

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SĂLAJ**  
**COMUNA NAPRADEA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR. 27**  
**DIN 31 MARTIE 2022**

**Privind aprobarea inchirierii prin licitație publică deschisă cu oferta în plic închis a unei suprafețe de 200 mp din grajdul plomba preluat de la fostul CAP situat în loc. Napradea, aparținând domeniului privat al comunei Napradea**

**Consiliul local NAPRADEA, județul SALAJ;**

**Având în vedere:**

-expunerea de motive nr . 2042 din 29.03.2022 a primarului comunei Napradea, privind propunerea spre aprobare a inchirierii a unei suprafețe de 200 mp din grajdul plomba preluat de la fostul CAP situat în loc. Napradea, aparținând domeniului privat al comunei Napradea.

- raportul compartimentului de contabilitate nr. 2020 din 29.03.2022 privind propunerea spre inchiriere a unei suprafețe de 200 mp din grajdul plomba preluat de la fostul CAP situat în loc. Napradea, aparținând domeniului privat al comunei Napradea.

- Hotărârea nr. 81 din 26.11.2021 de aprobare a Regulamentului de inchiriere a bunurilor imobile aflate în domeniul public sau privat al Comunei Napradea

- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare.

- prevederile, art. 334-348, art. 354 și art. 362 alin. (1) și (3), art.197, art. 198 și art. 199 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 108, art.129 alin.(2) lit.c), alin. (6) lit. b, art.139 alin.(3) lit.g) privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1 .** Aprobă închirierea prin licitație publică deschisă cu oferta în plic închis a unei suprafețe de 200 mp din grajdul plomba preluat de la fostul CAP situat în loc. Napradea, aparținând domeniului privat al comunei Napradea, în scopul desfășurării de activități zootehnice, având valoare de inventar de 23.437 lei, fiind înregistrat în contabilitatea UAT Napradea cu nr. de inventar 1200000, pentru o perioadă de 7 ani, cu posibilitatea de prelungire pe o perioadă de 3 ani.

**Art. 2.** Aprobă Documentația de atribuire și caietul de sarcini, ce constituie **Anexa nr. 1** la prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Prețul minim de pornire al licitație publice este de 1 leu/mp/luna pentru suprafața de 200 mp din grajdul plomba preluat de la fostul CAP situat în loc. Napradea, aparținând domeniului privat al comunei Napradea

**Art. 4.** Se desemnează comisia de licitație în vederea închirierii suprafeței de 200 mp din grajdul plomba, în următoarea componență:

1. Becea Bogdan Cristian – administrator- președinte
2. Farcas Dorin – inspector – membru
3. Blidar Adriana – inspector – membru
4. MIRCEA GHEORGHE Consilier local – membru
5. Reprezentant al Direcției Generale a Finanțelor Publice Salaj - membru

**Art.5.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarului și viceprimarului comunei.

**Art. 65.** Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Salaj;
- Dosar de ședință
- Comisia de licitație
- Primarului comunei
- Cetățenii comunei

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**BUTAS TRAIAN MIRCEA**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI  
NEGREAN VALERIA**

**Anexa nr. 1 la Hotararea nr. 27 din 31.03.2022**

**Documentatia de atribuire privind aprobarea inchirierii prin licitatie publica deschisa cu oferta in plic inchis a unei suprafete de 200 mp din grajdul plomba preluat de la fostul CAP situat in loc. Napradea, apartinand domeniului privat al comunei Napradea.**

**CUPRINS**

**SECȚIUNEA I**

- A) Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresă, număr de telefon, fax și/sau adresa de e-mail a persoanei de contact

**SECȚIUNEA II**

- B) Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație publică pentru inchirierea unei suprafete de **200 mp din grajdul plomba preluat de la fostul CAP situat in loc. Napradea**

**SECȚIUNEA III**

- C) Informații generale privind obiectul închirierii

**SECȚIUNEA IV**

- D) Caiet de sarcini -Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor,desfășurarea licitației

**SECȚIUNEA V**

- E) Determinarea ofertei câștigătoare -Informații detaliate și complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare

**SECȚIUNEA VI**

- F) Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac.

