prevăzute în caietul de sarcini. Propuneri cu privire la clauzele acordului-cadru si eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale se vor formula în scris sub formă de clarificări, inainte de depunerea ofertei. Oferta trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Oferta va fi

	considerată neconformă dacă propunerea tehnică nu respectă caietul de sarcini. Propunerea tehnică constă în: - Toate documentele, declaraţiile, formularele, anexele etc. prevăzute în anunţul de participare şi în documentaţia de atribuire. - Descriere detaliată a serviciilor în conformitate cu cerinţele din caietul de sarcini din documentaţia de atribuire. Propunerea tehnică se va elabora cu respectarea în totalitate a cerinţelor din caietul de sarcini din documentaţia de atribuire şi va cuprinde o declaraţie pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile privind protecţia muncii care sunt în vigoare în România, precum şi că le va respecta în vederea implementării acordului-cadru; Informaţiile detaliate privind obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă pot fi obţinute de către operatorii economici de la autorităţile publice competente şi instituţiile cu rol de reglementare, control şi inspecţie din domeniul mediului, muncii şi protecţiei sociale de la nivel naţional. Ofertanţii au obligaţia de a indica sau marca documentele/informaţiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidenţiale, întrucât cuprind secrete tehnice şi/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce priveşte secretul comercial şi proprietatea intelectuală. Caracterul confidenţial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Cu excepţia eventualelor constrângeri de natură tehnică şi/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiţionări sau restricţii impuse de ofertant în raport cu cerinţele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificaţiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerinţe minimale şi obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale din caietul de sarcini. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral acordul-cadru ori de a solicita sistarea prestării serviciilor până la remedierea situaţiei constatate. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privinţa documentelor ofertei, în raport cu cerinţele caietului de sarcini ori cu prevederile legislaţiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document

	aferent propunerii financiare/tehnice şi/sau completarea greşită a unui document ori neprezentarea acestuia conţinând cel puţin informaţiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanţii având obligaţia de a proba conformitatea ofertei cu cerinţele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a acordului-cadru şi de rezolvare a eventualelor dificultăţi legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conţinutul propunerii tehnice mai sus menţionat. Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a analiza şi verifica conformitatea valorilor/propunerilor/activităţilor ofertate/propuse de operatorii economici în cadrul factorilor de evaluare ai ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerinţelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor ce conţin valori/propuneri/activităţi care intră în contradicţie cu specificaţiile tehnice stabilite şi/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic şi a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerinţelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.
5.6. Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară se elaborează conform Formularului de ofertă şi anexei la acest formular - centralizator al propunerii financiare din documentaţia de atribuire – se va stabili preţul unitar/porţie, fara tva. Preţul unitar este aplicabil în mod unitar tuturor categoriilor de meniu solicitate (standard, hipoglucidic şi, după caz, regimurile alimentare speciale ofertate), ofertanţii neputând include preţuri diferenţiate pentru tipurile de meniu. **Ofertanţii trebuie să introducă o defalcare a costurilor pe următoarele categorii:** **d) materia primă** **e) prepararea hranei** **f) distribuţie** Din preţul unitar ofertat pentru o masa caldă, cel puţin 40% se va aloca pentru achiziţia materiei prime. Oferta care alocă un procent inferior va fi respinsă ca neconformă. Procentul se declară în Anexa nr. 2 la Formularul de ofertă (Formular 7). Propunerea financiară, respectiv preţul total ofertat pentru acordul-cadru se va încadra în valoarea maxim estimată. Pentru primul contract subsecvent, respectiv perioada cuprinsă între data semnării acestuia şi 31 decembrie 2027, propunerea financiară se va elabora conform datelor certe precizate la nivelul caietului de sarcini: maxim 29,41 lei fără TVA/pachet alimentar x

