ROMANIA
JUDETUL SĂLAJ
COMUNA NĂPRADEA
NR. 3017 DIN 10.02.2026

ANUNT CONCURS

COMUNA NĂPRADEA, cu sediul în localitatea Năpradea, nr. 23, județul Sălaj, organizeaza concurs pentru ocuparea a trei funcții contractual vacante din cadrul serviciului – „Unitate de ingrijiri la domiciliu" în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022 cu modificarile si completarile ulterioare, după cum urmează;

DENUMIREA POSTULUI - Ingrijitor batrani la domiciliu
NUMĂRUL POSTURILOR - 3 posturi vacante
NIVELUL POSTULUI – funcție de execuție
DURATA TIMPULUI DE LUCRU – 4 ore pe zi, 20 de ore pe săptămână
PERIOADA - Nedeterminată

Conditii generale de participare: sunt cele prevazute la art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

Poate ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant,conform art. 15 din H.G. 1336/2022 – Hotărârea pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sector bugetar plătit din fonduri publice, persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specific prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare si anume:

a) are cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b)cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de munca în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestata pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoana candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractual pentru care candidează, cu excepția situației in care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau fată de aceasta nu s-a luat măsura de siguranța a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor personae sau asupra minorilor.

Conditii specifice de participare :

- Are domiciliul in Comuna Napradea
- Studii: liceale cu/fara diploma de bacalaureat;
- Vechimea minima in muncă: nu este cazul;
- Vechime minimă în domeniul studiilor: nu se solicită;
- Sa detina calificare in ocupatia de ingrijitor la domiciliu sau dovada inscrierii la un curs de calificare urmand ca in termen de maxim 6 luni de zile sa prezinte certificatul de calificare;
- Obligatoriu detinerea permisului de conducere categoria B.

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor depune un dosar care va contine urmatoarele documente:

1) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

2) copia şi originalul actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

3) copia şi originalul certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

4) copiile şi originalele documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile şi originalele documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

5) copia şi originalul carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului şi/sau Extras Revisal;

6) cazierul judiciar în original sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează. Candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului, respectiv proba scrisă;

7) adeverinţă medicală sau fişă de aptitudine cu menţiunea „apt pentru participare la concurs" (bifată opţiunea Alte) în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa în copie şi original, care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii);

8) certificatul de integritate comportamentală în original din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare - în original;

9) curriculum vitae, model comun European - în original;

10) dosar plic.

Copiile de pe actele din dosarul de concurs prevăzute la pct. 2) - 5), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la pct. 7), se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin poşta electronică, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la sediul instituţiei, Napradea, nr. 23, cu documentele prevăzute la pct. 2) - 5) în original, pentru certificarea acestora, pe parcursul desfăşurării

concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Lipsa oricărui document sau existenta unor documente neconforme duce la excluderea candidatului.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completatile ulterioare;

Tematica : art. 6-13, Titlul III art. 538-543

- Legea nr. 292/2011 Legea asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;
  Tematica cap. IV, Sectiunea 4 – Asistenta sociala a persoanelor varstnice

- Legea 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice;

- Anexa 8 - Ordinului nr. 29/2019, pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, cod 8810ID-I

- Legea 53/2003 – Codul muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
  Tematica: Cap. II – executarea contractului individual de munca art. 37-40

ATRIBUȚIILE FUNCȚIEI CONTRACTUALE

- furnizeaza servicii de ingrijire conform planului individualizat de asistenta si ingrijire;
- asigura servicii de ingrijire personala si ajutor acordat pentru asigurarea igienei corporale, imbracare si dezbracare, hranire si hidratare, asigurarea igienei eliminarilor, transfer si mobilizare, deplasare in interior, prepararea hranei, efectuarea de cumparaturi, activitati de menaj si spalatorie, facilitarea deplasarii in exterior si insotire, activitati de administrare si gestionare a bunurilor;
- asigura acompanierea personei varstnice, socializare si comunicare;
- comunica periodic cu familia beneficiarului;
- observarea oricaror modificari in starea generala a persoanei ingrijite si aducerea lor la cunostinta membrilor echipei sau a serviciilor de urgenta;
- respecta indicatiile din planul individual de asistenta si ingrijire propus de asistentul social si termenele stabilite pentru efectuarea acestora;
- participa la sesiuni de instruire organizate de primarie prin Compartimentul de asistenta sociala, in calitate de furnizor de servicii cu privire la activitatile de ingrijire acordate;
- intocmeste rapoarte periodice sau la cererea coordonatorului serviciului;
- isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice si functionale;
- pastreaza confidentialitatea cu privire la identitatea si situatia varstnicilor;
- pastreaza confidentialitatea datelor cu caracter personal si a informatiilor la care are acces in exercitarea atributiilor;
- este interzis ingrijitorului sa ceara sau sa dobandeasca in vreun fel bunuri materiale, bani sau servicii de la persoanele ingrijite, in urma activitatii prestate, in caz contrar se vor aplica masuri disciplinare, mergand pana la desfacerea contractului de munca
- respecta programul de lucru;
- indeplineste orice alte sarcini derivate din cele de mai sus si/sau incredintate de sefii ierarhici in limita competentelor.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI :

Nr. Crt.	Activitati	Data si ora
1	Publicarea anuntului	10.02.2026
2	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Comuna Napradea cu sediul in Napradea, str. Principala, nr. 23, jud. Salaj	Pana in data de 24.02.2026 Ora 12.00
3	Selectia dosarelor de catre membrii comisiei de concurs	26.02.2026 ora 10.00
4	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	26.02.2026, ora 13.00
5	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor	27.02.2026 intre orele 9.00-13.00
6	Afisarea rezultatatelor solutionarii contestatiilor	02.03.2026 ora 12.00
7	Sustinerea probei scrise	**03.03.2026 ora 10.00**
8	Afisarea rezultatelor probei scrise	03.03.2026 ora 15.30
9	Depunerea contestatiilor privind rezultatele probei scrise	04.03.2026 Intre orele 9.00-12.00
10	Afisarea rezultatului solutionarilor contestatiilor	04.03.2026 ora 15.30
11	Sustinerea interviului	**05.03.2026 ora 10.00**
12	Comunicarea rezultatelor dupa sustinerea interviului	05.03.2026 ora 15.00
13	Depunerea contestatiilor privind rezultatul interviului	06.03.2026 Intre orele 9.00-13.00
14	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor	09.03.2026 ora 15.00
15	Afisarea rezultatului final al concursului	10.03.2026 ora 16.00

Afisarea rezultatelor se face la sediul si pe pagina de internet a primariei comunei Napradea https://primarianapradea.ro

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0260/646.250, la adresa de e-mail: primarianapradea@yahoo.com.

PRIMAR
IANC LUCICA CALINA

COMUNA NĂPRADEA 2 JUDEȚUL SĂLAJ

ANEXA Nr. 2

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: .....

Funcția solicitată: .....

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: .....

Numele și prenumele candidatului: .....

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa: .....

E-mail: .....

Telefon: .....

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art.4, pct. 2 și pct.11 și art.6, alin.(1), lit.a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

□ Îmi exprim consimțământul

□ Nu îmi exprim consimțământul cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

□ Îmi exprim consimțământul

□ Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

□ Îmi exprim consimțământul

□ Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere ca în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară ..... .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, ca datele furnizate în acest formular sunt adevarate.

Data: _____ Semnatura: _____