

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**COMUNA NAPRADEA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR. 52**  
**DIN 30 IUNIE 2022**

privind aprobarea Programului anual propriu privind acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local, alocate pentru unitatile de cult din comuna Napradea, aparținând cultelor religioase recunoscute din Romania, pentru anul 2022

Consiliul local NAPRADEA, judetul SALAJ;

Având în vedere expunerea de motive nr.4314 din 28.06.2022 a primarului comunei NAPRADEA, din care reiese necesitatea finanțării nerambursabile a unitatilor de cult.

Avand in vedere raportul compartimentului de contabilitate nr. 4282 din 27.06.2022 privind acordarea de sprijin financiar nerambursabil cultelor religioase din comuna Napradea.

Vazand:

- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, modificată prin O.U.G. nr. 84/2008;

- art. 3. alin (3) din Ordonanta guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin pentru unitatile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din Romania, republicata, cu modificarile si competarile ulterioare;

- Hotararea Guvernului nr. 1470 din 12 decembrie 2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 82/2001;

- H.C.L. NAPRADEA privind aprobarea bugetului comunei NAPRADEA pe anul 2022;

- Avand in vedere prevederile art. 129 si art. 139 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

- In temeiul art. 196 ail 1 lit.’’a’’ din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**HOTĂRĂȘTE**

Art. 1. Aprobă Programul anual propriu privind acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local, alocate pentru unitatile de cult din comuna Napradea, aparținând cultelor religioase recunoscute din Romania, pentru anul 2022, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Aproba Regulamentul privind acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local, alocate pentru unitatile de cult din comuna Napradea, aparținând cultelor religioase recunoscute din Romania, pentru anul 2022, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Stabilește componența comisiei de evaluare a propunerilor de proiect, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre,

Art.4 Cu ducere la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza primarului si viceprimarului comunei

Art. 5. - Prezenta hotarare se comunica la:

- Institutia Prefectului Judetului Salaj;
- Dosar de sedinta;
- Comisiei de evaluare proiecte;
- Primarului comunei;
- Cetatenilor comunei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**CONTINUT**

**Programul anual propriu privind acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local, alocate pentru unitatile de cult din Comuna Napradea, aparținând cultelor religioase recunoscute din Romania, pentru anul 2022**

**Informații generale privind Autoritatea finanțatoare:**

**1. Informatii generale privind Autoritatea finantatoare: Comuna Napradea, cu sediul în Localitatea Napradea, nr. 23, Comuna Napradea, Judetul Salaj, CUI 4495042, tel: 0260646250, e-mail primarianapradea@yahoo.com,** în temeiul calitatii sale de autoritate contractanta, acorda finantari nerambursabile pentru activitati nonprofit de interes general, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general si în conformitate cu prevederile O.G. nr. 82/2002 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, ale H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2002, Legeii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor.

**2. Domeniul de aplicare:** Lucrări de reparații curente

**3. Scopul Programului:** stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Napradea pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România, care își desfășoară activitatea în Comuna Napradea, Județul Salaj.

**4. Obiectivul general :** susținerea activității unităților de cult recunoscute de lege care își desfășoară activitatea pe raza Comunei Napradea.

**5. Obiective specifice:** Lucrari de reparatii

**6. Beneficiari direcți:** Unități de cult recunoscute în România, cu sediul principal/secundar (parohie, filie, etc.) în Comuna Napradea.

**7. Beneficiari indirecti:** locuitorii Comunei Napradea, participanți la activitățile desfășurate de unitățile de cult recunoscute de lege care își desfășoară activitatea pe raza Comunei Napradea.

**8. Durata Programului:** anul 2022

**9. Bugetul Programului:** 18.000 lei repartizat dupa cum urmeaza, daca proiectele indeplinesc criteriile de eligibilitate: Parohia Ortodoxa Somes-Guruslau – suma de 3000 lei, Parohia Ortodoxa Tranis – 6000 lei ( Biserica Ortodoxa din loc. Tranis – 3000 lei si Biserica Ortodoxa din loc. Vadurele - 3000 lei), Paroia Ortodoxa Cheud – 3000 lei, Parohia Ortodoxa Napradea – 3000 lei, 3000 lei – pentru ale unitati de cult care își desfășoară activitatea în Comuna Napradea, Județul Salaj.

În cazul altor propuneri de proiecte, primite și declarate eligibile, se va avea în vedere o rectificare bugetara pentru finanțarea acestora.