	290 zile x 90 beneficiari. Ofertele care depăşesc preţul unitar maxim de 29,41 lei fără TVA/porţie vor fi considerate inacceptabile. Valorile aferente contractelor subsecvente pentru următorii ani şi care urmează a fi încheiate se vor oferta în funcţie de valoarea maxim estimată a unui pachet alimentar la momentul depunerii ofertei, numărul de beneficiari maxim estimat şi numărul de zile menţionate în cadrul prezentului caiet de sarcini. În cazul în care pe parcursul derulării acordului-cadru, cuantumul maxim alocat unui suport alimentar va fi schimbat prin acte normative, tariful modificat se va aplica şi contractelor subsecvente care urmează a fi încheiate. După semnarea unui contract subsecvent, tariful unitar rămâne ferm pe toată perioada de derulare a acestuia. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă şi asumată de ofertant. Cu excepţia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea prevăzute în procedura proprie, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziţii se înţeleg inclusiv următoarele situaţii: a) în cazul unei discrepanţe între preţul unitar şi preţul total, va fi luat în considerare preţul unitar, iar preţul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanţă între litere şi cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător. Preţurile vor fi exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri şi pretenţii ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preţuri, determinate de orice motive (cu excepţia situaţiilor prevăzute explicit în documentaţia de atribuire şi/sau prin dispoziţiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părţile contractante. Preţul unitar ofertat rămâne ferm pe perioada primului contract subsecvent. Pentru următoarele contracte subsecvente, preţul unitar poate fi ajustat, anterior semnării fiecăruia, conform mecanismului prevăzut mai jos. După semnarea contractului subsecvent, preţul unitar rămâne ferm pe toată durata acestuia. Preţurile unitare pot fi ajustate, la solicitarea justificată a prestatorului şi doar cu acceptul achizitorului, în funcţie de evoluţia indicilor de preţ, prin aplicarea următoarei formule matematice conforme cu Instrucţiunea ANAP nr. 1/2021:

	$$P_n = P_0 \times \frac{I_n}{I_0}$$ Unde: • P_n = Preţul unitar ajustat, aplicabil noului contract subsecvent. • P_0 = Preţul unitar iniţial prevăzut în oferta financiară. • I_n= **Indicele Preţurilor de Consum (IPC)** - *Total generale*, valabil pentru luna anterioară solicitării de ajustare, publicat oficial de Institutul Naţional de Statistică (INS). • I_0 = Indicele Preţurilor de Consum (IPC) din luna depunerii ofertei financiare iniţiale (luna de bază). [1] Solicitarea de ajustare va fi transmisă de prestator cu cel puţin **15 zile înainte** de semnarea unui nou contract subsecvent, însoţită de fişa de calcul şi buletinele statistice oficiale emise de INS. În cazul în care pe parcursul derulării acordului-cadru, cuantumul maxim alocat unui suport alimentar va fi schimbat prin acte normative, tariful modificat se va aplica şi contractelor subsecvente care urmează a fi încheiate. După semnarea unui contract subsecvent, preţul unitar stabilit în cadrul acestuia rămâne **ferm pe toată perioada lui de derulare**, neputând fi modificat prin inflaţie pe parcursul execuţiei sale.
5.7. Modul de prezentare a ofertei	Ofertanţii au obligaţia de a depune oferta, respectiv actul juridic prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic în contract. Ofertele se vor transmite, în plic sigilat, prin poştă, curierat sau se vor depune personal de către potenţialii ofertanţi, la sediul Primăriei Comunei Năpradea din Comuna Năpradea, Str. Principală nr. 23, jud. Sălaj. Plicurile vor conţine obligatoriu următoarele informaţii: - denumirea şi datele de identificare ale ofertantului; - obiectul procedurii de achiziţie; - menţiunea: „În atenţia Compartimentului Achiziţii Publice. A nu se deschide până la data de 20.11.2026 ora 12:00” conform prezentelor instrucţiuni pentru ofertanţi, cel târziu la data şi ora limită pentru primirea ofertelor specificate în anunţul de participare. Autoritatea contractantă nu îşi asumă răspunderea pentru documentele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în anunţul de participare. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării şi prezentării ofertei sale, precum şi a documentelor care o însoţesc, iar beneficiarul nu va fi responsabil sau răspunzător pentru costurile respective. Riscurile depunerii ofertei, inclusiv forţa majoră, sunt suportate de către ofertant. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă întârziată sosită după termenul limită de depunere a ofertelor, după cum este acesta specificat în anunţul de participare.

