ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA NAPRADEA
Nr. 6741 din 06.07.2026

# ANUNT DE PARTICIPARE

1.Comuna Năpradea invită persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial, respectiv asociatiile si fundaţiile constiituite conform legii care desfăşoara activităţi nonprofit de interes general în domeniul sportiv de pe raza Comunei Năpradea, să depună oferta în scopul atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă pentru domeniul sport.
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă a proiectelor în domeniul sportiv, pentru anul 2026 este prevazută de art. 6 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general.
3. Finanţarea nerambursabilă se acordă din bugetul local al Comunei Năpradea pe bază de contract de finanţare nerambursabilă semnat între finanţator si beneficiar, in urma aplicării procedurii de selecţie de proiecte şi declarării proiectelor câştigătoare
4. Suma alocata: 25.000 lei;
5. Durata programului: anul 2026
6. Data şi ora limită pentru depunerea propunerilor de proiecte este 28.07.2026, ora 14:00,. Avand in vedere aprobarea tarzie a bugetului local pe anul 2026, publicarea anuntului de participare se face in baza art. 20 alin. 2 din Legea 350/2005 respectiv reducerea termenului de depunere a proiectelor de la 30 zile lucratoare la 15 zile lucratoare.
7. Solicitantul va depune documentaţia prevăzută in Programul anual propriu, aprobat prin H.C.L. nr. 26 din 28.05.2026, la Registratura Comunei Năpradea, loc. Năpradea, nr. 23, jud. Sălaj, cu menţiunea pe plic a denumirii proiectului, adresa si numele complet al solicitantului.
8. Selectia si evaluarea proiectelor are loc in data de: 29.07.2026, ora 10:00
9.Programul anual propriu pentru punerea in aplicare a Legii nr. 350/2005 se poate descarca de pe site-ul: primărianapradea.ro

PRIMAR,
IANC LUCICA CALINA

ROMANIA COMUNA NAPRADEA JUDETUL SALAJ

INSPECTOR,
BLIDAR ADRIANA

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA NAPRADEA
CONSILIUL LOCAL

# HOTĂRÂREA NR. 26
## DIN 28 MAI 2026

**privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile din bugetul local al comunei Napradea alocate pentru activităţi sportive, nonprofit de interes local, pentru anul 2026**

**Consiliul local NAPRADEA, judetul SALAJ;**
**Având în vedere:**

- expunerea de motive nr. 5728 din 27.05.2026 a primarului comunei NAPRADEA, din care reiese necesitatea promovării unor acţiuni de interes public local, în domeniul sportului;
- raportul compartimentului de contabilitate nr. 5729 din 27.05.2026 privind acordarea de sprijin financiar nerambursabil structurilor sportive din comuna Napradea.

Vazand:

- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general;
- Legea educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului Nr. 69/2000;
- H.C.L. NAPRADEA nr. 21 din 11.05.2026 privind aprobarea bugetului comunei NAPRADEA pe anul 2026;
- Hotărârea nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare.

Avand in vedere prevederile art. 129 alin. (2) lit. d si art.139 alin. (1) si (3) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ.

In temeiul art. 196 alin 1 lit. "a" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

## HOTĂRĂŞTE

**Art. 1.** Aprobă Programul anual propriu privind acordarea de finanţări nerambursabile structurilor sportive din comuna Napradea, din bugetul local, alocate pentru activităţi nonprofit de interes local pentru anul 2026, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Aproba Regulamentul privind acordarea sprijinului financiar nerambursabil de la bugetul local structurilor sportive de drept public si privat, din comuna Napradea, care initiaza si organizeaza activitati nonprofit de interes local incepand cu anul 2026, conform Anexei nr. 2, care face parte din prezenta hotarare.

**Art.3.** Stabileşte componenţa comisiei de evaluare a propunerilor de proiect, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4** Cu ducere la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza primarul si viceprimarul comunei.

**Art. 5.** - Prezenta hotarare se comunica la:
- Institutia Prefectului Judetului Salaj;
- Dosar de sedinta;
- Comisia de evaluare a propunerilor de proiecte;
- Primarului comunei;
- Cetatenii comunei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**
**BIRTA VIOREL**

**CONTRASEMNEAZĂ,**
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI**
**TIBIL MARILENA**

**Anexa nr.1 la Hotararea nr. 26 din 28.05.2026**

**Programul anual propriu privind acordarea de finantari nerambursabile structurilor sportive din comuna Napradea, din bugetul local, alocate pentru activitati nonprofit de interes local pentru anul 2026**

**1. Informatii generale privind Autoritatea finantatoare: Comuna Napradea, cu sediul în Localitatea Napradea, nr. 23, Comuna Napradea, Judetul Salaj, C.I.F 4495042, tel: 0260646250, e-mail primarianapradea@yahoo.com** în temeiul calitatii sale de autoritate contractanta, acorda finantari nerambursabile pentru activitati nonprofit de interes general, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general.

**2. Domeniul de aplicare:** activitati **sportive;**

**3. Scopul Programului**: stimularea persoanelor fizice si juridice fara scop patrimonial care desfasoara activitati nonprofit în domeniul sportului pentru realizarea unor obiective de interes public local adresate cetatenilor comunei Napradea;

**4. Obiectivul general:** încurajarea participarii active a cetatenilor la viata sociala a comunitatii, mentinerea starii de sanatate a locuitorilor Comunei Napradea.

