ROMANIA

JUDETUL SALAJ

COMUNA NAPRADEA

Nr 9363 din 15.10.2026

ANUNT CONCURS

Pentru ocuparea postului contractual vacant pe perioada determinata conform H.G. 1336/2022

UAT COMUNA NĂPRADEA cu Sediu: Comuna Năpradea, sat Năpradea, str. Principală, nr. 23, județul Sălaj, organizeaza concurs, pentru ocuparea urmatorului post contractual in cadrul proiectului „Servicii de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice, comuna Năpradea, jud. Sălaj", Cod SMIS 2021: 351361, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. **DENUMIREA POSTULUI :**

Facilitator comunitar / social (Cod COR: 341204)

Număr posturi: 1 post

Tipul postului: Contractual de execuție

Durata contractului: Perioadă determinată (pe durata implementării activităților specifice proiectului, 36 luni)

Norma de lucru: timp partial, 2 ore /zi

Locul de desfășurare: Comuna Năpradea (la sediul instituției și pe teren,în comunitate).

Postul este destinat exclusiv implementarii activitatilor prevazute in cadrul proiectului „Servicii de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice, comuna Năpradea, jud. Sălaj" Cod SMIS 351361, avand ca obiectiv furnizarea de servicii de ingrijire si sprijin la domiciliu pentru persoanele varstnice.

2. **CONDITII GENERALE (Conform art. 15 din H.G. 1336/2022)**

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene, cu reşedinţa în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea

justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea ;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice domeniu care presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

i) îndeplineşte alte condiţii generale în funcţie de specificul postului

3. CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE

- Are domiciliul in comuna Napradea
- Studii: Studii medii in domeniul asistenţei sociale.
- Vechime în specialitatea studiilor : minimum 3 ani
- Cunoştinţe bune de operare PC/echipamente mobile (sisteme de operare Android/iOS pentru tablete/smartphone) şi abilităţi pedagogice/răbdare în lucrul cu persoanele în vârstă, capacitate de organizare a comunitatii

4. Atributiile principale ale postului

- Identifică şi menţine contactul direct cu persoanele vârstnice vulnerabile din satele componente ale comunei Năpradea, eligibile pentru a intra în grupul ţintă.
- Facilitează legătura dintre beneficiarii proiectului (bătrânii care necesită îngrijire) şi echipa mobilă formată din asistenţi sociali şi îngrijitori la domiciliu.
- Sprijină echipa de proiect în colectarea documentelor necesare dosarelor beneficiarilor.
- Informează comunitatea cu privire la serviciile sociale oferite în cadrul proiectului şi promovează incluziunea socială.
- Participă la organizarea de acţiuni de socializare, activităţi recreative sau comunitare destinate vârstnicilor din proiect.
- Iniţiază, organizează şi susţine activităţi de socializare şi petrecere a timpului liber pentru beneficiarii vârstnici, cu scopul de a preveni izolarea socială şi de a facilita reintegrarea şi participarea activă a acestora în viaţa comunităţii locale.
- Sprijină şi îndrumă direct persoanele vârstnice în utilizarea echipamentelor tehnologice moderne (tablete electronice, telefoane mobile inteligente), ajutându-le să deprindă abilităţi elementare de navigare pe internet şi comunicare digitală.

- Asistă beneficiariiî n utilizarea tabletelor pentru comunicarea la distanţă cu familia (apeluri video), programări medicale online sau accesarea altor servicii electronice utile, adaptând explicaţiile la ritmul deî nvăţare al fiecărui vârstnic.
- Colaborează cu voluntari, asociaţii locale sau membri ai comunităţii din Năpradea pentru a crea un mediu primitor şi incluzivî n jurul persoanelor vârstnice din proiect.

5 . Calendarul concursului (Etape estimate)

Concursul de va desfasura prin urmatoarele etape:

- Selectia dosarelor;
- Proba scrisa;
- Interviul.

Calendarul concursului:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunţului	16.10.2026	
Data limită de depunere a dosarelor	**2 noiembrie 2026**	15:00
Selecţia dosarelor	3 noiembrie 2026	12:00
Afişarea selecţiei dosarelor	3 noiembrie 2026	16:00
Termen limită contestaţii ref la selecţia dosarelor	4 noiembrie 2026	13:00
Afişarea rezultatelor la contestaţii	4 noiembrie 2026	16:00
Proba scrisă	**6 noiembrie 2026**	11:00
Afişarea rezultatelor la proba scrisă	6 noiembrie 2026	14:00
Termen limită contestaţii la proba scrisă	9 noiembrie 2026	12:00
Afişarea rezultatelor la contestaţii ref proba scrisă	9 noiembrie 2026	14:00
Interviul	**10 noiembrie 2026**	10:00
Afişarea rezultatelor la proba de interviu	10 noiembrie 2026	12:00
Termen limită contestaţii la proba de interviu	11 noiembrie 2026	14:00
Afişarea rezultatelor la contestaţii la proba de interviu	11 noiembrie 2026	16:00
Afişare rezultat final	12 noiembrie 2026	12:00

6. Conţinutul dosarului de înscriere

Dosarul de concurs va contine in conditiile legislatiei aplicabile:

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de instituţia publică;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă.
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. curriculum vitae, model comun European

Documentele vor fi prezentate in copii insotite de documentele originale, in vederea verificarii conformitatii, dupa caz.

7. TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI

TEMATICA CONCURSULUI

1. **Drepturile şi obligaţiile personalului contractual** din administraţia publică locală şi normele de conduită etică.

2. **Sistemul naţional de asistenţă socială** în România: principii generale şi structura serviciilor sociale.

3. **Măsurile de asistenţă socială dedicate persoanelor vârstnice**: tipuri de servicii de îngrijire la domiciliu, criterii de eligibilitate şi drepturile vârstnicilor.

4. **Metode de facilitare socială, incluziune activă și combaterea izolării sociale**în comunitățile rurale pentru grupurile vulnerabile.
5. **Abilități pedagogice și tehnice elementare** privind instruirea persoanelor vârstnicein utilizarea tehnologiei de bază (dispozitive mobile/tablete, aplicații de comunicare digitală).

BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI

Secțiunea I: Legislație Administrativă și Socială Generală

1. **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare (Partea a VI-a, Titlul III – Personalul contractual).
2. **Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale**, cu modificările și completările ulterioare (Capitolul I - Principii, Capitolul IV - Serviciile sociale și protecția persoanelor vârstnice).
3. **Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice**, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Integral).
4. **Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calitățiin domeniul serviciilor sociale**, cu modificările și completările ulterioare (Principii).

Secțiunea II: Metode de Lucru și Tehnologia Informației (Specific postului)

5. **Ordinul MMPS nr. 29/2019** privind Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice.
6. **Ghiduri practice de utilizare IT de bază** (operare tablete/smartphone, aplicații de comunicare și servicii publice digitale) și metodologii de facilitare comunitarăin mediul rural.

8.DEPUNEREA DOSARELOR

Dosarele de concurs se depun la sediul Primariei Comunei Napradea situat in Comuna Napradea sat Napradea strada Principala nr. 23 judetul Salaj.

Informatii suplimentare se pot obtine la numarul de telefon 0260646101, e-mail office@primarianapradea.ro, persoana de contact Pintea Bianca Daniela.

PRIMAR

IANC LUCICA CALINA

ROMANIA COMUNA NAPRADEA