ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA NAPRADEA

NR. 5875/ 29.05.2026

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a suportului alimentar, constand intr-o masa calda pentru beneficiarii serviciului social „Unitate de Ingrijire la Domiciliu"

Tip contract: SERVICII – ANEXA II

Denumirea achizitie: Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a suportului alimentar, constand intr-o masa calda pentru beneficiarii serviciului social „Unitate de Ingrijire la Domiciliu"

Cod CPV 55520000-1 Servicii de catering (Rev. 2)

Descrierea contractului: Obiectul contractului de achiziţie publică îl constituie: Prestarea de servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a suportului alimentar, constand intr-o masa calda pentru beneficiarii serviciului social „Unitate de Ingrijire la Domiciliu".

Data limita de depunere a ofertelor: **05.06.2026, ora:11:00**

Valoarea estimata totala a serviciilor este de **103.600,00 lei fara TVA respectiv 114.996,00 lei cu TVA pentru un numar de 4.107 portii de masa calda.**

Conditii contract: Informaţii cu privire la condiţiile contractuale sunt prezentate în clauzele contractuale ce fac parte din documentaţia de atribuire şi care este anexată prezentului anunţ.

Conditii participare: Condiţiile de participare sunt prezentate detaliat în documentaţia de atribuire anexată anunţului.

Informatii suplimentare: Toate informaţiile cu privire la derularea prezentei achiziţii se regăsesc documentaţia de atribuire anexată prezentului anunţ.

Criterii de atribuire: Criteriul de atribuire este "Cel mai bun raport calitate – pret". detalii cu privire la criteriul de atribuire cu factorii de evaluare şi ponderea acestora se regăsesc în documentaţia de atribuire anexate anunţului.

Nume /prenume :Ianc Lucica Calina

Funcţia: Primar

Semnătura:

ROMÂNIA COMUNA NAPRADEA 1 JUDEȚUL SĂLAJ

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA NAPRADEA
Localitatea Napradea, nr. 23, Cod fiscal 4495042
Tel/Fax: 0260646250, e-mail: primarianapradea@yahoo.com

Nr. 5873 din 29.05.2026

APROBAT,
Primar,
Ianc Lucica Calina

CAIET DE SARCINI

Privind achizitia de „Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a suportului alimentar, constand intr-o masa calda pentru beneficiarii serviciului social „Unitate de Ingrijire la Domiciliu"

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură îşi va elabora oferta în vederea atribuirii contractului de achiziţie publică de servicii de catering pentru beneficiarii serviciului social „Unitate de Ingrijire la Domiciliu" Cod CPV 55520000-1 Servicii de catering (Rev. 2)

1. Preambul

Organizarea şi desfăşurarea procedurii de achiziţie se desfăşoară conform procedurii proprii elaborata in conformitate cu:
a) Legea privind achizitiile publice nr 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare;
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
d) HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
e) Hotararea consiliului local Napradea nr. 31 din 31.03.2025 privind aprobarea acordarii unui suport alimentar, constand intr-o masa calda, in regim de catering pentru beneficiarii serviciului social "Unitate de Ingrijire la Domiciliu"
f) Hotararea consiliului local Napradea nr. 25 din 29.02.2024 privind aprobarea procedurii proprii privind organizarea şi desfăşurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică ce au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare;
g) Ofertantilor le revine responsabilitatea de a cunoaşte şi respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei,respectiv pentru execuţia contractului.

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA NAPRADEA
Localitatea Napradea, nr. 23, Cod fiscal 4495042
Tel/Fax: 0260646250, e-mail: primarianapradea@yahoo.com

2. Denumirea autoritatii contractante: Comuna Napradea

3. Persoane/date de contact: Blidar Adriana – inspector achizitii publice, tel: 0260646250, e-mail: primarianapradea@yahoo.com

4.Adresa sediului social si adresa de livrare a suportului alimentar: loc. Napradea, nr. 23, comuna Napradea, judetul Salaj.

5. Procedura aplicată: **PROCEDURĂ PROPRIE** de atribuire a contractelor de achiziţie publică / acordurilor-cadru de servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7, alin. (1), lit. d), Cod CPV 55520000-1 Servicii de catering (Rev. 2)

Initierea procedurii de atribuire se va realiza prin publicarea pe pagina de Internet a instituţiei **primarianapradea@yahoo.com** a documentelor aferente, respectiv:

- anunţul de participare la procedura proprie pentru achiziţionarea de servicii de catering pentru beneficiarii serviciului social „Unitate de Ingrijire la Domiciliu".

Achiziţia de servicii de catering mai sus menţionate se includ în categoria contractelor de achiziţie publică care au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăute in Anexa nr. 2 a Legii 98/2016 privind achiziţiile publice

6. Criteriul de atribuire: „cel mai bun raport calitate pret"

Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească cerinţele minimale din specificaţiile tehnice aferente caietului de sarcini, acestea fiind considerate obligatorii.