Finanțarea asigurată de Comuna Napradea va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului. Finanțarea se va face în 2 transe.

Diferența de minim 10% din valoarea de finanțare a bugetului proiectului trebuie să fie asigurată de solicitant, din resurse proprii sau alte finanțări și sponsorizări.

**10. Procedura aplicată:** finanțarea nerambursabilă acordată din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat între Comuna

Napradea reprezentata de primar și beneficiar, în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte.

### **11. Etapele privind procedura de selecție de proiecte:**

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților – la solicitare;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

### **12. Principiile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă:**

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție.

### **13. Criterii și condiții de acordare a finanțării nerambursabile:**

#### **Condiții de eligibilitate**

Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

- proiectele sunt de interes public local;
- este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar prin indicarea surselor de finanțare ale proiectului.

Nu sunt selectate programele și proiectele aflate în una din următoarele situații (PROIECTE NEELIGIBILE):

- documentația prezentată este incompletă;
- proiectul al cărui beneficiar nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către bugetul de stat, precum și contribuțiile pentru asigurările sociale de stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezintă declarațiile pe propria răspundere necesare de anexat cererii de finanțare;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzător;
- cererile sosite după termenul limită de depunere;
- cererile ce au ca obiect activități nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile și obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile, dacă solicitantii au conturile blocate ca urmare a unei hotărâri judecătorești;
- cererile, dacă solicitantii se fac vinovați de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de comisia de evaluare/selecție;
- cererile, dacă solicitantii au încălcat un contract încheiat cu administrația publică privind finanțarea unui proiect;
- cererile care nu sunt semnate și stampilate în original.

Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

În vederea participării la o procedură de selecție, solicitantii sunt obligați să prezinte, sub sancțiunea eliminării, autorității finanțatoare, o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile alineatului precedent.

### **Criterii de selecție pentru atribuirea contractului**

Criteriile de selecție și punctajele pentru fiecare dintre ele sunt prezentate în tabelul următor:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Criterii de eligibilitate</b>	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Observații</b>
<b>1.</b>	Vechime locaș de cult mai mică de 50 de ani mai mare de 50 de ani	<b>10</b> <b>15</b>	
<b>2.</b>	Valoarea cofinanțării din surse proprii ale solicitantului 10 %	<b>10</b>	Pentru contribuții mai mici de 10%, propunerea se descalifică.
<b>3</b>	Lucrări de reparații curente	<b>25</b>	
<b>4</b>	Numărul de credincioși	<b>30</b>	
<b>7.</b>	Proiectul demonstrează prin fundamentarea sa oportunitatea proiectului și utilizarea eficientă a fondurilor	<b>10</b>	
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	

#### **14. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerilor**

A. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice prin selectarea acestuia de către o comisie.

B. Documentația de solicitare a finanțării va fi întocmită în limba română într-un singur exemplar, în plic sigilat și se înaintea la registratura Comunei Naprădea.

C. În vederea organizării competiției pentru obținerea finanțării, documentațiile se vor depune în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

#### **DEPUNEREA DOCUMENTAȚIEI**

Documentația de solicitare a sprijinului financiar se întocmește într-un exemplar, în dosar și sigilat.

Toate documentele se înaintea în plic închis, la sediul Comunei Naprădea: Localitatea Naprădea, nr. 23, Comuna Naprădea, Județul Salaj, CUI 4495042.

Solicitare de sprijin financiar, pentru anul 2022, unităților de cult religioase

#### **Numele și adresa completă a solicitantului**

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

***Formularul de solicitare a finanțării se poate obține de la Comuna Naprădea.***

Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al Comunei Naprădea se acordă pe baza următoarelor documente:

- a. cerere-tip - *anexa 1* (formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul Local al Comunei Naprădea pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România);
- b. oferta de preț materiale sau devizul de lucrări, la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată, datat pe anul în curs;
- c. certificat de atestare fiscală ANAF
- d. adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- e. declarația pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii, conform formularului tip - *anexa 3*;
- f. pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h. fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar;
- g. declarația de imparțialitate, *anexa 2*;
- h bugetul de venituri și cheltuieli;
- i. să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent - Bilanț contabil vizat pe anul anterior;
- j. Copie CIF

Solicitantul are dreptul de a cere ***clarificări*** autorității finanțatoare, aceasta având obligația de a:

- răspunde numai acelor solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect;
- de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect

**Informatii suplimentare** se pot obtine de la sediul Comunei Napradea, sau la tel. 0260646101, persoana de contact Blidar Adriana.