**Obiective specifice:**

- valorificarea aptitudinilor individuale ale tinerilor din Comuna Napradea într-un sistem organizat de selectie, pregatire si competitie, care sa asigure autodepasirea continua si obtinerea de rezultate bune la concursurile judetene, nationale si internationale,
- mentinerea unei bune stari de sanatate si consolidarea socializarii cetatenilor din Comuna Napradea, prin încurajarea practicarii activitatilor fizice si culturale,
- încurajarea practicarii activitatilor fizice si sportive, în mod continuu, de cât mai multi cetateni;
- atragerea si stimularea tuturor categoriilor de cetateni, fara nici o discriminare, în mod liber si voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activitatilor fizice si sportive.
- mentinerea si valoricarea traditiei în domeniul sportului, culturii.
- întretinerea, functionarea si dezvoltarea bazei materiale sportive.

**5. Beneficiari directi:**

Persoane fizice sau juridice fara scop patrimonial, organizatii neguvernamentale înfiintate, înfiintate în baza O.G. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile, cu activitate în domeniul sportului, cu personalitate juridica româna cu sediul /filiala, în comuna Napradea sau care desfasoara, sau au desfasurat în ultimul an, activitati cu caracter sportiv, in comuna Napradea, de care au beneficiat, sau beneficiaza cetatenii comunei Napradea, activitate dovedita prin înscrisuri oficiale actualizate si care initiaza si organizeaza programe si actiuni în domeniile în care se aplica programul.

**6. Beneficiari indirecti:**

a. Locuitorii comunei Napradea participanti, beneficiari ai activitatii.

**7. Durata Programului**: anul 2026

**8. Bugetul Programului**: 25.000 lei

**9. Finantarea** asigurata de comuna Napradea va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului.

Diferenta de minim 10% din valoarea de finantare a bugetului proiectului trebuie sa fie asigurata de solicitant, din resurse proprii sau alte finantari si sponsorizari .

**Finantarile vor fi acordate în doua transe.**

**10. Procedura aplicata**: finantarea nerambursabila acordata din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui *contract de finantare nerambursabil*a încheiat între Comuna Napradea reprezentata de primarul comunei Napradea si beneficiar, în urma aplicarii *procedurii selectiei publice de proiecte.*

**11. Etapele privind procedura de selectie de proiecte:**

a) publicarea programului anual pentru acordarea finantarilor nerambursabile

b) publicarea anuntului de participare

c) înscrierea candidatilor – la solicitare

d) transmiterea documentatiei

e) prezentarea propunerilor de proiecte

f) verificarea eligibilitatii, înregistrarii si a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si financiara;

g) evaluarea propunerilor de proiecte

h) comunicarea rezultatelor

i) încheierea contractului sau contractelor de finantare nerambursabila

j) publicarea anuntului de atribuire a contractului sau contractelor de finantare nerambursabila .

**12. Principiile de atribuire a contractelor de finantare nerambursabil**a:

a) *libera concurent*a, respectiv asigurarea conditiilor pentru ca persoana fizica sau juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba dreptul de a deveni, în conditiile legii, beneficiar;

b) *eficacitatea utilizarii fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurential si a criteriilor care sa faca posibila evaluarea propunerilor si a specificatiilor tehnice si financiare pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;

c) *transparenta*, respectiv punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;

d) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, astfel încât orice persoana fizica sau juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba sanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) *excluderea cumulului*, în sensul ca aceeasi activitate urmarind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare;

f) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilitatii destinarii fondurilor nerambursabile unei activitati a carei executare a fost deja începuta sau finalizata la data încheierii contractului de finantare;

g) *confinantarea,* în sensul ca finantarile nerambursabile trebuie însotite de o contributie de minimum 10% din valoarea totala a finantarii din partea beneficiarului.

**13. Criterii si conditii de acordare a finantarii nerambursabile:**

**13.1.Vor fi supuse evaluarii numai solicitarile care întrunesc urmatoarele criterii generale de selectionare:**

a) sunt persoane fizice sau juridice fara scop patrimonial, organizatii neguvernamentale înfiintate în baza O.G. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare, cu activitate în domeniul sportului, cu personalitate juridica româna cu sediul /filiala, in comuna Napradea sau care desfasoara, sau au desfasurat în ultimii ani, activitati cu caracter sportiv, de care au beneficiat, sau beneficiaza cetatenii comunei Napradea, activitate dovedita prin înscrisuri oficiale actualizate si care initiaza si organizeaza programe si actiuni în domeniile în care se aplica programul.

b) sa faca dovada afilierii la federatia sportiva nationala de specialitate si/sau la asociatia pe ramura de sport judeteana, dupa caz;

c) programul propus corespunde scopului organizatiei – prevazut în statut;

d) sa faca dovada depunerii situatiei financiare la data de 31 decembrie 2025 la organul fiscal competent,dupa caz;

e) sa nu aiba obligatii de plata exigibile din anul anterior;

f) sa nu aiba obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre stat, precum si contributiile catre asigurarile sociale de stat;

g) sa nu se afle în litigiu cu UAT NAPRADEA ;

h) sa nu furnizeze informatii false în documentele care însotesc cererea de finantare;

i) sa nu se afle în situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum si a legii;

j) sa participe cu o contributie financiara de minimum 10% din valoarea totala a proiectului;

k) sa nu faca obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori sa nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) sa depuna cererea de finantare completa în termenul stabilit de autoritatea finantatoare;

m) sa nu fi comis o grava greseala în materie profesionala sau sa nu-si fi îndeplinit obligatiile asumate printr-un alt contract de finantare nerambursabila.

n) sa aiba sediul /filiala, în comuna Napradea sau care desfasoara, sau au desfasurat în ultimul an, activitati cu caracter sportiv, în comuna Napradea, de care au beneficiat, sau beneficiaza cetatenii comunei Napradea, activitate dovedita prin înscrisuri oficiale actualizate si care initiaza si organizeaza programe si actiuni în domeniile în care se aplica programul.

