ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA NAPRADEA
NR 8522 DIN 15.09.2026

ANUNT CONCURS

Pentru ocuparea postului contractual vacant pe perioada determinata conform H.G. 1336/2022

UAT Comuna Napradea cu sediul in Comuna Napradea sat Napradea strada Principala nr. 23 judetul Salaj, organizeaza concurs, pentru ocuparea urmatorului post contractual in cadrul proiectului „Servicii de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice, comuna Năpradea, jud. Sălaj", Cod SMIS 2021: 351361, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. **DENUMIREA POSTULUI**
   Asistent social – 1 post

- Tipul postului: contractual
- Nivelul postului: **executie**;
- Denumirea postului: **asistent social, post vacant pe perioada determinata**;
- Norma de lucru: 1 / 2 norma, 4 ore / zi, in lunile 2 – 4 ale proiectului, 2 ore pe zi, 10 ore pe saptamana in lunile 5-40 ale proiectului.
- Durata contractului : determinata (pana la finalizarea proiectului)
- Locul desfasurarii activitatii: Comuna Napradea

Postul este destinat exclusiv implementarii activitatilor prevazute in cadrul proiectului „Servicii de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice, comuna Năpradea, jud. Sălaj" Cod SMIS 2021: 351361, avand ca obiectiv furnizarea de servicii de ingrijire si sprijin la domiciliu pentru persoanele varstnice.

2. **SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI**

Asigurarea serviciilor de asistenta sociala pentru persoanele varstnice beneficiare ale proiectului, prin evaluarea nevoilor acestora, intocmirea documentatiei specific, monitorizarea situatiei sociale si facilitarea accesului beneficiarilor la servicii si resurse sociale.

3. **PRINCIPALELE ATRIBUTII**

- Elaborarea, ajustarea și implementarea unei proceduri de selecție și recrutare a persoanelor vârstnice în cadrul proiectului
- Deplasarea pe teren în vederea identificării cazurilor sociale și stabilirii eligibilității acestora pentru includerea în proiec
- Aplicarea fiselor de diagnoza sociala si evaluarea nivelului de vulnerabilitate;

- Intocmirea documentatiei de inscriere pentru fiecare beneficiar;
- Verificarea eligibilitatii, incadrarea in criterii si propunerea includerii in proiect;
- Elaborarea planurilor de interventie personalizate;
- Colaborarea cu facilitatorul, echipa de ingrijire si managerul de proiect;
- Colaborarea cu autoritățile locale, serviciile publice de asistență socială, ONG-uri și alți parteneri pentru facilitarea recrutării și sprijinului acordat beneficiarilor;
- Realizarea interviurilor sociale și a fișelor de evaluare a nevoilor pentru fiecare beneficiar inclus în proiect in vederea realizarii Anchetei sociale
- Menținerea unei legături directe și constante cu beneficiarii proiectului pe întreaga durată a implementării;
- Monitorizarea periodică a situației sociale a beneficiarilor și actualizarea dosarelor sociale;
- Derularea de vizite de monitorizare in vederea adaptarii planului de ingrijire (daca este cazul)
- Organizarea intalnirilor de recrutare
- Identificarea, selectia si inregistrarea persoanelor ce vor face parte din grupul tinta al proiectului
- Evaluarea, recrutarea si selectia dosarelor aferente persoanelor aplicante in GT
- Informarea persoanelor selectate cu privire la acceptarea in grupul tinta al proiectului
- Urmareste activitatea fiecarui membru din grupul tinta si realizeaza motivarea participării GT la activitățile planificate
- Raporteaza periodic situatia grupului tinta si a indicatorilor legati de acesta
- Aplicarea chestionarelor de satisfactie/feedback pentru membrii GT
- Centralizarea si interpretarea de rezultatelor chestionarului de satisfactie/feedback si emiterea de recomandari si sugestii celorlalti membri ai echipei de proiect
- Solutionarea contestatiilor formulate in procesul de selectie si recrutare GT
- Colectarea tuturor documentelor necesare recrutarii privind participarea grupului tinta
- Intocmirea (prin colectarea tuturor datelor si a documentelor) a documentatiei individuale aferenta fiecarui beneficiar selectat in grupul tinta
- Motivarea grupului tinta in conformitate cu metodologia de grup tinta
- Alte responsabilitati conform metodologiei de implementare aprobate
- Întocmește rapoarte proprii de activitate și fișe individuale de pontaj în formatul prevăzut de programul de finantare
- Arhivarea fizica si electronica a documentelor proprii generate de activitatea din cadrul proiectului