Serviciile de catering ofertate trebuie să îndeplinească cerinţele prevăzute în descrierea din caietul de sarcini, considerate necesare pentru asigurarea cerinţelor tehnice şi profesionale asumate prin contract. Cerinţele sunt obligatorii pentru toţi ofertanţii şi nu îi absolvă pe aceştia de responsabilitatea de a realiza şi alte sarcini necesare pentru executarea contractului la un standard de calitate corespunzător.

Ofertarea de servicii de catering cu caracteristici tehnice inferioare, neconforme cu cele prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului, în termenul art. 137 alin. (1) din Hotărârea 395 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, potrivit căruia "Comisia de evaluare are obligaţia de a respinge ofertele inacceptabile şi neconforme". În acest sens, orice ofertă prezentată va asigura condiţiile minimale din prezentul caiet de sarcini, urmând a fi luată în considerare în cazul în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale.

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informaţiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenţei cu cerinţele din Caietul de sarcini.

Propunerea financiară trebuie să fie corelată cu elementele propunerii tehnice şi să permită îndeplinirea contractului de achiziţie, la parametrii cantitativi şi calitativi solicitaţi prin caietul de sarcini, în conditiile legal reglementate de legislaţia în vigoare.

Preţul inclus în propunerea financiară va fi estimat în lei, fără TVA, cu specificarea TVA separat, fără a depăsi valoarea estimată comunicată prin anunţul de participare. În cazul în care preţul fără TVA, inclus în propunerea financiară, depăşeşte valoarea estimată, comunicată prin anunţul de participare, oferta este considerată inacceptabilă.

Oferta şi documetele care însoţesc oferta vor fi semnate potrivit prevederilor legale. Oferta va avea o perioada de valabilitate de 60 de zile.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanţilor o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui noua propunere financiară îndeplineşte criteriului de atribuire **" Cel mai bun raport calitate – pret".**

Este declarată câştigătoare oferta care, în urma aplicării, are Cel mai bun raport calitate – pret.

Preţul ofertei este ferm.

Oferta declarată câştigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificaţiile tehnice minime obligatorii, aşa cum au fost stabilite în caietul de sarcini.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire, în termenul stabilit prin anunţul de participare.

7. Obiectul contractului

Obiectul contractului de achiziţie publică îl constituie: „Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a unui suport alimentar, sub forma de masa calda 5 zile/saptamana, de luni pana vineri, pentru beneficiarii serviciului social „Unitate de Ingrijire la Domiciliu", masa calda va cuprinde felul I si felul II.

Scopul principal al contractului este acela de acordare a unui suport alimentar sub formă de masă caldă 5 zile pe săptămână de luni pana vineri, acordarea suportului alimentar se va realiza beneficiarii inregistrati in serviciul social „Unitate de Ingrijire la Domiciliu".

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea şi livrarea suportului alimentar pentru beneficiarii serviciului social „Unitate de Ingrijire la Domiciliu" la sediul Comunei Napradea, loc. Napradea, nr. 23, judetul Salaj.

8. Durata contractului/ perioada de prestare a serviciilor de catering

Ofertantul se obligă sa presteze serviciile de catering pentru asigurarea suportului alimentar acordat in baza H.C.L. nr. 25/28.05.2026 privind aprobarea acordarii unui suport alimentar, constand intr-o masa calda , in regim de catering pentru beneficiarii serviciului social "Unitate de Ingrijire la Domiciliu"

Durata contractului de Livrare MASĂ CALDĂ sub forma ambalata in recipiente de unica folosinta,inchise ermetic : cu incepere de la data semnării contractului de achizitie si pana la sfarsitul anului 2026 in limita bugetului disponibil aprobat.

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA NAPRADEA
Localitatea Napradea, nr. 23, Cod fiscal 4495042
Tel/Fax: 0260646250, e-mail: primarianapradea@yahoo.com

9. Valoarea contractului si cantitatile estimate

Perioada de prestare a serviciilor de catering va acoperi maxim un Număr total de porţii estimate 4107 x 28 lei /portie masa calda = 115.000,00 LEI inclusiv TVA

Masa calda pe zi, în limita unei valori zilnice de 28 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată. Limita valorică prevăzută cuprinde pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a mesei calde

10. Graficul de prestare al serviciului de catering

Prestarea serviciilor de catering se va efectua o data pe zi, 5 zile/saptamana, de luni pana vineri, la punctul de livrare: loc. Napradea, nr. 23, comuna Napradea, judetul Salaj, in functie de nota de comanda transmisa saptamanal de catre autoritatea contractanta.

11. Masa calda va cuprinde felul I si felul II, astfel cum este prevazut in anexa la caietul de sarcini.

Mentionam ca toate gramajele sunt produse finite. Acesta este un model de meniu. Ofertantul isi va prezenta propriile meniuri in cadrul carora sa fie evidentiate gramajele la materiile prime.

12. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările şi completările ulterioare.

Produsele lactate - unt, brânzeturi trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a pieţelor produselor agricole şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 şi (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997

13. Condiţiile de livrare si transport

Pachetele alimentare sub forma de masa calda vor fi livrate în temeiul contractului şi numai în baza notelor de comandă emise saptamanal de autoritatea contractanta.

Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unităţi autorizate/înregistrate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor şi sunt păstrate până ajung la beneficiar în condiţii igienico-sanitare şi de siguranţa alimentelor, potrivit prevederilor legislaţiei în vigoare.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantităţii de produse consumate, în funcţie de situaţia numărului de beneficiari carora li s-a acordat o masa calda in luna precedentă, pe care o va corela cu situaţia existentă la prestator.

Prestatorul poartă întreaga responsabilitate pentru transportul în condiţii optime a pachetelor alimentare la adresa de livrare specificată in caietul de sarcini cât şi de calitatea acestora.

În timpul transportului, prestatorul are obligaţia manipulării şi utilizării de ambalaje corespunzatoare.

Documentele care vor însoţi livrarea la locul de prestare a serviciilor de catering:

Prestatorul trebuie să prezinte pentru fiecare livrare/transport a pachetelor alimentare următoarele documente:

a) Aviz de expeditie

b) Declaratie de conformitate.

Toate preparatele vor fi insotite de o declaratie de conformitate intocmita conform legii. Prin declaratia de conformitate se va asuma conformitatea serviciilor de catering cu prevederile legale si adaptarea acestora la categoria de beneficiari menţionati in nota de comandă adresata prestatorului.

Ambalarea şi distribuirea pachetului alimentar se va realiza în ambalaje de unică folosinţă astfel incât să fie asigurată respectarea normelor de igienă sanitar-veterinară.

Ambalarea şi distribuirea pachetului alimentar se va face individual pentru fiecare beneficiar, astfel incat să se păstreze temperatura optimă pentru consum. Recipientele utilizate pentru transportul alimentelor vor fi supuse dezinfecţiei conform normelor epidemiologice in vigoare.

14. Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului va conţine:

- denumirea produsului;
- ingredientele componente şi substanţele care provoacă alergii sau intoleranţe;
- data-limită de consum, sub forma: "expiră la data de";
- condiţii de depozitare - se menţionează inclusiv intervalele de temperatură pentru menţinerea parametrilor de calitate şi siguranţă ai produselor alimentare;
- declaraţie nutriţională.
- cantitatea neta.

Etichetarea nutriţională trebuie să conţină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi graşi saturaţi, glucide, zaharuri, fibre, proteine, sare, în această ordine:

Declaraţie nutriţională	100 g

Valoare energetică Kj/kcal	
Grăsimi g, din care	
Acizi graşi saturaţi g	
Glucide g, din care	
Zaharuri g	
Fibre g	
Proteine g	
Sare g	

15. Recepţia şi distribuirea pachetelor alimentare

Receptia pachetelor alimentare aferenta serviciilor de catering pentru se va realiza in fiecare zi de prestare a serviciilor.

Recepţia serviciilor, respectiv recepţia pachetelor alimentare livrate se va realiza de către o persoană desemnată, in momentul livrării pachetelor, prin semnarea avizului de expediţie zilnic.

Autoritatea contractanta răspunde, în mod direct, de asigurarea condiţiilor de primire, receptie şi distribuţie a suportului alimentar, prin nominalizarea persoanelor responsabile, în acest sens, precum şi de confirmare a documentelor ce stau la baza plăţii produselor alimentare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a hranei va menţine igiena personală şi va purta echipament de lucru adecvat şi curat. Personalul prestatorului care distribuie portiile de mancare la sediul beneficiarului va avea controlul medical periodic efectuat la zi şi va fi dotat cu echipament de protecţie adecvat.

- In ce priveste masa calda pentru beneficiarei serviciului social UID, prestatorul va furniza mâncarea calda sub forma ambalata in recipiente de unica folosinta,inchise ermetic, in conformitate cu standardele de calitate in vigoare, respectiv caserole, boluri, cupe, pahare.

Procesul verbal lunar de receptie a pachetelor alimentare se va realiza in baza centralizării avizelor de expediţie aferente serviciilor prestate in luna respectivă. Procesul verbal lunar de recepţie a hranei va fi semnat de către prestator şi de către beneficiar.

Procesul verbal lunar de recepţie va avea următoarele anexe:

1. **Lista meniurilor propuse pentru fiecare zi de servicii,** intocmită de prestator
2. **Avize de expediţie aferente serviciilor prestate in luna respectivă,** in care se consemnează zilnic: varianta de pachet alimentar, numarul pachetelor livrate, semnăturile părţilor

Prestatorul va asigura distribuirea pachetelor de alimente la locul de livrare cu personal propriu, avizat medical şi echipat corespunzător, astfel incât să fie asigurată respectarea normelor de igienă sanitar-veterinară.

Distribuirea pachetelor alimentare nu se va realiza fără recepţionarea prealabilă a acesteia de către persoana imputernicită din partea autorităţii contractante.