**13.2. Atribuirea contractelor de finantare se va face în limita fondurilor disponibile pe urmatoarele criterii**:

1) programul este de interes public local ;

2) promoveaza si adauga identitate imaginii Comunei Napradea ;

3) este dovedita capacitatea organizatorica si functionala a beneficiarului prin;

- experienta în domeniul administrarii altor programe si proiecte similare;

- capacitatea resurselor umane de a asigura desfasurarea programului sau proiectului la nivelul propus;

- experienta în colaborare, parteneriat cu autoritatile publice, cu alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale din tara si din strainatate.

- caile si modalitatile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetatenii Comunei Napradea )

4. Rezultate asteptate ( implementarea proiectului duce la finalizarea unui obiectiv propus)

5. Durabilitatea proiectului

**15. Verificarea eligibilitatii proiectului si solicitantului**

Reguli de verificare a eligilibilitatii:

• verificarea eligibilitatii presupune verificarea eligibilitatii propunerii de finantare nerambursabila si a solicitantului;

• raspunsurile la întrebarile legate de verificarea eligibilitatii pot fi „Da", sau „Nu".

• ***pentru a fi admisa, propunerea trebuie sa obtina raspuns pozitiv la toate întrebarile.***

În caz contrar, propunerea este declarata neeligibila si nu se evalueaza, iar solicitantului i se trimite o scrisoare de respingere cu precizarea motivelor respingerii.

**Lista de verificare a eligibilitatii proiectului si solicitantului**

Criterii de verificare **DA NU**

1. **Criterii de verificare a eligibilitatii proiectului**

1.1. Scopul, obiectivele si tema propunerii sunt în conformitate cu obiectivele selectiei publice de proiecte pentru finantare nerambursabila

1.2. Proiectul se adreseaza locuitorilor Comunei Napradea

1.3. Finantarea nerambursabila solicitata se încadreaza în limitele aprobate

1.4.Cererea de finantare contine una sau mai multe activitati din domeniile eligibile ale programului

1.5. Cheltuielile din bugetul proiectului sunt eligibile

2. **Criterii de verificare a eligibilitatii solicitantului**

2.1. Solicitantul este cuprins în tipul solicitantului specificat în programul de finantare.

2.2.Solicitantul este persoana fizica autorizata sau persoana juridica fara scop patrimonial, organizatii neguvernamentale înfiintate în baza O.G. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare, cu activitate în domeniul sportului, cu personalitate juridica româna cu sediul /filiala, în comuna Napradea sau care desfasoara, sau au desfasurat în ultimul an, activitati cu caracter sportiv, cultural, social, în Comuna Napradea, de care au beneficiat, sau beneficiaza cetatenii Comunei Napradea, activitate dovedita prin înscrisuri oficiale actualizate si care initiaza si organizeaza programe si actiuni în domeniile în care se aplica programul.

2.3. Solicitantul a depus:

-Declaratia de impartialitate

- Declaratia pe propria raspundere

2.4. Solicitantul este direct raspunzator pentru elaborarea si managementul proiectului propus.

**Pentru a fi eligibil proiectul trebuie sa primeasca la toate criteriile de mai sus calificativul DA.**

**Punctaj:**

**1.** Interesul local pentru activitatea propusa – 25 p;

2. Masura în care activitatea propusa promoveaza imaginea comunei Napradea, asigura servicii cetatenilor comunei Napradea – 20 p;

3. Capacitate organizatorica si functionala a beneficiarului:

a) experienta în domeniul administrarii unor proiecte sau programe similar -5 p;

b) capacitatea resurselor umane de a asigura desfasurarea programului sau proiectului la nivelul propus – 10 p;

c) experienta în colaborare, parteneriat cu autoritatile publice, cu alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale din tara si din strainatate 5 p;

4. Rezultate asteptate ( implementarea proiectului duce la finalizarea unui obiectiv propus)– 15 p;

5. Durabilitatea proiectului – 20 p;

**16. Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a propunerilor**

A. Atribuirea contractelor de finantare nerambursabila se face exclusiv pe baza selectiei publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unui contract de finantare nerambursabila din fonduri publice prin selectarea acestuia de catre o comisie.

B. Documentatia de solicitare a finantarii va fi întocmita în limba româna si se va depune înntr-un singur exemplar, în ordinea prevazuta la Cap. **6. Depunerea documentatiei (Ghidul Solicitantului)**, in plic si se înainteaza în pachet sigilat la registratura Comunei Napradea,.

C. În vederea organizarii competitiei pentru obtinerea finantarii, documentatiile se vor depune în termenul stabilit de autoritatea finantatoare prin anuntul de participare.

D. Documentatia solicitantilor va contine urmatoarele acte:

a) cerere de finantare completata conform anexei nr.1.

b) bugetul de venituri si cheltuieli al programului;

c) actul constitutiv, statutul si certificatul de înregistrare fiscala, acte doveditoare ale sediului organizatiei solicitante sau înscrisuri oficiale actualizate care sa ateste ca desfasoara, sau au desfasurat în ultimul an, activitati cu caracter sportive, cultural, social în Comuna Napradea, de care au beneficiat, sau beneficiaza cetatenii Comunei Napradea;

d) situatia financiara la 31.12.2025 , unde este cazul;

f) certificat de identitate sportiva, dupa caz;

g) dovada afilierii la federatia sportiva nationala de specialitate si/sau la asociatia pe ramura de sport judeteana, dupa caz .

h) CV- ul coordonatorului de proiect;

i) declaratie de impartialitate, conf. anexa 2 la Program;

j) declaratie conf. anexa 3 la Program;

k) alte documente considerate relevante de catre aplicant.