**15. Dispozitii finale**

Pentru aceeasi activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singura finantare nerambursabila de la Comuna Napradea în decursul unui an fiscal.

În cazul în care exista un singur participant procedura de selectie de proiecte se va repeta. În cazul în care în urma repetarii procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, UAT Napradea are dreptul de a atribui contractul de finantare nerambursabila acestuia, în conditiile legii.

În cazul în care vor exista mai multe proiecte, vor fi selectate proiectele care obtin punctajul cel mai mare, în limita fondurilor alocate pentru acest program.

UAT Napradea are dreptul de a completa din proprie initiativa, în vederea clarificarii, documentatia pentru prezentarea si elaborarea ofertei si este obligata sa comunice în scris tuturor solicitantilor orice astfel de completare.

Publicarea acestui program anual pentru acordarea de finantari nerambursabile nu creeaza Comunei Napradea obligatia de a efectua respectiva procedura de selectie.

**PRESEDINTE DE SEDINTĂ**  
CIOARA MIRCEA

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI**

ANEXA 1 LA PROGRAM

UNITATEA DE CULT  
NR.                   DIN

CERERE

**Privind acordarea sprijinului financiar de catre Comuna Napradea, in baza Ordonantei Guvernului nr. 82/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Hotararii Guvernului nr. 1470/2002, cu modificarile si completarile ulterioare**

Unitatea de cult solicitantă ..... ,  
Cultul.....,  
Adresa completă a unității de cult solicitante: .....  
.....  
Adeverința de funcționare nr. .... din data de ....., eliberată  
de.....  
Număr de enoriași.....,  
Codul fiscal nr..... din data de ..... emis de .....  
Numărul contului bancar ..... deschis la banca .....  
sucursala/filiala/agenția.....,  
Numele persoanelor cu drept de semnătură .....  
Experiența anterioară:  
DA (precizați proiectul desfășurat în anul calendaristic anterior) .....  
.....  
.....  
NU.  
Obiectul cererii.....  
.....  
.....  
.....  
Motivul cererii.....  
.....  
.....  
.....  
Date privind coordonatorul programului/proiectului: Numele.....  
prenumele....., profesia....., funcția....., locul  
de muncă.....  
Precizați dacă dispuneți și de alte surse de finanțare pentru proiectul prezentat:  
DA (dacă da, menționați numele organizației și valoarea sprijinului financiar).....  
.....  
.....  
NU.  
Numarul si data autorizatiei de construire (daca este cazul).....



Data expirarii.....  
Numarul si data avizului unitatii de cult ierarhic superioara.....  
Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local al comunei Napradea este de: \_\_\_\_\_ lei.

**Semnatura și ștampila solicitantului**

**Data**

.....

.....

**Reprezentantul legal**

.....

## ANEXA 2 LA PROGRAM

### DECLARATEI DE IMPARTIALITATE

Reprezinta conflict de interese orice situatie care il impiedica pe beneficiar in orice moment sa actioneze in conformitate cu obiectivele autoritatii finantatoare, precum si situatia in care executarea obiectiva si impartiala a functiilor oricarei personae implicate in implementarea proiectului poate fi compromisa din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoana.

Subsemnatul .....in calitate de .....al ..... ca persoana cu drept de reprezentare a organizatiei solicitante in ceea ce priveste implementarea proiectului, ma oblig sa iau toate masurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, asa cum este acesta definit mai sus, si, deasemenea, ma oblig sa informez autoritatea finantatoare despre orice situatie ce genereaza sau ar putea genera un asemenea conflict.

Reprezentantul unitatii de cult solicitante,:

Functia:

Semnatura si stampila:

## ANEXA 3 LA PROGRAM

### DECLARAȚIE

Subsemnatul, ....., domiciliat în localitatea ....., str..... nr....., bl....., ap....., județul....., cod poștal....., posesor al actului de identitate .....seria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de **reprezentant legal al unității de cult** ....., cunoscând prevederile *O.G. nr. 82/2001* privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, *H.G. nr. 1470/2002* pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor *O.G. nr. 82/2001* și prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, **declar pe proprie răspundere**, următoarele:

- a) datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- b) unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- c) unitatea de cult pe care o reprezintă nu are datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;
- d) mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult ..... să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- e) documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- f) certificatul de înregistrare fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,  
Semnătura,  
Ștampila