Cantităţile constatate lipsă in urma verificărilor efectuate vor fi acoperite in cel mai scurt timp. Dacă in urma recepţionării pachetelor se constată că prestatorul nu isi indeplineşte, din culpa sa, obligaţiile asumate prin contract, pentru oricare din specificaţiile tehnice care se constată

abateri, care pot conduce la consecinţe grave pentru starea de sănatate a beneficiarilor, personalul desemnat din cadrul autoritatii contractante va avea dreptul să sisteze distribuirea hranei.

Prestatorul va fi obligat să inlocuiască hrana in cauză cu alta/altele corespunzătoare, in termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării.

Prestatorul va suporta toate costurile aferente inlocuirii pachetelor alimentare necorespunzătoare, beneficiarul neputând fi considerat responsabil pentru cheltuielile respective.

Plata serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite ai unităţilor administrative-tertoriale la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de receptie calitativă şi cantitativă, întocmite şi aprobate de autoritatea contractanta. Plata facturii se va face după intocmirea "Procesului verbal lunar de recepţie a hranei" semnat de către prestator şi de către reprezentantul UAT.

16. Cerinţe specifice privind pachetele alimentare

Toate alimentele care sunt depozitate, impachetate, manipulate şi transportate, vor fi protejate impotriva oricăror contaminări, care pot face alimentele improprii consumului uman şi pot periclita sănătatea umană.

Produsele finite trebuie menţinute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate.

18. **Informatii suplimentare**

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar îl au numai beneficiarii serviciului social „Unitate de Ingrijire la Domiciliu"

În conformitate cu principiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru beneficiarii UID, conform recomandărilor Institutului Naţional de Sănătate Publică, produsele alimentare sunt livrate zilnic din unităţi autorizate/înregistrate sanitar-veterinar şi pentru siguranţa alimentelor şi sunt păstrate până la servire, în condiţii igienico-sanitare şi de siguranţa alimentelor, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

NOTA:

- In anexa la prezentul caiet de sarcini autoritatea contractanta propune cateva variante de meniuri orientative pe zile care pot fi preparate si livrate;
- Prestatorul trebuie sa livreze diferit pe zile ale saptamanii tipul de mancare;
- Meniurile finale, pe zile, vor fi stabilite de comun acord cu prestatorul desemnat castigator al procedurii de atribuire. Pe perioada derulării contractului, de comun acord, lista de meniu poate fi completată/modificata/ajustata şi cu alte preparate, la solicitarea beneficiarului (Comuna Napradea);

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA NAPRADEA
Localitatea Napradea, nr. 23, Cod fiscal 4495042
Tel/Fax: 0260646250, e-mail: primarianapradea@yahoo.com

19. Conditii de participare (criterii de calificare)

A. SITUAŢIA PERSONALĂ A CANDIDATULUI SAU OFERTANTULUI

1. Ofertantul, terţii susţinători şi subcontractanţii nu se află in situaţie de conflict de interese, aşa cum este aceasta definită in cadrul art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Se va completa Formularul – "Declaraţie privind evitarea conflictului de interese, conform art.59,60 din Legea nr. 98/2016" – inclus in cadrul documentului "Formulare" – aferent documentaţiei de atribuire.

2. Ofertantul, terţii susţinători şi subcontractanţii nu se află in niciuna din situaţiile de excludere menţionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Se vor completa Formularele – Declaratie privind neincadrarea in situaţiile de excludere mentionate la art. 164,165 si 167 din Legea nr. 98/2016" – incluse in cadrul documentatiei "Formulare" aferent documentaţiei de atribuire.

In conformitate cu prevederile art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, autoritatea contractantă are obligaţia de a exclude de la procedură orice operator economic aflat in una dintre situaţiile de mai sus menţionate (conflict de interese, excludere). In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare membru al asocierii are obligaţia de a demonstra indeplinirea cerinţelor de mai sus menţionate.

Documentele se vor depune în plic închis, la sediul Comunei Napradea.

B. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂŢII PROFESIONALE

Ofertanţii vor prezenta documentul din care sa reiasă existenţa unei forme de inregistrare a firmei in condiţiile legii, să reiasa că operatorul economic este legal constituit, că nu se află in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii, precum şi faptul că are capacitatea profesionala de a realiza activităţile care fac obiectul contractului, respectiv:

- Certificatul de înregistrare fiscală , copie legalizată sau copie certificată "conform cu originalul"

- Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial in original, copie legalizată sau copie certificată "conform cu originalul" din care să rezulte adresa actuală şi obiectul de activitate al societăţii.