Solicitantul are dreptul de a cere ***clarificari***, autoritatii finantatoare, aceasta având obligatia de a:

- raspunde numai acelor solicitari primite cu cel putin 6 zile înainte de data limita pentru depunerea propunerilor de proiect

- de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari cu cel putin 4 zile înainte de data limita pentru depunerea propunerilor de proiect

**Informatii suplimentare** se pot obtine de la sediul comunei Napradea, sau la tel. 0260646250, persoana de contact- Blidar Adriana;

**17. Dispozitii finale**

Pentru aceeasi activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singura finantare nerambursabila de la comuna Napradea în decursul unui an fiscal.

În cazul în care exista un singur participant, procedura de selectie de proiecte se va repeta.

În cazul în care în urma repetarii procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, UAT Napradea are dreptul de a atribui contractul de finantare nerambursabila acestuia, în conditiile legii.

În cazul în care vor exista mai multe proiecte, vor fi selectate proiectele care obtin punctajul cel mai mare, în limita fondurilor alocate pentru acest program.

UAT Napradea are dreptul de a completa din proprie initiativa, în vederea clarificarii, documentatia pentru prezentarea si elaborarea ofertei si este obligata sa comunice în scris tuturor solicitantilor orice astfel de completare.

Publicarea acestui program anual pentru acordarea de finantari nerambursabile nu creeaza comunei Napradea obligatia de a efectua respectiva procedura de selectie.

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ COMUNA NAPRADEA CONSILIUL LOCAL

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**
**BIRTA VIOREL**

**CONTRASEMNEAZĂ,**
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI**
**TIBIL MARILENA**

**ANEXA 1 la program**
**Structura** sportiva: .....
Nr. ..... din .....

## CERERE DE FINANTARE

**A. Date privind solicitantul**

1. **Denumirea solicitantului** .....
2. **Adresa:** .....
3. **Certificat de identitate sportiva, (dupa caz):** .....
4. **Cont nr.:** ..... deschis la .....
5. **Cod fiscal:** .....
6. **Alte date de identificare:** Telefon: .....; Fax: .....; E-mail: ....., Web: .....
7. **Echipa responsabila de derularea proiectului** (numele si prenumele, functia în cadrul structurii sportive, telefon):

7.1. Coordonator: .....
7.2. Responsabil financiar: .....
7.3. Responsabil cu probleme tehnice: .....
7.4. Alti membri, dupa caz: .....

**B. Date privind proiectul**

**1. Denumirea proiectului:** .....
**2. Scopul:** .....
**3. Obiective specifice:** .....
**4. Activitati/actiuni** din **cadrul proiectului:**
**4.1.**
**4.2.**
**4.3.**
**4.4.**
**5. Perioada de derulare/actiune/activitate:**
**5.1.**
**6. Locul de desfasurare/actiune/activitate:**
**6.1.**
**6.2.**
**7. Participanti (numarul si structura)/actiune/activitate:**
**7.1**
**8. Bugetul proiectului**

| **Categorii de cheltuieli*)** | **Valoare totala** din care suma solicitata din fondur | ipublice venituri proprii |
|---|---|---|
| **Cheltuieli pentru acordarea alimentatiei de efort(indemnizatiei de efort)** | | |
| **Cheltuieli pentru masa, transport participanti, bautrui racoritoare/joc** | | |
| **Cheltuieli pentru indemnizatia de arbitraj** | | |

**Onorarii si remuneratii(asistent ,medical, secretariat)**
**Alte cheltuieli de organizare(vize,vizite, medicale,etc)**
***)La întocmirea bugetului (mai ales la stabilirea tipurilor de cheltuieli eligibile pentru bugetele publice) se va tine seama de prevederile H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva.**
**C. Resurse umane** si **financiare ale structurii sportive**, angrenate în realizarea actiunilor/activitatilor
din cadrul proiectului
**1. Resurse umane**
1.1. Numar de personal salariat – total: ..., din care antrenori (pentru cluburile sportive): ....
1.2. Numar de sectii pe ramura de sport (pentru cluburile sportive): ....
1.3. Numar de sportivi legitimati pe sectii: .....
1.4. Numar de cluburi sportive afiliate la asociatia pe ramura de sport judeteana/a municipiului Bucuresti:
1.5. Numar de asociatii fara personalitate juridica afiliate la asociatia pe ramura de sport
**2. Resurse financiare**
2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total: **..... lei** din care:
- donatii, sponsorizari: ..... lei
- venituri din activitati economice (închirieri, prestari de servicii, reclama, publicitate etc.): ..... lei
- cotizatii, taxe, penalitati etc.: ..... lei
- alte venituri: ..... lei
2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total: ... lei, din care:
- donatii, sponsorizari: ..... lei
- venituri din activitati economice (prestari de servicii, închirieri, reclama, publicitate etc.): ..... lei
- cotizatii, taxe, penalitati etc.: ..... lei
- alte venituri: ..... lei

**Numele si prenumele:**
**Functia:**
**Semnatura si stampila:**

ANEXA 2 la Program

## DECLARATIA DE IMPARTIALITATE

Reprezinta conflict de interese orice situatie care îl împiedica pe beneficiar în orice moment sa actioneze în conformitate cu obiectivele autoritatii finantatoare, precum si situatia în care executarea obiectiva si impartiala a functiilor oricarei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisa din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoana.

Subsemnatul, ..... în calitatea de ..... al ....., ca persoana cu drept de reprezentare a organizatiei solicitante în ceea ce priveste implementarea proiectului, ma oblig sa iau toate masurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, asa cum este acesta definit mai sus, si, de asemenea, ma oblig sa informez autoritatea finantatoare despre orice situatie ce genereaza sau ar putea genera un asemenea conflict.

