

**ROMANIA  
JUDETUL SALAJ  
COMUNA NAPRADEA  
CONSILIU LOCAL**

**HOTARAREA NR. 45  
Din 31 Mai 2022**

**Pentru aprobarea Regulamentului privind activitatile comerciale ce se desfasoara pe raza Comunei Napradea**

**Consiliul local al Comunei NAPRADEA, judetul SALAJ;  
Avand in vedere:**

-Raportul de specialitate nr. 3720/27.05.2022 intocmit de catre serviciul de contabilitate;

- Expunerea de motive a primarului Comunei Napradea, nr. 3719/27.05.2022

- Prevederile OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Prevederile HG nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr.99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata;

-HG 843/1999 privind incadrarea pe tipuri ale unitatilor de alimentatie publica;

-Prevederile Legii nr.52/2003, privind transparent decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Prevederile art.140 alin.(1) si alin.(3), ale art.196 alin.(1) lit."a", ale art.197 alin.(1) si ale art.243 alin.(1) lit."a"si lit."b" din Ordonanta de Urgenta nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, modificata si completata;

In baza dispozitiilor art.129 alin.(2) lit."b"si "d", ale alin.(4) lit."f" din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

**HOTARASTE**

**Art. 1.** Se aproba Regulamentul pentru eliberarea autorizatiei privind desfasurarea activitatii economice pe raza Comunei Napradea, conform Anexei nr. 1 ce face parte integranta din prezenta Hotarare.

**Art.2.** Se aproba regulamentul pentru eliberarea/vizarea anuala a autorizatiilor de functionare pentru agentii economici conform anexei nr.2 care face parte integranta din prezenta Hotarare.

**Art.3.** Cu ducerea la indeplinire se incredinteaza Primarul comunei si aparatul de specialitate al acestuia.

**Art.4.** Prezenta hotarare se comunica cu:

- Institutia Prefectului Judetului Salaj
- Primarul, Viceprimarul Comunei Naprădea
- Compartimentul contabilitate, impozite si taxe
- Dosar sedinta



Anexa nr. 1 la HCL nr. 45/31.05.2022

**REGULAMENT**

**Pentru eliberarea autorizatiei privind desfasurarea activitatii economice**

**Art.1.- Desfasurarea activitatilor comerciale pe raza comunei Napradea se poate face numai in baza autorizatiei de functionare emisa de Primarul Comunei Napradea.**

**Art.2 – Prin « activitati comerciale » se intelege :**

- a) Comertul cu ridicata desfasurat in spatii comerciale ;**
- b) Comertul cu amanuntul desfasurat in spatii comerciale ;**
- c) Servicii de alimentatie publica ;**

**Art.3 – Autorizatia de functionare reprezinta actul administrativ emis de catre Primarul comunei Napradea prin care se reglementeaza desfasurarea de catre agentii economici a activitatilor comerciale pe raza comunei Napradea.**

**Art.4 –(1) Agentii economici ( societati comerciale, intreprinderi individuale, intreprinderi familiale si persoane fizice autorizate) vor solicita acordul de functionare pentru fiecare punct de lucru unde isi desfasoara activitatea.**

**(2) Nu este necesara obtinerea acordului de functionare pentru sediile sociale ale agentilor economici si pentru sediile in care se desfasoara exclusiv activitate de birou, fara a implica activitate cu publicul.**

**Art.5. – In termen de 2 luni de la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, toti agentii economici care desfasoara in prezent activitate comerciala , sunt obligati sa detina Autorizatie de functionare pentru fiecare punct de lucru al acestora.**

**Art.6. – Documentatia necesara pentru obtinerea autorizatiei de functionare este prevazuta in anexa nr.2 a HCL nr. 45**

**Art.7. – Criteriile in baza carora se vor elibera autorizatiile de functionare pentru agentii economici care isi desfasoara activitatea pe raza comunei Napradea, sunt :**

- a) Corelarea desfasurarii activitatii comerciale cu structura de vanzare, prin respectarea reglementarilor in vigoare privind sectorizarea raioanelor de vanzare a produselor ;**
- b) Asigurarea repararii, zugravorii si intretinerii fatadei cladirii in care**

- se desfasoara activitatea ;
- c) Asigurarea amenajarii si mentinerii in stare corespunzatoare a vitrinelor magazinelor si atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curatenie si iluminat ;
  - d) Respectarea prevederilor legale in materie de urbanism cu privire la constructiile, modificarile constructiilor sau amenajarile care se fac pentru deschiderea punctului de lucru ;
  - e) Desfasurarea unei activitati economice civilizate, cu respectarea unor conditii minime de protectie a vietii, sanatatii, securitatii si intereselor economice ale clientilor, precum si a mediului ;
  - f) Indeplinirea cerintelor profesionale de catre personalul angajat pentru exercitarea de activitati comerciale cu produse din sectorul alimentar si de alimentatie publica, organizat conform legislatiei in vigoare sau dovada desfasurarii a cel putin 2 ani de activitate profesionala de comercializare de produse alimentare si de alimentatie publica si absolvirea unui curs de notiuni fundamentale de igiena) ;
  - g) Respectarea ordinii si linistii publice ;
  - h) Pastrarea curateniei in jurul unitatii, inclusiv curatirea zapezii si ghetii de pe trotuarele invecinate si in locurile de parcare pe care le folosesc ;
  - i) Comunicarea in cererea de obtinere a acordului de functionare a programului de functionare al unitatii, precum si afisarea si respectarea acestui program.