- Dovada înscrierii în statutul societăţii, ca obiect de activitate, servicii de catering, prezentarea Certificatului de clasificare pentru servicii de catering, valabil la data deschiderii ofertelor - copie legalizată sau copie certificată "conform cu originalul" pentru conformitate cu originalul, cu semnătură şi ştampilă

- dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităţilor din care se livrează masa calda - copie legalizată sau copie certificată "conform cu originalul" pentru conformitate cu originalul, cu semnătură şi ştampilă

- dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul mancarii (masa calda) către Comuna Napradea- - copie legalizată sau copie certificată "conform cu originalul" pentru conformitate cu originalul, cu semnătură şi ştampilă

- Se solicită certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligaţiilor către bugetul de stat, care atestă inexistenţa de obligaţii bugetare restante la data desfăşurării procedurii de achiziţie – în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură şi ştampilă;

- Se solicită certificat privind plata impozitelor şi taxelor locale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite la data desfăşurării procedurii de achiziţie – în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură şi ştampilă;

18. Prezentarea propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi realizată şi evaluată in conformitate cu cerinţele caietului de sarcini astfel incât să permită identificarea cu uşurinţă a corespondenţei cu specificaţiile tehnice şi respectiv cu cerinţele aferente criteriilor de calificare.

Ofertarea de pachete alimentaere cu caracteristici tehnice inferioare, neconforme cu cele prevăzute in caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Este obligatorie intocmirea propunerii tehnice astfel incât, in procesul de evaluare, informaţiile din propunerea tehnică sa permita identificarea facilă a corespondenţei tehnice din Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnică se va redacta in limba română, va fi semnată, ştampilată de reprezentantul legal sau imputernicit şi va avea un caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică va include obligatoriu informaţii privind:

- Se solicită lista principalelor prestări de servicii similare– în original- Se va completa formularul nr. 7 - DECLARAŢIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII
Cerinţă minimă obligatorie: Ofertantul trebuie sa fi prestat servicii similare in **ultimii 3 ani**. În dovedirea experienţei se vor prezenta facturi emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar care să confirme prestarea de servicii similare (in cazul facturilor electronice semnatura si stampila nu este obligatorie)- în copii certificate pentru conformitate cu originalul, cu semnătură şi ştampilă;
- Suportul alimentar zilnic, care ar putea fi oferit beneficiarilor serviciilor de catering, corelat cu sectiunea, Lista de meniuri din caietul de sarcini
- Capacitatea tehnică şi/sau profesională de a produce 4107 aprox. pachete
- Informaţii privind mijloacele de transport, dotările, autorizarea, capacitatea acestora, care să îndeplinească capacitatea ofertantului de a asigura livrare zilnica de hrană, cu respectarea normelor de igiena sanitar-veterinară- - în copii certificate pentru conformitate cu originalul, cu semnătură şi ştampilă;

- Informații privind asumarea condițiilor și termenelor de livrare: termen de solicitare a comenzii; termen de livrare; loc de livrare - Se va completa formularul nr. 8 – Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale
- Informații privind asumarea condițiilor de recepție și distribuire a hranei aferentă serviciilor de catering.
- Alte informații din care să reiasa respectarea criteriilor de calificare in acord cu cerințele caietului de sarcini;
- Se va completa fromularul Formular nr. 2, Anexa 2

Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură.

Notă: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, pot fi menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiune de "echivalent".

19. Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic îsi manifesta voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic în relaţia contractuala cu autoritatea contractanta îl reprezintă formularul de oferta.

Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de oferta – Formular nr. 2, Anexa 1

Propunerea financiara va cuprinde preţul în lei, cu doua zecimale cu toate taxele plătite si platibile, indicând preţul fara TVA si separat valoarea TVA.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achiziţie publica. Ofertele care vor depasi valoarea estimata vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobişnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieţei, vor fi temeinic justificate.

Preţul total ofertat va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea la adresa indicata de achizitor prin caietul de sarcini.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 zile. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţ, precum si la alte condiţii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.

In cazul unei discrepante intre preţul unitar si preţul total, se va lua in considerare preţul unitar. Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligaţiilor contractuale, precum si marja de profit.

20 .Criteriul de atribuire:

Crieriul de atribuire va fi cel mai bun raport calitate-preţ.

Ofertanţii sunt obligati să introducă o defalcare a costurilor, per porţie, pe următoarele categorii:

a) materie primă;
b) prepararea hranei;
c) distribuţie

Cel mai bun raport calitate – pret

DENUMIRE FACTOR EVALUARE, DESCRIERE, PONDERE

1. Pretul ofertei; Componenta financiara
40 % (40 de puncte)
Invers proportional
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:
a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respective 40 de puncte; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.
2. Ponderea pentru materie primă din pretul total/portie; Componenta financiara
60 % (60 puncte)
Direct proportional
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul:

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 60 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel: Pmp(n) = (MP n/MP maxim x punctajul maxim alocat,

Unde: Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de: 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acodra punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat de (40%), oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa.

Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din pretul total/portie va fi exprimat cu maxim doua zecimale.

Este declarata castigatoare oferta care indeplineste cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim doua zecimale, in urma aplicarii criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate –pret".

Punctajul pentru fiecare oferta se va calcula prin insumarea punctajelor obtinute pentru fiecare factor de evaluare dupa formula "Ptotal = P + Pmp", exprimat cu maxim doua zecimale.

Se va intocmi, in ordine descrescatoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza caruia se stabileste oferta castigatoare.