Data,

**ANEXA 4 LA PROGRAM**

**RAPORT DE JUSTIFICARE  
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR  
de la bugetul local al Comunei Napradea**

**I. DATE GENERALE**

**Datele de identificare ale unității de cult:**

<b>Unitatea centrală de cult</b>	
<b>Hramul</b>	
<b>Denumirea unității de cult</b>	
<b>Localitatea</b>	
<b>Adresa unității de cult</b>	
<b>Județul</b>	

**Datele de identificare ale reprezentantului:**

<b>Numele reprezentantului:</b>	
<b>Date personale (CNP):</b>	
<b>Telefon:</b>	

**II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE**

**Suma primită în anul în curs**

<b>1</b>	<b>Suma primită</b>	
<b>2</b>	<b>Valoarea devizului din dosarul de cerere</b>	

3	Scopul pentru care a fost solicitată suma <sup>1</sup>	
---	--	--

**Scurtă descriere a lucrărilor efectuate**

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la bugetul local al Comunei Naprădea inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

---

<sup>1</sup>

Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

**Finanțări primite de la bugetul local al Comunei Naprădea pentru unitatea de cult, în perioada ..... (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Anul</b>	<b>Suma (lei)</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

**Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Consiliul local al Comunei Naprădea (inclusiv fonduri europene), în perioada ..... (ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Anul</b>	<b>Instituția</b>	<b>Suma (lei)</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

**Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.**

**Cunoscând pedeapsa prevăzută de Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.**

Reprezentantul unității de cult  
solicitante,

Semnătura,

Ștampila

## Anexă nr. 2 la Hotararea nr. 52 din 30.06.2022

### REGULAMENT

**privind acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local, alocate pentru unitatile de cult din comuna Napradea , apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, pentru anul 2022**

#### GHIDUL SOLICITANTULUI

##### Capitolul I - Dispoziții generale

###### **SCOP ȘI DEFINIȚII:**

Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Napradea pentru unitățile de cult cu sediul/filiala în comuna Napradea aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Reglementările legale în vigoare pe baza căruia a fost elaborat acest regulament sunt:

- **O.G. nr. 82/2001** privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 125/2002;

- **H.G. nr. 1470/2002** privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a. cultele recunoscute – persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor;
- b. unitate de cult – se înființează și se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente și coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006.;
- c. lăcaș de cult – imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagoga, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora;
- c. activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoana fizica sau juridica;
- d. autoritatea finanțatoare – orice autoritate publică, astfel cum este definită aceasta în Constituția României, republicată, inclusiv autoritatea judecătorească, precum și orice altă instituție publică de interes general, regional sau local - Consiliul Local al Comunei Napradea;
- e. beneficiar - solicitantul caruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- f. cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- g. contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între comuna Napradea ca autoritate finanțatoare și un beneficiar;
- h. finanțare nerambursabilă - alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
- j. fonduri publice - sume alocate din bugetul local al Comunei Napradea;

k. solicitant - orice persoana fizica sau juridica fara scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

l. sprijin financiar – sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condițiile legii.

Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general si procedurii pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fonduri publice, precum si caile de atac ale actului sau deciziile autoritatilor finantatoare care aplica procedura de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila acordate din bugetul local al Comunei Napradea.

#### **DOMENIUL DE APLICARE:**

Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al Comunei Napradea.

Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate lucrarilor de reparatii curente.

Prevederile prezentului regulament se aplica pentru atribuirea oricarui contract de finantare nerambursabila din fondurile publice, cu exceptia celor finantate din fonduri externe nerambursabile. Regimul juridic instituit prin prezentul regulament pentru finantarile nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de interventie în caz de calamitate si de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate si nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finantarile nerambursabile nu se acorda pentru activitati generatoare de profit si nici pentru activitati din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile ulterioare.

Potrivit dispozitiilor prezentului regulament, nu se acorda finantari nerambursabile pentru activitati ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu exceptia cazului în care aceasta reprezinta o componenta indispensabila proiectului si nici pentru cheltuieli care se constituie într-o forma sau alta în remuneratie pentru membrii solicitantului.

#### **PREVEDERI BUGETARE:**

Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al Comunei Napradea, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

#### **PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANTARE**

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finantare nerambursabila sunt:

- a) libera concurenta, respectiv asigurarea conditiilor pentru ca persoana fizica sau juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizarii fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurential si a criteriilor care sa faca posibila evaluarea propunerilor si a specificatiilor tehnice si financiare pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;
- c) transparenta, respectiv punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, astfel încât orice persoana fizica sau juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba sanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul ca aceeasi activitate urmarind realizarea unui interes general,



regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului.

h) anualitatea contractului, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al Comunei Naprădea.