**Numele si prenumele:**
**Functia:**
**Semnatura si stampila:**

**ANEXA 3 la Program**

**DECLARATIE**

Subsemnatul ....., reprezentant legal a structurii sportive....., declar pe propria raspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declaratii ca :

a) este structura sportiva recunoscuta în conditiile legii;

b) a depus situatia financiara la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrata sub nr. ..... din ..... ."

c) nu are obligatii de plata exigibile si nu este în litigiu cu institutia finantatoare;

d) nu are obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre stat, precum si contributiile catre asigurarile sociale de stat;

e) informatiile furnizate institutiei finantatoare în vederea obtinerii finantarii sunt veridice;

f) nu se afla în situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive si a regulamentelor proprii;

g) se obliga sa participe cu o contributie financiara de minimum 10% din valoarea totala a finantarii;

h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare si nu se afla în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) nu beneficiaza de un alt contract de finantare din fonduri publice pentru acelasi proiect de la aceeasi autoritate finantatoare în cursul anului fiscal curent;

j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finantare nerambursabila de la institutia **Comuna Napradea**, în suma de ..... lei .

**Data** .....

**Reprezentant legal:**

.....

**Anexa 2 la Hotararea nr. ___ din 28.05.2026**

# REGULAMENT

**privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul local structurilor sportive de drept public si privat, din Comuna Napradea, care initiaza si organizeaza activitati nonprofit de interes local incepand cu anul 2026**

## GHIDUL SOLICITANTULUI

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul Legii 69/2000 a educatiei fizice si sportului cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr.350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, referitor la finantarea nerambursabila din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat si ale asociatiilor pe ramura de sport judetene, cu completarile si modificarile ulterioare si de Normele privind reglementareaunor probleme financiare în activitatea sportiva, aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

### 1. SCOP SI DEFINITII

Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general si procedurii pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fonduri publice, precum si caile de atac ale actului sau deciziile autoritatilor finantatoare care aplica procedura de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila acordate din bugetul local al comunei Napradea

În întelesul prezentei legi, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarea semnificatie:

**a)*activitate generatoare de profit*** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoana fizica sau juridica;

**b) *autoritatea finantatoare*** – orice autoritate publica, astfel cum este definita aceasta în Constitutia Romaniei, republicata, inclusiv autoritatea judecatoreasca, precum si orice alta institutie publica de interes eneral, regional sau local; - **Consiliul Local al Comunei Napradea.**

**c)*beneficiar*** - solicitantul caruia i se atribuie contractul de finantare nerambursabila în urma aplicarii procedurii selectiei publice de proiecte;

**d)*cheltuieli eligibile*** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finantarea nerambursabila;

**e)*contract de finantare nerambursabil*a** - contract încheiat, în conditiile legii, între comuna Napradea ca autoritate finantatoare, si un beneficiar;

**f) *finantare nerambursabil*a** - alocatie financiara directa din fonduri publice, în vederea desfasurarii de catre persoane fizice sau persoane juridice fara scop patrimonial a unor activitati nonprofit care sa
contribuie la realizarea unor actiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

**g) *fonduri publice*** - sume alocate din bugetul local al comunei Napradea.

**h) solicitant** - orice persoana fizica sau juridica fara scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile prezentului regulament se aplica pentru atribuirea oricarui contract de finantare nerambursabila din fondurile publice, cu exceptia celor finantate din fonduri externe nerambursabile. Regimul juridic instituit prin prezentul regulament pentru finantarile nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de interventie în caz de calamitate si de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate si nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Potrivit dispozitiilor prezentului regulament, nu se acorda finantari nerambursabile pentru activitati ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu exceptia cazului în care aceasta reprezinta o componenta indispensabila proiectului si nici pentru cheltuieli care se constituie într-o forma sau alta în remuneratie pentru membrii solicitantului.

## 3. PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANTARE

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finantare nerambursabila sunt:

**a) libera concurent**a, respectiv asigurarea conditiilor pentru ca persoana fizica sau juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba dreptul de a deveni, în conditiile legii, beneficiar;

**b) eficacitatea utilizarii fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurential si a criteriilor care sa faca posibila evaluarea propunerilor si a specificatiilor tehnice si financiare pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;

**c) transparenta,** respectiv punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;

**d)tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, astfel încât orice persoana fizica sau juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba sanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

**e)excluderea cumulului**, în sensul ca aceeasi activitate urmarind realizarea unui interes general,
regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare;

**f)neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilitatii destinarii fondurilor nerambursabile unei
activitati a carei executare a fost deja începuta sau finalizata la data încheierii contractului de finantare;

**g)cofinantarea**, în sensul ca finantarile nerambursabile trebuie însotite de o contributie de minimum 10% din valoarea totala a finantarii din partea beneficiarului.

**h) anualitatea contractului,** în sensul derularii întregii proceduri de finantare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finantarea nerambursabila din bugetul local al comunei Napradea.

Finantarea se acorda pentru acoperirea partiala a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între parti,.

În cazul în care un beneficiar contracteaza, în cursul aceluiasi an calendaristic, mai mult de o finantare nerambursabila pentru acelasi domeniu sau pentru domenii diferite de la aceeasi autoritate finantatoare, nivelul finantarii nu poate depasi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autoritatii finantatoare respective.