ROMÂNIA
JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA NAPRADEA
Localitatea Napradea, nr. 23, Cod fiscal 4495042
Tel/Fax: 0260646250, e-mail: primarianapradea@yahoo.com

In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj in urma aplicarii algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a pretului ofertat, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentului astfel refacut. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem nu se obtine o departajare a ofertelor clasate pe locul 1, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.

Factorii de evaluare ai ofertei, punctajul acestora precum şi algoritmul de calcul au fost definiţi clar în documentaţia de atribuire a contractului de achiziţie publică si au legatură concretă cu specificul contractului.

Întocmit,

INSPECTOR ACHIZITII PUBLICE

Blidar

SĂLAJ

COMUNA NAPRADEA

Data 29.05.2026

PRIMAR,

IANC LUCICA CALINA

ROMÂNIA COMUNA NAPRADEA JUDEȚUL SĂLAJ

FIȘA DE DATE

PROCEDURĂ PROPRIE

Privind achizitia de „Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a suportului alimentar, constand intr-o masa calda pentru beneficiarii serviciului social „Unitate de Ingrijire la Domiciliu"

COD CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru şcoli (Rev. 2)

Preambul:

a) Legea privind achizitiile publice nr 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare;
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
c) www.anap.gov.ro
d) HG nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
e) Hotararea consiliului local Napradea nr. 25 din 29.05.2026 privind aprobarea acordarii unui suport alimentar, constand intr-o masa calda, in regim de catering pentru beneficiarii serviciului social "Unitate de Ingrijire la Domiciliu"
f) Hotararea consiliului local Napradea nr. 25 din 29.02.2024 privind aprobarea procedurii proprii privind organizarea şi desfăşurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică ce au ca obiect servicii sociale şi alte servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (1), lit. d) din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare;

SECŢIUNEA I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire şi adrese

COMUNA NApradea

Cod de identificare fiscală: 4495042, Adresă: loc. Napradea, nr. 23, judeţul Sălaj; Persoane de contact: BLIDAR ADRIANA responsabil achiziţii;TEL: 0747617390 e-mail: **primarianapradea@yahoo.com**

I.2) Achiziţie comună

Contractul implică o achiziție comună: **NU**
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **NU**

I.3) Comunicare

Documentele privind desfășurarea procedurii de licitație și răspunsurile consolidate la clarificări sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, pe site-ul instituției **www.primarianapradea.ro**

Orice operator economic interest are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire. Solicitările de clarificări primite de către autoritatea contractantă după termenul limită specificat, nu vor fi luate în considerare.

Răspunsurile la solicitările de clarificări privind documentația de atribuire, vor fi publicate pe site-ul instituției primarianapradea.ro

Ofertele trebuie depuse la Registratura Comunei Napradea, nr. loc. Napradea, n.r23, județul Sălaj, telefon/fax 0260646250 in plic inchis

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritate publică locală

I.5) Activitatea principală

Servicii generale ale administrațiilor publice

SECȚIUNEA II. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1) Titlul

Prestarea „Servicii de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar, constand intr-o masa calda pentru beneficiarii serviciului social „Unitate de Ingrijire la Domiciliu"

II.2) Cod CPV principal

55520000-1 Servicii de catering (Rev.2) servicii incluse in Anexa 2 la Legea 98/2016

II.3) Tipul contractului

Servicii, care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

II.4) Descrierea succintă

Scopul principal al contractului este acela de acordare a unui suport alimentar sub formă de **masă caldă 5 zile pe saptamana, in regim de catering pentru beneficiarii serviciului social UID.**

Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea suportului alimentar pentru beneficiarii serviciului UID.

Perioada de prestare a serviciilor de catering va acoperi maxim 4.107 portii de zile suport alimentar pe perioada contractuală.

Prestarea/livrarea serviciilor de catering se va efectua in fiecare zi de luni pana vineri conform notelor de comandă, pe perioada stabilită conform caietului de sarcini

II.5) Valoarea totală estimată

Valoarea estimată a unui suport alimentar constant in masa calda : 25,23 lei fără TVA / suport alimentar, respectiv 28,00 lei cu TVA inclus / suport alimentar constand in masa calda

Tariful (prețul) unitar al pachetului alimentar include serviciile de pregătire, transport și distribuire a pachetelor la locul de implementare.

Valoarea totală estimată a contractului de achiziție, cu TVA: 114.996,00 lei

Valoarea estimată a contractului de prestări servicii, este calculată astfel:

4.107 portii x 28,00 lei (cu TVA / suport alimentar) = 114.996,00 lei

Prețul ofertat in cadrul propunerii financiare va include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Notă:

- Propunerea financiară/prețul din propunerea financiară va fi exprimat in lei, fără TVA, cu două zecimale;

- În cazul in care oferta nu respectă cerințele prevăzute in documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge;

- Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:
a) materie primă;
b) prepararea hranei;
c) distribuție.

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

II.6) Informații privind loturile
Contractul este împărțit în loturi: **NU**

II.7) Durata contractului: anul 2026

II.8) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – preţ

În cadrul procesului de selecţie vor fi preferate şi considerate că îndeplinesc criteriul cel mai bun raport calitate-preţ acele oferte care alocă cel puţin 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziţia materiei prime.