În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru același domeniu sau pentru domenii diferite de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

## **INFORMAREA PUBLICA SI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ**

Procedurile de planificare și executare a planșelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabile, contractele de finanțare nerambursabile semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

## **Capitolul II - Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al Comunei Naprădea**

Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se desfășoară în următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile
- b) publicarea anunțului de participare
- c) înscrierea candidaților – la solicitare
- d) transmiterea documentației
- e) prezentarea propunerilor de proiecte
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte
- h) comunicarea rezultatelor
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Documentația va fi întocmită în limba română.

Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

## **DEPUNEREA DOCUMENTAȚIEI**

Documentația de solicitare a sprijinului financiar se întocmește într-un exemplar, în dosar și sigilat.

Toate documentele se înaintea în plic închis, la sediul Comunei Naprădea: Localitatea Naprădea, nr. 23, Comuna Naprădea, Județul Salaj, CUI 4495042.

Solicitare de sprijin financiar, pentru anul 2022, unitatilor de cult religios

### **Numele si adresa completa a solicitantului**

Solicitantii trebuie sa pastreze un exemplar complet din Cererea de finantare depusa.

### ***Formularul de solicitare a finantarii se poate obtine de la Comuna Naprădea***

Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al Comunei Naprădea se acordă pe baza următoarelor documente:

- a. cerere-tip - *anexa 1 program* (formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul Local al Comunei Naprădea pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România);
- b. oferta de pret materiale sau devizul de lucrări, la prețuri actualizate și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată, datat pe anul în curs;
- c. certificat de atestare fiscală ANAF
- d. adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- e. declarația pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii, conform formularului tip - *anexa 3 program*;
- f. pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h. fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar;
- g. declaratia de imparțialitate, anexa 2 program;
- h bugetul de venituri si cheltuieli;
- i. sa faca dovada depunerii situatiei financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent - Bilant contabil vizat pe anul anterior;
- j. Copie CIF

### **Capitolul III - Condiții de eligibilitate**

Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecție:

- proiectele sunt de interes public local;
- este dovedită capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului sprijinului financiar prin indicarea surselor de finanțare ale proiectului.

Nu sunt selectate programele și proiectele aflate în una din următoarele situații (PROIECTE NEELIGIBILE):

- documentația prezentată este incompletă;
- proiectul al carui beneficiar nu si-a îndeplinit obligatiile de plata exigibile a impozitelor si taxelor catre stat, precum si contributiile pentru asigurarile sociale de stat;
- furnizeaza informatii false în documentele prezentate;
- a comis o grava greseala în materie profesionala sau nu si-a îndeplinit obligatiile asumate printr-un alt contract de finantare nerambursabila, în masura în care autoritatea finantatoare poate aduce ca dovada mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- nu prezinta declaratiile pe propria raspundere necesare de anexat cererii de finantare;
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzator;
- cererile sosite dupa termenul limita de depunere;
- cererile ce au ca obiect activitati nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile si obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile, daca solicitantii au conturile blocate ca urmare a unei hotarâri judecatoresti;
- cererile, daca solicitantii se fac vinovati de declaratii inexacte cu privire la informatiile solicitate de comisia de evaluare/selectare;
- cererile, daca solicitantii au încalcat un contract încheiat cu administratia publica privind finantarea unui proiect;
- cererile care nu sunt semnate si stampilate în original.

Pentru aceeasi activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singura finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare în decursul unui an fiscal.

În vederea participarii la o procedura de selectie, solicitantii sunt obligati sa prezinte, sub sanctiunea eliminarii, autoritatii finantatoare, o declaratie pe propria raspundere care sa dovedeasca încadrarea în prevederile alineatului precedent.

#### **Capitolul IV – Evaluarea și selecția cererilor de sprijin financiar** **Organizarea si functionarea comisiilor de evaluare**

Evaluarea si selectionarea solicitarilor se va face de catre o comisia de evaluare si selectie a programelor, proiectelor si actiunilor sportive cu finantare nerambursabila de la bugetul local, formata din minimum 5 persoane.

Sedintele comisiei sunt conduse de un presedinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.