## 4.INFORMAREA PUBLICA SI TRANSPARENTA DECIZIONALA

Procedurile de planificare si executare a plafoanelor de cheltuieli privind finantarile nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare si selectionare, procedurile de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila, contractele de finantare nerambursabila semnate de autoritatea finantatoare cu beneficiarii, precum si rapoartele de executie bugetara privind finantarile nerambursabile, constituie informatii de interes public, potrivit dispozitiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

## 5.PROCEDURA DE ACORDARE A FINANTARII

Atribuirea contractelor de finantare nerambursabila se face exclusiv pe baza selectiei publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unui contract de finantare nerambursabila din fonduri publice,prin selectarea acestuia de catre o comisie, cu respectarea principiilor prevazute la procedura de atribuire a contractelor de finantare.

Anual va exista una sau doua sesiuni de selectie a proiectelor.

Procedura de selectie de proiecte cuprinde urmatoarele etape:

a)publicarea programului anual pentru acordarea finantarilor nerambursabile;

**b)**publicarea anuntului de participare;

**c)**înscrierea candidatilor;

**d)**transmiterea documentatiei;

**e)**prezentarea propunerilor de proiecte;

**f)**verificarea eligibilitatii, înregistrarii si a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si financiara;

**g)**evaluarea propunerilor de proiecte;

**h)**comunicarea rezultatelor;

i)încheierea contractului sau contractelor de finantare nerambursabila;

j)publicarea anuntului de atribuire a contractului sau contractelor de finantare nerambursabila.

## 6.DEPUNEREA DOCUMENTATIEI

Documentatia de solicitare a sprijinului financiar se intr-un singur exemplar îndosariat cuprinzând:

- Cererea de finantare complectata conform anexei nr. 1 la program
- Bugetul de venituri si cheltuieli al programului
- Declaratia de impartialitate ;
- Declaratia pe propria raspundere cu privire la falsul in declaratii;
- Documentele enumerate la capitolul CRITERIILE SI CONDITIILE MINIMALE DE FINANTARE

Toate documentele se înainteaza în plic închis, la sediul Comunei Napradea:

Comuna Napradea , str. principala, nr.23, CUI 4495042

Solicitare de sprijin financiar, pentru anul in curs, **privind acordarea de finantari nerambursabile structurilor sportive din comuna Napradea**

**Numele si adresa completa a solicitantului**

Solicitantii trebuie sa pastreze un exemplar complet din Cererea de finantare depusa.

***Formularul de solicitare a finantarii se poate obtine de la Comuna Napradea***

**CRITERIILE SI CONDITIILE MINIMALE DE FINANTARE**

Criteriile si conditiile minimale de finantare a structurilor sportive de drept public/privat sunt
urmatoarele:

a) sa fie o structura sportiva recunoscuta în conditiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativa a comunei Napradea – **Certificat de înregistrare Sportiva (CIS)**

b) sa faca dovada afilierii la federatia sportiva nationala de specialitate si/sau la asociatia pe ramura de sport judeteana, dupa caz;

c) sa faca dovada depunerii situatiei financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent; **- Bilant contabil vizat pe anul anterior**

d) sa nu aiba obligatii de plata exigibile din anul anterior la institutia publica careia îi solicita atribuirea unui contract de finantare; - **Certificat fiscal de la Serviciul de impuneri si încasari persoane juridice a Comunei Napradea pentru anul în curs.**

e) sa nu aiba obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre stat, precum si contributiile catre asigurarile sociale de stat; - **Certificat fiscal valabil de la Administratia Financiara.**

f) sa nu se afle în litigiu cu institutia publica careia îi solicita atribuirea unui contract de finantare;

g) sa nu furnizeze informatii false în documentele care însotesc cererea de finantare; - **Declaratiile din Cererea de Finantare**

h) sa nu se afle în situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum si a legii; **-Statut, Act Constitutiv, alte documente relevante. .( actul constitutiv, statutul si certificatul de înregistrare fiscala, acte doveditoare ale sediului organizatiei solicitante sau înscrisuri oficiale actualizate care sa ateste ca desfasoara, sau au desfasurat în ultimul an, activitati cu caracter sportiv în comuna Napradea , de care au beneficiat, sau beneficiaza cetatenii comunei Napradea) ;**

i) sa participe cu o contributie financiara de minimum 10% din valoarea totala a finantarii; **-Extras de cont sau contracte de sponsorizare.**

j) sa nu faca obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori sa nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) sa depuna cererea de finantare completa în termenul stabilit de autoritatea finantatoare.

L) sa depuna declaratie privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative si a faptului ca documentele justificative depuse nu vor fi decontate catre un alt finantator.

m) solicitantii pot actiona individual sau în parteneriat pentru realizarea si implementarea proiectului propus. În cazul depunerii unei cereri de finantare nerambursabila în parteneriat este obligatorie completarea si semnarea unei declaratii de parteneriat. Partenerii trebuie sa fie organizatii relevante pentru domeniul proiectului propus si sa îndeplineasca separat de solicitant criteriile si conditiile minimale de finantare.

**7.PROIECTE NEELIGIBILE**

- proiectul al carui beneficiar nu si-a îndeplinit obligatiile de plata exigibile a impozitelor si taxelor catre stat, precum si contributiile pentru asigurarile sociale de stat;
- furnizeaza informatii false în documentele prezentate;
- a comis o grava greseala în materie profesionala sau nu si-a îndeplinit obligatiile asumate printr-un alt contract de finantare nerambursabila, în masura în care autoritatea finantatoare poate aduce ca dovada mijloace probante în acest sens;

- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- nu prezinta declaratiile pe propria raspundere necesare de anexat cererii de finantare

- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzator;

- cererile sosite dupa termenul limita de depunere;

- cererile ce au ca obiect activitati nerelevante pentru obiectivele programului;

- proiectele care nu corespund cu scopurile si obiectivele declarate în programul lansat;

- cererile, daca solicitantii au conturile blocate ca urmare a unei hotarâri judecatoresti;

- cererile, daca solicitantii se fac vinovati de declaratii inexacte cu privire la informatiile solicitate de comisia de evaluare/selectare;

- cererile, daca solicitantii au încalcat un contract încheiat cu administratia publica privind finantarea unui proiect;

- cererile care nu sunt semnate si stampilate în original;

Pentru aceeasi activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singura finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare în decursul unui an fiscal.