	Pe exteriorul plicului se va lipi scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 1), care se va înregistra la Registratura Primăriei Năpradea din Comuna Năpradea, Str. Principală nr. 23, jud. Sălaj, precizându-se nr. de înregistrare, data şi ora depunerii ofertei. În conţinutul scrisorii de înaintare se va face în mod obligatoriu precizarea: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 20.11.2026, ORA 12:00" (se va menţiona data şi ora specificate în anunţul de participare). În cazul în care ofertantul este un operator economic individual şi oferta, respectiv toate documentele aferente acesteia, sunt semnate de un împuternicit să reprezinte operatorul economic pentru scopul acestei proceduri, desemnat de către reprezentanţii legali ai ofertantului, se va prezenta de către ofertant o împuternicire scrisă, care va include informaţii detaliate privind reprezentarea, în original.
5.8. Data limita de depunere a ofertelor	**20.10.2026 ora 12:00**
5.9. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	Operatorii economici au posibilitatea de a-şi retrage, înlocui şi modifica oferta înainte de termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în anunţul de participare. Ofertantul îşi poate retrage, înlocui sau modifica oferta înainte de termenul - limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al ofertantului (dacă este cazul, ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoţită de oferta care înlocuieşte sau modifică oferta depusă. Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite şi depuse numai până la termenul - limită stabilit pentru primirea ofertelor, aşa cum este indicat în anunţul de participare, cu menţiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar „RETRAGERE", „ÎNLOCUIRE", „MODIFICARE". Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă ofertanţilor. Nicio ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul - limită pentru primirea ofertelor. După expirarea termenului - limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a - şi retrage sau de a - şi modifica oferta în alte condiţii decât cele expres reglementate de legislaţie în acest sens şi ale probării circumstanţelor respective, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea serviciilor.
5.10. Oferte Întârziate	Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită în anunţul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei şi a orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
5.11. Deschiderea ofertelor	Autoritatea contractantă va deschide oferta la data, ora şi adresa indicate în anunţul de participare, organizând o şedinţă de deschidere a ofertelor la care orice ofertant are dreptul de a participa.

	Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta şi documentele asociate să fie depuse numai până la data - limită de depunere a ofertelor, aşa cum este aceasta evidenţiată în cadrul anunţul de participare. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi respinse. Nu se acceptă oferte şi/sau documente nesemnate de reprezentantul legal al operatorului economic ofertant/persoana împuternicită. După expirarea termenului - limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a - şi retrage sau de a - şi modifica oferta în alte condiţii decât cele expres reglementate de legislaţie în acest sens şi probării circumstanţelor respective, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului-cadru. Pentru a se evita apariţia unor erori pe parcursul analizării şi a verificării documentelor prezentate, operatorii economici ofertanţi vor proceda la numerotarea de la prima la ultima pagina a tuturor paginilor propunerii tehnice, propunerii financiare, documentelor de calificare şi celelalte documente care însoţesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Documentele eliberate de instituţii/organisme oficiale abilitate sau de către terţi trebuie să fie datate, semnate şi, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare şi se vor prezenta în copie lizibilă. Nerespectarea instrucţiunilor, neprezentarea informaţiilor solicitate completate în mod corespunzător şi/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conţinutului acestora sunt activităţi realizate pe riscul ofertantului, iar eşecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerinţele minime si obligatorii de calificare si instrucţiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentaţie poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispoziţiilor legale incidente. Ofertanţii trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activităţile ce fac obiectul acestui contract. Ofertanţii poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenţia cuvenită a documentaţiei de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentaţiei de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorităţii contractante la solicitările de clarificări, precum şi pentru obţinerea tuturor informaţiilor necesare cu privire la orice fel de cerinţe/condiţii si obligaţii care pot afecta în vreun fel valoarea, condiţiile stabilite, natura/conţinutul ofertei si/sau execuţia acordului-cadru. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanţi, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

	Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condiţiile generale şi particulare care guvernează viitorul acord-cadru de achiziţie publică, după cum sunt acestea prezentate în documentaţia de atribuire, ca fiind singura bază de desfăşurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situaţia ori de condiţiile proprii ale ofertantului. Prezumţia de legalitate şi autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original sau copie în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către Comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanţi nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligaţie faţă de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale şi nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informaţii parţiale cu privire la propria lor situaţie privind incidenta motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare sau care se fac vinovaţi de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante vor fi respinşi, cu aplicarea în mod corespunzător a dispoziţiilor/consecinţelor legale incidente.
5.12. Costul asociat elaborării şi prezentării ofertei	Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării şi prezentării ofertei sale, precum şi documentelor care o însotesc, iar Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