Presedintele comisiei va asigura convocarea si prezenta membrilor comisiei, in termen de 5 zile de la data comunicarii de catre secretarul comisiei a problemelor a caror rezolvare este de competenta comisiei.

Comunicarile secretarului comisiei vor fi inaintate in scris la adresele stabilite de comun acord cu presedintele comisiei.

Comisiile hotarasc prin votul majoritatii membrilor. Pentru a fi declarat eligibil, o propunere de proiect trebuie să acumuleze minim 50 de puncte.

#### **Criterii de selectie pentru atribuirea contractului**

Criteriile de selectie și punctajele pentru fiecare dintre ele sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Criterii de eligibilitate	Punctaj maxim	Observații
1.	Vechime locaș de cult mai mica de 50 de ani mai mare de 50 de ani	10 <b>15</b>	
2.	Valoarea cofinanțării din surse proprii ale solicitantului 10 %	<b>10</b>	Pentru contribuții mai mici de 10%, propunerea se descalifică.
3	Lucrări de reparații curente	<b>25</b>	

<b>4</b>	Numarul de credinciosi	<b>30</b>	
7.	Proiectul demonstrează prin fundamentarea sa oportunitatea proiectului și utilizarea eficientă a fondurilor	<b>10</b>	
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	

Proiectele vor fi selectate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul Consiliului Local cu această destinație;

În termen de 15 zile de la data încheierii selecției proiectelor, comisia de evaluare și selecționare anunță, în scris, toate unitățile de cult care au depus documentații, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate;

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției unitatea de cult nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră ca oferta Consiliului Local nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

Durata proiectului/programului de finanțare nu poate depăși finele anului calendaristic.

În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea contractantă are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, dacă a îndeplinit cel puțin punctajul minim admis.

Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.

În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Comunei Naprădea, pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

Forme de comunicare;

- Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie să se transmită sub formă de document scris.
- Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.
- Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a) scrisoare prin poșta;
- b) telegramă;
- c) telefax;

Autoritatea finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele de comunicare de la literele b) și c) are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poșta.

## **Capitolul V – Acordarea sprijinului financiar**

(Proceduri de plata)

Sprijinul financiar se acorda în baza unui contract încheiat între Comuna Napradea și unitatile de cult din Comuna Napradea, aparținând cultelor religioase recunoscute din România, selectate pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, în transe aferente realizării programului sau proiectului, potrivit contractului. Acordarea fiecărei transe se face prin virarea unui avans de 30% în proiect/activitate, în condițiile legii și 70% după terminarea acțiunii/proiectului și numai în baza documentelor justificative legal întocmite.

Comuna Napradea dispune efectuarea plății către unitatile de cult, prin virament în contul bancar al acestora.

Unitatile de cult care beneficiază de co-finanțare au obligația de a-și deschide un subcont sau un cont separat în care vor fi virate sumele alocate.

Unitatile de cult care au beneficiat de subvenții în baza prezentului regulament, au obligația să întocmească și să transmită Comunei Napradea rapoarte intermediare întocmite la sfârșitul fiecărui proiect și o raportare finală.

## **Capitolul VI – Raportare și control**

Pe parcursul derulării contractului, solicitantii care au primit finanțare au obligația să prezinte Comunei Napradea următoarele rapoarte:

- **raportari intermediare:** vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei transe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare.

- **raportare finală:** depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția de la bugetul local al Comunei Napradea.

Rapoartele vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea serviciului de contabilitate din cadrul Comunei Napradea de a exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fondurile publice.

Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local al Comunei Napradea se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau lucrări, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături, nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

## **Capitolul VII – Dispoziții finale**

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Comuna Naprădea în decursul unui an fiscal.

UAT Naprădea are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru prezentarea și elaborarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

Publicarea acestui program anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează Comunei Naprădea obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părțile în culpa și s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

  
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**CONTRASEMNEAZĂ,**

**COMISIA**

de evaluare a propunerilor de proiect, depuse in cadrul  
Programul anual propriu privind acordarea de finantari nerambursabile din bugetul local,  
unitatilor de cult din comuna Napradea, apartinand cultelor religioase  
recunoscute din Romania, pentru anul 2022

BECEA BOGDAN CRISTIAN

PINTEA BIANCA DANIELA

BLIDAR ADRIANA

MERCEA GEORGHE

MERCEA MIHAJ

- administrator - presedinte

- inspector - membru

- inspector - membru

- consilier local - membru

- consilier local - membru

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CIOARA MIRCEA

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI  
FODOR DELIA SILVIA