Clasamentul ofertelor se stabileşte prin ordonarea crescătoare a preţurilor ofertate, oferta câştigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea care îndeplineşte criteriul Cel mai bun raport calitate – preţ. În situaţia în care două sau mai multe oferte au o valoare totală egală a propunerii financiare şi sunt clasate pe acelaşi loc, în vederea departajării, autoritatea contractantă solicită noi propuneri financiare acestora, fără ca acest lucru să afecteze poziţiile superioare în clasament.

Comisia de evaluare a ofertelor întocmeşte clasamentul final al ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor totale obţinute, iar oferta câştigătoare va fi cea admisibilă, a cărei propunere tehnică şi financiară va răspunde la toate cerinţele minime obligatorii solicitate prin documentaţia de atribuire.

II.9) Ajustarea preţului contractului

Preţul contractului este ferm.

SECTIUNEA III Conditii de participare (criterii de calificare)

III.1) SITUAŢIA PERSONALĂ A CANDIDATULUI SAU OFERTANTULUI

-Ofertantul, terţii susţinători şi subcontractanţii nu se află in situaţie de conflict de interese, aşa cum este aceasta definită in cadrul art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Se va completa Formularul – "Declaraţie privind evitarea conflictului de interese, conform art.59,60 din Legea nr. 98/2016" – inclus in cadrul documentului "Formulare" – aferent documentaţiei de atribuire.

-Ofertantul, terţii susţinători şi subcontractanţii nu se află in niciuna din situaţiile de excludere menţionate la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016.

Se vor completa Formularele – Declaratie privind neincadrarea in situaţiile de excludere mentionate la art. 164,165 si 167 din Legea nr. 98/2016" – incluse in cadrul documentatiei "Formulare" aferent documentaţiei de atribuire.

In conformitate cu prevederile art. 59, 60, 164, 165, 167 din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, autoritatea contractantă are obligaţia de a exclude de la procedură orice operator economic aflat in una dintre situaţiile de mai sus menţionate (conflict de interese,

excludere). In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare membru al asocierii are obligația de a demonstra indeplinirea cerințelor de mai sus menționate.

Documentele se vor depune în plic închis, la sediul Comunei Napradea.

III.2) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Ofertanții vor prezenta documentul din care sa reiasă existența unei forme de inregistrare a firmei in condițiile legii, să reiasa că operatorul economic este legal constituit, că nu se află in nici una dintre situatiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, respectiv:

- Certificatul de înregistrare fiscală , copie legalizată sau copie certificată "conform cu originalul"

- Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Teritorial in original, copie legalizată sau copie certificată "conform cu originalul" din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății.

- Dovada înscrierii în statutul societății, ca obiect de activitate, servicii de catering, prezentarea Certificatului de clasificare pentru servicii de catering, valabil la data deschiderii ofertelor - copie legalizată sau copie certificată "conform cu originalul" pentru conformitate cu originalul, cu semnătură şi ştampilă

- dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a unităţilor din care se livrează masa calda - copie legalizată sau copie certificată "conform cu originalul" pentru conformitate cu originalul, cu semnătură şi ştampilă

- dovada autorizării/înregistrării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul mancarii (masa calda) către Comuna Napradea- - copie legalizată sau copie certificată "conform cu originalul" pentru conformitate cu originalul, cu semnătură şi ştampilă

- Se solicită certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligaţiilor către bugetul de stat, care atestă inexistența de obligații bugetare restante la data desfășurării procedurii de achiziție – în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură şi ştampilă;

- Se solicită certificat privind plata impozitelor şi taxelor locale, din care să reiasă că ofertantul nu înregistrează debite la data desfășurării procedurii de achiziție – în original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură şi ştampilă;

SECȚIUNEA IV. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

- Solicitările de clarificări cu privire la documentația de atribuire vor fi transmise pe adresa de e-mail a Comunei Napradea primarianapradea@yahoo.com , in termen de 5 zile de la data publicării anunțului de participare.
- Operatorii economici au obligația de a depune ofertele la adresa, respectiv data și ora limită pentru depunere, menționate în anunțul de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului limită sunt considerate respinse.
- Comisia de evaluare are obligația de a deschide ofertele la data, ora și locul menționate în anunțul de participare.

- Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar. Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația de atribuire.
- Pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificări sau completări ale documentelor prezentate.
- După finalizarea evaluării ofertelor, comisia de evaluare elaborează raportul procedurii de atribuire care se semnează de către toți membrii comisiei.
- Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respective atribuirea/încheierea Contractului de servicii.

SECȚIUNEA V. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi realizată și evaluată in conformitate cu cerințele caietului de sarcini astfel incât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice și respectiv cu cerințele aferente criteriilor de calificare.

Ofertarea de pachete alimentaere cu caracteristici tehnice inferioare, neconforme cu cele prevăzute in caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului. Este obligatorie intocmirea propunerii tehnice astfel incât, in procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică sa permita identificarea facilă a corespondenței tehnice din Caietul de Sarcini.

