ROMANIA
JUDETUL SĂLAJ
COMUNA NĂPRADEA
NR. 7528 DIN 07.08.2026

ANUNT CONCURS

COMUNA NĂPRADEA, cu sediul în localitatea Năpradea, nr. 23, județul Sălaj, organizeaza concurs pentru ocuparea functiei contractual vacante din cadrul serviciului – „Unitate de ingrijiri la domiciliu" în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 cu modificarile si completarile ulterioare, după cum urmează;

DENUMIREA POSTULUI - Ingrijitor batrani la domiciliu
NUMĂRUL POSTURILOR - 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI – funcție de execuție
DURATA TIMPULUI DE LUCRU – 4 ore pe zi, 20 de ore pe săptămână
PERIOADA - Nedeterminată

Conditii generale de participare: sunt cele prevazute la art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

Poate ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant,conform art. 15 din H.G. 1336/2022 – Hotărârea pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sector bugetar plătit din fonduri publice, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specific prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare si anume:

a) are cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;

b)cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de munca în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestata pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoana candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractual pentru care candidează, cu excepția situației in care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranța a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor.

Conditii specifice de participare :

- Are domiciliul in Comuna Napradea
- Studii: studii generale;
- Vechimea minima in muncă: nu este cazul;
- Vechime minimă în domeniul studiilor: nu se solicită;
- Sa detina calificare in ocupatia de ingrijitor la domiciliu sau dovada inscrierii la un curs de calificare urmand ca in termen de maxim 6 luni de zile sa prezinte certificatul de calificare;
- Obligatoriu detinerea permisului de conducere categoria B.

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor depune un dosar care va contine urmatoarele documente:

1) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

2) copia şi originalul actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

3) copia şi originalul certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

4) copiile şi originalele documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile şi originalele documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

5) copia şi originalul carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului şi/sau Extras Revisal;

6) cazierul judiciar în original sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului, respectiv proba scrisă;

7) adeverinţă medicală sau fişă de aptitudine cu menţiunea „apt pentru participare la concurs" (bifată opţiunea Alte) în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa în copie şi original, care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii);

8) certificatul de integritate comportamentală în original din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare - în original;

9) curriculum vitae, model comun European - în original;

10) dosar plic.

Copiile de pe actele din dosarul de concurs prevăzute la pct. 2) - 5), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la pct. 7), se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin poşta electronică, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la sediul instituţiei, Napradea, nr. 23, cu documentele prevăzute la pct. 2) - 5) în original, pentru certificarea acestora, pe parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise.

Lipsa oricărui document sau existenta unor documente neconforme duce la excluderea candidatului.

BIBLIOGRAFIA ŞI TEMATICA

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completatile ulterioare; **Tematica** : art. 6-13, Titlul III art. 538-543

- Legea nr. 292/2011 Legea asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare; **Tematica** cap. IV, Sectiunea 4 – Asistenta sociala a persoanelor varstnice

- Legea 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice;

- Anexa 8 - Ordinului nr. 29/2019, pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, cod 8810ID-I

- Legea 53/2003 – Codul muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare; **Tematica**: Cap. II – executarea contractului individual de munca art. 37-40

ATRIBUŢIILE FUNCŢIEI CONTRACTUALE

- furnizeaza servicii de ingrijire conform planului individualizat de asistenta si ingrijire;
- asigura servicii de ingrijire personala si ajutor acordat pentru asigurarea igienei corporale, imbracare si dezbracare, hranire si hidratare, asigurarea igienei eliminarilor, transfer si mobilizare, deplasare in interior, prepararea hranei, efectuarea de cumparaturi, activitati de menaj si spalatorie, facilitarea deplasarii in exterior si insotire, activitati de administrare si gestionare a bunurilor;
- asigura acompanierea personei varstnice, socializare si comunicare;
- comunica periodic cu familia beneficiarului;
- observarea oricaror modificari in starea generala a persoanei ingrijite si aducerea lor la cunostinta membrilor echipei sau a serviciilor de urgenta;
- respecta indicatiile din planul individual de asistenta si ingrijire propus de asistentul social si termenele stabilite pentru efectuarea acestora;
- completeaza zilnic fisa de prezenta si fisa de monitorizare a serviciilor acordate pentru fiecare beneficiar in parte;
-semnaleaza managerului de caz sau asistentului social, in timp util, orice modificare a nevoilor beneficiarului in vederea reevaluarii planului individualizat;
- identifica si raporteaza de urgenta managerului de caz orice forma sau suspiciune de abuz (fizic, psihic, financiar, neglijare) exercitat asupra persoanei varstnice;
- in caz de urgenta medicala majora sau accident la domiciliul beneficiarului, apeleaza serviciul 112, acorda primul ajutor in limita competentelor si anunta imediat managerul de caz si familia beneficiarului;
- participa la sesiuni de instruire organizate de primarie prin Compartimentul de asistenta sociala, in calitate de furnizor de servicii cu privire la activitatile de ingrijire acordate;
- intocmeste rapoarte periodice sau la cererea coordonatorului serviciului;
- isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale;
- pastreaza confidentialitatea cu privire la identitatea si situatia varstnicilor;
- pastreaza confidentialitatea datelor cu caracter personal si a informatiilor la care are acces in exercitarea atributiilor;
- este interzis ingrijitorului sa ceara sau sa dobandeasca in vreun fel bunuri materiale, bani sau servicii de la persoanele ingrijite, in urma activitatii prestate, in caz contrar se vor aplica masuri disciplinare, mergand pana la desfacerea contractului de munca;
- respecta programul de lucru;
- indeplineste orice alte sarcini derivate din cele de mai sus si/sau incredintate de sefii ierarhici in limita competentelor.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI :

Nr. Crt.	Activitati	Data si ora
1	Publicarea anuntului	10.08.2026
2	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Comuna Napradea cu sediul in Napradea, str. Principala, nr. 23, jud. Salaj	Pana in data de 24.08.2026 Ora 12.00
3	Selectia dosarelor de catre membrii comisiei de concurs	26.08.2026 ora 10.00
4	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	26.08.2026, ora 13.00
5	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor	27.08.2026 pana la ora 12.00
6	Afisarea rezultatatelor solutionarii contestatiilor	27.08.2026 ora 16.00
7	Sustinerea probei scrise	**01.09.2026 ora 10.00**
8	Afisarea rezultatelor probei scrise	01.09.2026 ora 16.00
9	Depunerea contestatiilor privind rezultatele probei scrise	02.09.2026 pana la ora 12.00
10	Afisarea rezultatului solutionarilor contestatiilor	02.09.2026 ora 16.00
11	Sustinerea interviului	**03.09.2026 ora 10.00**
12	Comunicarea rezultatelor dupa sustinerea interviului	03.09.2026 ora 16.00
13	Depunerea contestatiilor privind rezultatul interviului	04.09.2026 Pana la ora 12.00
14	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor	07.09.2026 ora 10.00
15	Afisarea rezultatului final al concursului	08.09.2026 ora 16.00

Afisarea rezultatelor se face la sediul si pe pagina de internet a primariei comunei Napradea https://primarianapradea.ro

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0260/646.250, la adresa de e-mail: primarianapradea@yahoo.com.

PRIMAR
IANC LUCIAN CALINA