**SECȚIUNEA VII**

- G) Fisa de date a procedurii

**SECȚIUNEA VIII**

- H) Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

## **SECȚIUNEA I**

**A) Informații generale privind autoritatea contractantă, în special denumirea, codul fiscal, adresa, număr de telefon, tele/fax și/sau adresa de e-mail a persoanei de contact**

- denumirea autorității contractante: Comuna Naprădea
- Adresa: loc. Naprădea, nr. 23, com. Naprădea, județul Salaj
- Persoana de contact: Blidar Adriana - inspector
- cod fiscal -4495042
- telefon fix- 0260646250
- fax – 0260646250
- Adresa de e-mail: [primarianaprădea@yahoo.com](mailto:primarianaprădea@yahoo.com)

## SECȚIUNEA II

**B) Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație publică privind aprobarea închirierii prin licitație publică deschisă cu oferta în plic închis a unei suprafețe de 200 mp din grajdul plomba preluat de la fostul CAP situat în loc. Napradea, aparținând domeniului privat al comunei Napradea.**

**Art.1.** Închirierea prin licitație publică deschisă cu oferta în plic închis a unei suprafețe de 200 mp din grajdul plomba preluat de la fostul CAP situat în loc. Napradea, aparținând domeniului privat al comunei Napradea, pentru desfășurarea de activități zootehnice, s-a aprobat pe baza HCL nr. 27 din 31.03.2022. Atribuirea contractului de închiriere se va face prin procedura de licitație publică cu respectarea prevederilor OUG 57 privind Codul administrativ și HCL nr.81 din 26.11.2021 privind aprobarea Regulamentului de închiriere a bunurilor imobile aflate în domeniul public sau privat al Comunei Napradea

**Art.2** Principiile care stau la baza atribuirii contractului sunt;

- transparență
- tratament egal
- proporționalitate
- nediscriminare
- liberă concurență

**Art.3.Procedura de atribuire este licitația publică deschisă cu ofertă în plic închis și sigilat.**

**Art.4** La licitație poate participa orice persoană fizică, persoana fizică autorizată sau persoana juridică, română sau străină, care are dreptul de a solicita și obține documentația de atribuire.

**Art.5** Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească **4 zile lucrătoare** de la înaintarea unei solicitări în acest sens.

**Art.6** Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la art.5 să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa **cu cel puțin 5 zile lucrătoare** înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

**Art.7** Costul documentației de atribuire inclusiv caiet de sarcini este **de 100 lei**.

**Art.8** Anunțul licitației aprobat de către Comuna Napradca va fi publicat în Monitorul Oficial al României partea a VI a, într-un cotidian de circulație națională, într-unul de circulație locală și pe site-ul Primăriei. Anunțul licitației se trimite **spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.**

**Art.9** Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

**Art.10** Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde clar, fără ambiguități, la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească **5 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări.

**Art.11** Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările.

**Art.12.** Fără a atinge prevederile art.10, autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare **cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.**

În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la art.12, acesta din

urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

### **DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI**

**ART.13**(1)Înainte de începerea licitației membrii comisiei vor semna declarații pe proprie răspundere privind conflictul de interese (**conform Anexa nr. 8 la Documentatia de atribuire**)

(2)Președintele comisiei de licitație conduce întreaga activitate după următoarea procedură:

(3) La data, ora și locul anunțate prin publicație pentru desfășurarea licitației, în prezenta membrilor comisiei de licitație, invită în sala pe toți ofertanții (personal sau mandatar împuternicit prin procura autentică specială), în vederea începerii licitației.

(4) Prezintă în mod succint prevederile legale în materie, procedura de desfășurare a licitației și imobilul care face obiectul licitației;

(5)Se începe licitația parcurgându-se următoarele etape:

(6) Se verifică integritatea plicurilor în care s-au depus ofertele.

(7) Se verifică identitatea ofertanților (pe baza buletinului de identitate și a actului autentic de reprezentare).

(8) După verificarea integrității plicurilor, se trece la deschiderea ofertelor.

(9) Comisia de licitație, după deschiderea în sesiune publică a primei oferte înscrise în registrul de intrare/ieșire a Comunei Napradea și în registrul oferte, verifică existența tuturor documentelor existente în plicul exterior, inclusiv actelor doveditoare de plată a garanției și a taxei documentației de licitație și elimină ofertele care nu conțin în totalitate documentele solicitate,încheind primul proces verbal cu rezultatul analizei.

(10) După semnarea primului proces verbal de către toți membrii comisiei de licitație se deschid plicurile interioare, făcându-se publică oferta fiecărui ofertant iar în baza criteriilor stabilite în documentație se determină oferta câștigătoare, încheindu-se al doilea proces verbal .

(11) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (10), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(12) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii și ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate.

13) Raportul prevăzut la alin. (12) se depune la dosarul licitației.