Propunerea tehnică se va redacta in limba română, va fi semnată, ștampilată de reprezentantul legal sau imputernicit și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

- Se solicită lista principalelor prestări de servicii similare pentru ultimii 3 ani care se raportează la data limită de depunere a ofertelor – în original- Se va completa formularul nr. 7 - DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Cerință minimă obligatorie: Ofertantul trebuie sa fi prestat servicii similare in ultimii 3 ani. În dovedirea experienței se vor prezenta contracte, procese verbale de recepție și facturi emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar care să confirme prestarea de servicii similare - în copii certificate pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă;
- Se solicită angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterior semnării contractului, fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți în cadrul ofertei – în original.
- Suportul alimentar zilnic, care ar putea fi oferit beneficiarilor serviciilor de catering, corelat cu sectiunea, Lista de meniuri din caietul de sarcini
- Capacitatea tehnică și/sau profesională de a produce 4.107 aprox. pachete
- Informații privind mijloacele de transport, dotările, autorizarea, capacitatea acestora, care să îndeplinească capacitatea ofertantului de a asigura livrare zilnica de hrană, cu respectarea normelor de igiena sanitar-veterinară- - în copii certificate pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă;
- Informații privind asumarea condițiilor și termenelor de livrare: termen de solicitare a comenzii; termen de livrare; loc de livrare - Se va completa **formularul nr. 8** – Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale

- Informații privind asumarea condițiilor de recepție și distribuire a hranei aferentă serviciilor de catering.
- Alte informații din care să reiasa respectarea criteriilor de calificare in acord cu cerințele caietului de sarcini;
- Se va completa fromularul Formular nr. 2, Anexa 2

Lipsa propunerii tehnice va duce la excluderea operatorului economic din procedură.

Notă: Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, pot fi menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiune de "echivalent".

SECȚIUNEA VI MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuala cu autoritatea contractanta îl reprezintă formularul de oferta.

Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de oferta – Formular nr. 2, Anexa 1

Propunerea financiara va cuprinde prețul în lei, cu doua zecimale cu toate taxele plătite si platibile, indicând prețul fara TVA si separat valoarea TVA.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achiziție publica. Ofertele care vor depasi valoarea estimata vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, vor fi temeinic justificate.

Prețul total ofertat va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea la adresele indicate de achizitor prin caietul de sarcini.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 zile. Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica, in concordanta cu propunerea tehnica.

In cazul unei discrepante intre prețul unitar si prețul total, se va lua in considerare prețul unitar. Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum si marja de profit.

SECTIUNEA VII Criteriul de atribuire:

Crieriul de atribuire va fi cel mai bun raport calitate-preț.

Ofertanții sunt obligati să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) materie primă;
b) prepararea hranei;
c) distribuție

Cel mai bun raport calitate – pret

DENUMIRE FACTOR EVALUARE, DESCRIERE, PONDERE

1. Pretul ofertei; Componenta financiara
40 % (40 de puncte)
Invers proportional
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:
a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respective 40 de puncte;
b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.
2. Ponderea pentru materie primă din pretul total/portie; Componenta financiara
60 % (60 puncte)
Direct proportional
Algoritm de calcul: Algoritm de calcul:

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 60 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel: Pmp(n) = (MP n/MP maxim x punctajul maxim alocat,

Unde: Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

MP maxim – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/portie;

Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/portie este de: 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acodra punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat de (40%), oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa.

Factorul de evaluare Procentul ponderii materiei prime din pretul total/portie va fi exprimat cu maxim doua zecimale.

SECTIUNEA VIII. PROCEDURA

Tipul procedurii

PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE, de atribuire a contractelor de achiziţie publică / acordurilor-cadru de servicii sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7, alin. (1), lit. d).

Termenul limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare
Data şi ora locală: 05.06.2026, ora 11:00

Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
Limba română

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul să își mențină oferta
Oferta va avea o perioada de valabilitate de **60 de zile**.

Condiții de deschidere a ofertelor
Data: 05.06.2026, ora: 13:00

SECȚIUNEA IX. PROCEDURI DE CONTESTARE

- Operatorii economici pot depune contestații la sediul Comunei napradea în termen de 3 zile începând cu ziua următoare transmiterii actului în cauză.

- După primirea și înregistrarea contestației, Comuna Napradea poate adopta orice măsuri pe care le consideră necesare în vederea remedierii încălcărilor dispozițiilor legislației în materia achizițiilor publice.

- În termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, Comuna NAPRADEA soluționează contestația și transmite răspunsul operatorului economic interest.

- Comuna |Napradea poate atribui contractile de achiziție publică încheiate în urma desfășurării procedurii simplificate proprii doar după soluționarea tuturor contestațiilor.

- Operatorii economici nemulțumiți de răspunsul primit la contestație, se pot adresa instanței de contencios administrative competente, cu respectarea dispozițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Întocmit,

Inspector achizitii

Blidar Adriana