**Art.8. – Taxele pentru eliberarea autorizatiilor de functionare se stabilesc prin Hotarare a Consiliului Local al comunei Napradea, privind impozitele si taxele locale, in conformitate cu prevederile Codului Fiscal ;**

**Art.9. – (1) Autorizatiile de functionare pentru spatii comerciale se elibereaza pentru perioada unui an calendaristic, fiind valabile numai cu viza anuala.**

**(2) Este obligatorie vizarea anuala a autorizatiilor de functionare pana la data stabilita de legislatia in vigoare ( numai dupa plata pentru viza anuala).**

**Art.10. – Urmatoarele fapte savarsite de agenti economici constituie contraventii si se sanctioneaza dupa cum urmeaza :**

- a) Desfasurarea de activitati comerciale pe raza comunei Napradea fara a detine Autorizatie de functionare eliberata de primarie se sanctioneaza cu amenda contraventionala de la 500 la 1000 lei.
- b) Desfasurarea de activitati comerciale pe raza comunei Napradea cu autorizatia de functionare nevizata in termen legal se sanctioneaza cu amenda contraventionala de la 300 la 500 lei.
- c) Nerespectarea programului de functionare inscris in autorizatia de

functionare se sancționează cu amenda contravențională de la 200 la 400 lei.

- d) Neanunțarea imediată a primăriei cu privire la modificarea obiectului de activitate și a oricărui date de identificare ale agentului economic se sancționează cu amenda contravențională de la 200 la 400 lei.

Art. 11. – Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute la art.11 se face de către primarul comunei Naprădea și de către împuternicitii acestuia conform procesului verbal prevăzut la anexa nr.1 a Regulamentului pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității economice.

Art. 12. – Contravenientul poate achita în termen de 15 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal de contravenție ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute pentru contravenția săvârșită, agentul constatator făcând mențiunea expresă despre această posibilitate în procesul verbal.

Art.13. – Contravențiilor prevăzute în prezenta hotărâre le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului României n. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.14. – (1) În cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, precum și în cazul nerespectării în mod repetat a clauzelor prevăzute în acordul de funcționare, Primarul comunei Naprădea poate suspenda acest acord pe o perioadă de până la 30 de zile.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea acordului de funcționare, prin emiterea de către Primarul Comunei Naprădea a unei dispoziții în acest sens, în baza referatului întocmit de către compartimentul de specialitate din cadrul primăriei.

  
PRESEDINTE DE SEDINTA  
CIOADA MIREA

CONTRASEMNEAZA,  
SECRETAR GENERAL IJAT



Anexa nr. 2 la HCL nr.45

## REGULAMENT

**Pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici**

**Metodologia de eliberare a Autorizației de funcționare pentru agenții economici**

**Art.1. Modelul autorizației de funcționare este prevăzut în anexa nr. 1 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici.**

**Art.2. Autorizația de funcționare se eliberează la cererea persoanei interesate, utilizând formularul tip prevăzut în anexa nr.2 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici;**

**Art.3. Cererea va fi însoțită de următoarele acte:**

- a) Cererea pentru aprobarea orarului de funcționare – formular tip anexa nr. 3 a prezentului Regulament pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizațiilor de funcționare pentru agenții economici;
- b) Acordul vecinilor limitrofi ( pentru orarul de funcționare, dacă activitatea se desfășoară după orele 22:00) – formular prevăzut în anexa nr. 4;
- c) Certificat constatator sau autorizația pentru desfășurarea de activități economice în mod independent(copie);
- d) Certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului (copie);
- e) Actul privind deținerea legală de spațiu ( copie);
- f) Acorduri, avize, autorizații, licențe ale instituțiilor de specialitate, expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare, în funcție de codul CAEN (copii);
- g) Contract de furnizare utilități publice ( salubritate, apă potabilă) și dovada achitării la zi a contravalorii acestor servicii (copii);
- h) Certificat fiscal privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, emis de Primăria comunei Năpradea;
- i) Dovada achitării taxei de eliberare a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică ( copie după chitanța).

**Art. 4. (1) Cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare se primește și se înregistrează la Compartimentul Registratura doar însoțită de toate actele enumerate la art.3.**

**(2) Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile.**

**Art. 5. Comerciantul, detinator al unei autorizații de funcționare, are următoarele obligații:**

- a) Sa nu deterioreze autorizația de funcționare;
- b) Sa afișeze în spațiul de vânzare autorizația de funcționare și la loc vizibil;

- c) Sa vizeze anual autorizatia de functionare, pana la data de 31 decembrie a anului in curs pentru anul urmator. Tariful eliberarii/vizei anuale este de 117 lei/an pana la 500mp si 4513 lei/an pentru o suprafata mai mare de 500mp;
- d) In cazul schimbarii profilului (obiectului de activitate) se solicita o noua autorizatie de functionare. Actele enumerate la art.3 care corespund noii cereri isi pastreaza valabilitatea;
- e) In exercitarea activitatii comerciale sa nu se ocupe domeniul public cu marfurile oferite spre vanzare.
- f)

Art. 6. Modificarile intervenite si vizele anuale sunt mentionate pe autorizatia de functionare pe verso.

Art.7. (1) Autorizatia de functionare se numeroteaza.

(2) Un exemplar al autorizatiei de functionare ramane in evidenta Biroului Financiar Contabil din cadrul Primariei Napradea.

(3) Autorizatia de functionare nu este transmisibila.

Presedinte de sedinta  
Cioara Mircea

Contrasemneaza  
Secretar General UAT