În vederea participarii la o procedura de selectie, solicitantii sunt obligati sa prezinte, sub sanctiunea eliminarii, autoritatii finantatoare, o declaratie pe propria raspundere care sa dovedeasca încadrarea în prevederile alineatului precedent.

**8.CHELTUIELI ELIGIBILE:**

**Cheltuielile eligibile vor putea fi platite numai în masura în care sunt justificate si oportune si au fost contractate în perioada executarii contractului.**

– cheltuieli de masa

– cheltuieli de cazare

– cheltuieli de transport (se va specifica felul transportului: de persoane sau echipamente, materiale)

– cheltuieli privind alimentatia de efort

– cheltuieli privind plata arbitrilor

– cheltuieli pentru achizitionarea de echipamente sportive

– cheltuieli medicale si pentru controlul doping

– **alte categorii de cheltuieli:**

□ cheltuieli privind închirierea de spatii, bunuri si servicii (se vor preciza bunurile si/sau serviciile închiriate)

□ refacere dupa efort

□ asigurarea serviciilor medicale

□ materiale consumabile, materiale publicitare

□ obtinerea vizelor de intrare în tarile în care au loc actiunile

□ taxe de înscriere/ participare la actiunile sportive

□ actiuni (studii) de cercetare, documentare, informare în domeniul sportului

□ procurarea de carti si alte publicatii cu profil sportiv

□ traducerea, tiparirea, multiplicarea materialelor de specialitate în domeniu

□ realizarea materialelor audiovideo metodice

□ software

□ materiale de promovare a activitatii sportive: tricouri, diplome, medalii, cupe, afise, pliante

**Nu sunt eligibile urmatoarele cheltuieli:**

□ dezvoltarea infrastructurii solicitantului

□ activitati generatoare de profit

□ nu se vor finanta achizitii de terenuri, cladiri, dobânzi, obiecte de inventar, mijloace fixe..

□ bauturi alcoolice, tigari.

□ alte cheltuieli care contravin legislatiei în vigoare privind finantarile din fonduri publice.

Categoriile de cheltuieli ce se pot finanta din fonduri publice pentru proiecte sunt prevazute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportiva, aprobate prin H.G. nr. 1447/2007

**9.ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA COMISIILOR DE EVALUARE**

Evaluarea si selectionarea solicitarilor se va face de catre o comisia de evaluare si selectie a programelor, proiectelor si actiunilor sportive cu finantare nerambursabila de la bugetul local , formata din minimum 5 persoane, numita prin Dispozitia Primarului.

Sedintele comisiei sunt conduse de un presedinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.

Presedintele comisiei va asigura convocarea si prezenta membrilor comisiei, in termen de 5 zile de la data comunicarii de catre secretarul comisiei a problemelor a caror rezolvare este de competenta comisiei.

Comunicarile secretarului comisiei vor fi inaintate in scris la adresele stabilite de comun acord cu presedintele comisiei.

Comisiile hotarasc prin votul majoritatii membrilor.

**10.CRITERII DE SELECTIE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI**

Criteriile specifice de evaluare a proiectelor structurilor sportive în vederea atribuirii contractului de finantare sunt urmatoarele:

Criteriu .Punctaj:

1. Interesul local pentru activitatea propusa – 25 p;

2. Masura în care activitatea propusa promoveaza imaginea comunei Napradea, asigura servicii cetatenilor comunei Napradea – 20 p;

3. Capacitate organizatorica si functionala a beneficiarului:

a) experienta în domeniul administrarii unor proiecte sau programe similar -5 p;

b) capacitatea resurselor umane de a asigura desfasurarea programului sau proiectului la nivelul propus – 10 p;

c) experienta în colaborare, parteneriat cu autoritatile publice, cu alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale din tara si din strainatate 5 p;

4. Rezultate asteptate ( implementarea proiectului duce la finalizarea unui obiectiv propus)– 15 p;

5. Durabilitatea proiectului – 20 p;

**Termenul limita pentru primirea cererilor de finantare este ..... ora .....**

**11.INFORMATII REFERITOARE LA ACORDAREA FINANTARII**

Programele si actiunile sportive vor fi selectionate pentru finantare în cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul Consiliului Local cu aceasta destinatie;

Daca în termen de 30 de zile de la data comunicarii rezultatului selectiei asociatia sportiva nu se prezinta pentru încheierea contractului de finantare, se considera ca oferta Consiliului Local nu a fost acceptata, iar proiectele în cauza se elimina de la finantare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescatoare a punctajului.

Durata proiectului/programului de finantare nu poate depasi finele anului calendaristic.

În cazul în care exista un singur participant, procedura de selectie se repeta.

În cazul în care, în urma repetarii procedurii numai un participant a depus propunere de finantare, autoritatea contractanta are dreptul de a atribui contractul de finantare nerambursabila acestuia, daca a indeplinit cel putin punctajul minim admis.

Daca nici în urma repetarii procedurii nu rezulta un proiect câstigator, autoritatea contractanta va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.

În ambele situatii de mai sus, sumele neatribuite ramân la dispozitia comunei Napradea, pentru a fi utilizate conform legislatiei privind bugetele locale.

Forme de comunicare

• Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie sa se transmita sub forma de document scris.

• Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii si al primirii.

• Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu exceptia documentelor care confirma primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre urmatoarele forme:

a)scrisoare prin posta;

b)telegrama;

c)telefax;

Autoritatea finantatoare sau, dupa caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele de comunicare de la literele b),c) are obligatia de a transmite documentele respective in cel mult 24 de ore si sub forma de scrisoare prin posta.

**12.ALOCAREA SPRIJINULUI FINANCIAR (Proceduri de plata)**

**Sprijinul financiar se acorda în baza unui contract încheiat între comuna Napradea si structura sportiva selectionata pe baza criteriilor prevazute în prezentul ghid, în transe aferente realizarii proiectului, potrivit contractului. Acordarea fiecarei transe se face prin virarea unui avans de 30% din proiect în conditiile legii si 70% din proiect numai în baza documentelor justificative legal întocmite pentru cheltuielile efectuate.**

Comuna Napradea dispune efectuarea platii catre structura sportiva, prin virament în contul bancar al acesteia.

***Structurile sportive care beneficiaza de co-finantare au obligatia de a-si deschide un subcont sau un cont separat în care vor fi virate sumele alocate.***

Structurile sportive care au beneficiat de subventii în baza prezentului regulament, au obligatia sa întocmeasca si sa transmita Comunei Napradea rapoarte intermediare intocmite la sfârsitul fiecarui proiect si o raportare finala.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul subventiei este obligat sa returneze Comunei Napradea sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finantarii altor programe si proiecte;

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii subventiilor datoreaza dobânzi si penalitati de întârziere, conform legislatiei privind colectarea creantelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau, dupa caz, ale bugetelor locale.

Se solicita modificarea activitatilor prevazute în buget în ceea ce priveste data, locatia si a

sumelor alocate cu notificarea prealabila a finantatorului si obtinerea aprobarii acestuia.

### *13.RAPORTARE SI CONTROL*

Pe parcursul derularii contractului, solicitantii care au primit finantare au obligatia sa prezinte Comunei Napradea urmatoarele raportari:

- **raportare finala:** depusa în termen de 15 zile de la încheierea activitatii si va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul intregului proiect cuprizând atât finantarea proprie cât si contributia de la bugetul local al Comunei Napradea.

Rapoartele intermediare vor fi însotite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate pe parcursul realizarii proiectului.

Proiectele/programele pentru care s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contractuL vor obtine decontarea transei finale si vor urma procedurile specifice.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta urmatoarele documente:

- **cheltuielilor ocazionate de achizitionarea de bunuri si servicii**: factura fiscala, însotita de chitanta/ordin de plata/bon fiscal, cu evidentierea tipurilor de produse;
- pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere**: contract de închiriere, factura fiscala, chitanta/ordin de plata/dispozitie de plata.
- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli**: orice document fiscal care corespunde legislatiei aflate în vigoare.

**Data documentelor justificative trebuie sa fie în concordanta cu perioada desfasurarii actiunii.**

**Nu se accepta la decont produse considerate din categoria de lux, alcool, cafea.**

Autoritatea finantatoare îsi rezerva dreptul de a face verificari, atât în perioada derularii contractului de finantare nerambursabila, cât si ulterior validarii raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validarii.

Contractele de finantare nerambursabile vor prevedea, sub sanctiunea nulitatii, calitatea Serviciului de contabilitate din cadrul Comunei Napradea de a exercita controlul financiar asupra derularii activitatilor nonprofit finantate din fondurile publice.

Regimul de gestionare a sumelor finantate si controlul financiar se realizeaza în conditiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de catre compartimentele de specialitate/auditorii independenti/comisii de evaluare. Dosarul complet continand raportul final al proiectului trebuie **pastrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.**

### 14.SANCTIUNI

Contractele de finantare pot fi reziliate de plin drept, fara a fi necesara interventia instantei de judecata, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificarii prin care partii în culpa i s-a adus la cunostinta ca nu si-a îndeplinit obligatiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicata în termen de10 zile calendaristice de la data constatarii neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzatoare a uneia sau maimultor obligatii contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finantarii este obligat în termen de 15 zile sa returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finantarii altor programe si proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finantarii datoreaza dobânzi si penalitati de întârziere, conform legislatiei privind colectarea creantelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Nerespectarea termenelor si a prevederilor din contract duce la pierderea transei finale precum si la interzicerea participarii pentru obtinerea finantarii pe viitor.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finantarii datoreaza dobânzi si penalitati de întârziere, conform legislatiei privind colectarea creantelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Nerespectarea termenelor si a prevederilor din contract duce la pierderea transei finale precum si la interzicerea participarii pentru obtinerea finantarii pe viitor.

ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ COMUNA NAPRADEA CONSILIUL LOCAL

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**
**BIRTA VIOREL**

**CONTRASEMNEAZĂ,**
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI**
**TIBIL MARILENA**

**Anexa nr. 3 la Hotararea nr. ____ din 28.05.2026**

**COMISIA**

**de evaluare a propunerilor de proiect, depuse în cadrul Programului anual propriu pentru acordarea de finanţări nerambursabile din bugetul local al comunei NAPRADEA, alocate pentru activităţi nonprofit de interes local, pentru anul 2026**

**Blidar Adriana - inspector - presedinte**
**Pintea Bianca Daniela - inspector - membru**
**Iancu Monica Valeria - referent - membru**
BUTAS TRAIN-MIRCEA **- consilier local - membru**
BUDA VICTOR-GRIGORE **- consilier local - membru**

ROMÂNIA JUDEŢUL SĂLAJ COMUNA NAPRADEA CONSILIUL LOCAL

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**
**BIRTA VIOREL**

**CONTRASEMNEAZĂ,**
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI**
**TIBIL MARILENA**