6. ATRIBUIREA ACORDULUI-CADRU/CONTRACTULUI SUBSECVENT

6.1. Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă şi/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire, cu o motivare ce respectă procedura proprie.
6.2. Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia acordul-cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare de către comisia de evaluare.
6.3. Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertelor.
6.4. Fără a fi încălcate prevederile 6.3., autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia acordul-cadru după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea termenelor legale prevăzute de legislaţia în vigoare referitor la contestarea deciziilor autorităţii contractante cu privire la atribuirea contractelor de achiziţie publică, începând cu ziua următoare trimiterii deciziei de atribuire a acordului-cadru către ofertanţii/candidaţii interesaţi, prin orice mijloace de comunicare prevăzut în documentaţia de atribuire.
6.5. În urma finalizării procedurii, autoritatea contractantă are obligaţia de a publica în SEAP un anunţ de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii acordului-cadru.
6.6. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia acordul-cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câştigătoare, ca urmare a faptului că ofertantul în cauză se află într-o situaţie de forţă majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa acordul-cadru, aceasta are

obligaţia să declare câştigătoare oferta clasată pe locul doi, în condiţiile în care aceasta există şi este admisibilă. 6.7. În situaţia prevăzută la pct. 6.6, în condiţiile în care nu există o ofertă admisibilă clasată pe locul doi, autoritatea contractantă are obligaţia de a anula procedura de atribuire a acordului-cadru. 6.8. Refuzul nemotivat al ofertantului declarat câştigător de a semna acordul-cadru conduce la excluderea ofertantului din procedura de atribuire. 6.9. Autoritatea contractantă nu are dreptul de a amâna încheierea acordului-cadru cu scopul de a crea circumstanţe artificiale de anulare a procedurii.	
6.10. Prezumţia de legalitate şi autenticitate a documentelor prezentate.	Ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original şi/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanţi de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligaţie faţă de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale şi nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

7. Informaţii suplimentare

1. Solicitările de clarificări, răspunsurile la solicitările de clarificări, precum şi comunicările privind rezultatul procedurii vor fi transmise prin e-mail la adresa pusă la dispoziţie autorităţii contractante de operatorul economic. 2. Informaţii privind reglementările în vigoare referitoare la protecţia mediului pot fi obţine de la Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului, cu sediul în Splaiul Independenţei, nr. 294, corp B, sector 6, Bucureşti, tel. 021.207.11.01, e-mail: office@anpm.ro. 3. Informaţii privind reglementările în vigoare referitoare la impozitare pot fi obţinute de la Agenţia Naţională de Administrare Fiscală, cu sediul în str. Apolodor nr. 17, sector 5, Bucureşti, tel. 021.387.10.00. 4. Informaţii privind reglementările în vigoare referitoare la protecţia muncii pot fi obţinute de la Inspecţia Muncii, cu sediul în str. Matei Voievod nr. 14, sector 2, Bucureşti, tel: 021.302.70.86, e-mail: comunicare@inspectiamuncii.ro. 5. Informaţii privind reglementările în vigoare referitoare la protecţia datelor cu caracter personal pot fi obţinute de la Autoritatea Naţională de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal

8. Proceduri de contestare

8.1. Organismul de soluţionare a contestaţiilor		
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA NĂPRADEA		
Adresă: str. Principală nr. 23		
Localitate: comuna Năpradea, jud. Sălaj	Cod poştal: 457255	Ţară: România
E-mail: **office@primarianapradea.ro**		Telefon: 0260-646250

Adresă internet: https://primarianapradea.ro/		
8.2. Organismul competent pentru procedurile de mediere: -		
Denumire oficială:		
Adresă:		
Localitate:	Cod poştal:	Ţară:
E-mail:		Telefon:
Adresă internet: (*URL*)		Fax:
8.3. Procedura de contestare Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante emis în cadrul prezentei proceduri proprii de atribuire poate solicita remediile şi exercita căile de atac prevăzute de Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările şi completările ulterioare. Contestațiile se formulează şi se soluționează în condițiile şi termenele prevăzute de Legea nr. 101/2016, persoana care se consideră vătămată putând sesiza, la alegere, Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanța de judecată competentă, potrivit legii. Exercitarea căilor de atac, precum şi soluționarea contestațiilor se realizează cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 101/2016 aplicabile procedurilor de atribuire prevăzute la art. 68 din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare. Înainte de a se adresa CNSC-ului, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act administrativ individual care i se adresează trebuie să solicite autorității publice emitente sau autorității ierarhic superioare, dacă aceasta există, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia.		
8.4. Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare		
Denumire oficială: UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA NĂPRADEA		
Adresă: str. Principală nr. 23		
Localitate: comuna Năpradea, jud. Sălaj	Cod poştal: 457255	Ţară: România
E-mail: **office@primarianapradea.ro**		Telefon: 0260-646250
Adresă internet: https://primarianapradea.ro/		

PRIMĂRIA COMUNEI NĂPRADEA

ADRESA: Comuna Năpradea, Str. Principală nr. 23, jud. Sălaj
TEL: 0260-646250
E-mail: office@primarianapradea.ro