4. CONDITII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii,

republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea ;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice domeniu care presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.
i) îndeplineşte alte condiţii generale în funcţie de specificul postului

5. CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

a) Experienţă specifică în domeniul postului: nu se solicită;
b) Vechime in munca minim 6 ani;
c) Studii de specialitate: studii superioare absolvite cu diplomă de licenţă cu specializarea în asistenţă socială; Aviz de exercitare a profesiei emis de Colegiul Naţional al Asistenţilor Sociali din România/ angajament ca va obtine avizul in 90 de zile de la data semnarii contractiului individual de munca
d) Cunoştinţe de operare/programare pe calculator (necesitate şi nivel): MS Office, Excel, Word, Power Point - utilizator independent
e) Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:
   - competenţe de comunicare scrisă şi verbală, de relaţionare;
   - abilităţi de lucru individual şi în echipă;
   - moralitate, corectitudine, deschidere şi flexibilitate în relaţiile interumane;
   - perseverenţă, consecvenţă, abilităţi pentru munca în condiţii de stres, în situaţii de urgenţă sau neprevăzute; atenţie la detalii;
   - atitudine pozitivă, motivatoare;
   - abilităţi de analiză şi sinteză;
   - competenţe TIC în asistenţă socială
   - disponibilitate pentru deplasari la domiciliul beneficiarilor.
f) Experienta in evaluarea sociala si lucrul cu varstnicii - avantaj
g) Obligatoriu detinerea permisului de conducere cat. B

6. DOSARUL DE CONCURS

Dosarul de concurs va contine in conditiile legislatiei aplicabile:

1. formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de instituţia publică;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă.
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. curriculum vitae, model comun European

Documentele vor fi prezentate in copii insotite de documentele originale, in vederea verificarii conformitatii, dupa caz.

7. ETAPELE CONCURSULUI

Concursul de va desfasura prin urmatoarele etape:

- Selectia dosarelor;
- Proba scrisa;
- Interviul.

Calendarul concursului:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	**16 septembrie 2026**	
Data limită de depunere a dosarelor	**1 octombrie 2026**	15:00
Selecția dosarelor	2 octombrie 2026	12:00
Afișarea selecției dosarelor	2 octombrie 2026	16:00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	5 octombrie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	6 octombrie 2026	13:00
Proba scrisă	**8 octombrie 2026**	10:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	8 octombrie 2026	16:00
Termen limită contestații la proba scrisă	9 octombrie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	12 octombrie 2026	15:00
Interviul	**13 octombrie 2026**	10:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	13 octombrie 2026	12:00
Termen limită contestații la proba de interviu	14 octombrie 2026	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	14 octombrie 2026	16:00
Afișare rezultat final	15 octombrie 2026	12:00

8. BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA

I. LEGISLAȚIE GENERALĂ

1. Constituția României – republicată.
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

II. LEGISLAȚIA SPECIFICĂ FONDURILOR EUROPENE

6. Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027.
7. Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PIDS 2021-2027.

8. Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice" – PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 622/28.03.2025.
9. Manualul Beneficiarului MySMIS2021 – versiunea aplicabilă Programului Incluziune și Demnitate Socială.

III. LEGISLAȚIA PRIVIND SERVICIILE SOCIALE

12. H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale.
13. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare și fără cazare, inclusiv standardele pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice.
14. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, republicată.

10. DEPUNEREA DOSARELOR

Dosarele de concurs se depun la sediul Primariei Comunei Napradea situat in Comuna Napradea sat Napradea strada Principala nr. 23 judetul Salaj, in perioada 16-30 septembrie 2026.

Informatii suplimentare se pot obtine la numarul de telefon 0260646101, e-mail office@primarianapradea.ro, persoana de contact Pintea Bianca Daniela.

PRIMAR

IANC LUCICA CALINA

ROMANIA COMUNA NAPRADEA JUDETUL SALAJ