### **Comisia de evaluare**

**Art.14** (1) La nivelul autorității publice locale se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației. Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către comisia de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, **care nu poate fi mai mic de 5**.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se desemnează un supleant.

(3) Membrii comisiei de evaluare sunt:

a) reprezentanți ai Consiliului local Napradea , ai structurii teritoriale a Agenției Naționale de Administrare Fiscala iar în cazul în care, pentru bunul care face obiectul închirierii este

necesară parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului, potrivit legislației în vigoare, comisia de evaluare va include în componența sa și un reprezentant al autorității competente pentru protecția mediului,

b) inspectori din compartimentele/serviciile de specialitate ale primarului.

(4) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin dispoziția primarului;

(5) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de primar dintre reprezentanții acestuia în comisie.

(6) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(7) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(8) Membrii comisiei de evaluare, supleanții trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, respectiv:

(8.1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(8.2) Nerespectarea prevederilor alin. (8.1) se sancționează potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(8.3) Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

(8.4) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

(8.5) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;

d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

(8.6) Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

(9) Membrii comisiei de evaluare, supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul licitației.

(10) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată autoritatea publică locală despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(11) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(12) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale;
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(13) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(14) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(15) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

(16) Comisia de evaluare a ofertelor se stabilește prin dispoziția primarului.

(17) Oferta

- a) ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile prezentei documentații;
- b) oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă. **Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile începând cu data și ora înregistrării acesteia la autoritatea contractantă.**
- c) persoanele interesate au obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunerea prevăzută în anunțul procedurii.
- d) riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră cad în sarcina persoanei interesate.
- e) oferta depusă la o altă adresă, decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- f) conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora
- g) ofertele se redactează în limba română
- h) ofertele se transmit într-un plic sigilat, care se înregistrează în ordinea primirii în registrul de intrare – ieșire a Comunei Naprădea și în Registrul Oferte, precizându-se data și ora.
- i) pe plic se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, respectiv suprafața de teren pentru care se depune oferta. Plicul se va preda comisiei de evaluare la data stabilită prin anunțul licitației. Detaliile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor și desfășurarea licitației sunt secțiuni separate în cadrul documentației.
- j) oferta nu poate fi mai mică decât prețul de pornire a licitației aprobat prin Hotărârea Consiliului local.



## SECȚIUNEA III

### Informații generale privind obiectul închirierii

**Art.15** Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat.

(1) Închirierea prin licitație publică deschisă cu oferta în plic închis a unei suprafețe de 200 mp din grajdul plomba preluat de la fostul CAP situat în loc. Naprădea, aparținând domeniului privat al comunei Naprădea, în scopul desfășurării de activități zootehnice, având valoare de inventar de 23.437 lei, suprafața totală a grajdului este de 774 mp, pe restul suprafeței sunt depozitate țevi pentru gaz, fiind înregistrat în contabilitatea UAT Naprădea cu nr. de inventar 1200000, pentru o perioadă de 7 ani, cu posibilitatea de prelungire pe o perioadă de 3 ani.

(2) Suprafața de 200 mp din grajdul plomba propusă spre închiriere este situată în intravilanul loc. Naprădea.

**Art.16.** Situația juridică a suprafeței de teren propuse pentru închiriere :

(1) Suprafața de 200 mp din grajdul plomba preluat de la fostul CAP situat în loc. Naprădea, aparținând domeniului privat al comunei Naprădea, în scopul desfășurării de activități zootehnice, având valoare de inventar de 23.437 lei, fiind înregistrat în contabilitatea UAT Naprădea cu nr. de inventar 1200000, pentru o perioadă de 7 ani, cu posibilitatea de prelungire pe o perioadă de 3 ani.

**Art.17.** Destinația suprafeței de 200 mp ce face obiectul închirierii:

(1) Destinația suprafeței de 200 mp din grajdul plomba este pentru desfășurarea de activități zootehnice.

### **Art.18.MOTIVAȚIA ÎNCHIRIERII**

Motive de ordin legislativ, economic financiar, social și de mediu care justifică procedura de închiriere.

(1) dispozițiile Art.354 (1) Domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale este alcătuit din bunuri aflate în proprietatea lor și care nu fac parte din domeniul public.(2) Asupra acestor bunuri, statul sau unitățile administrativ-teritoriale au drept de proprietate privată.

(2) prevederile art.333 (1) și (5) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ aplicabil acesteia, închirierea bunurilor proprietate publică a statului sau al unităților administrativ teritoriale se face prin licitație publică organizată în condițiile legii și se aprobă de către Consiliul local al comunei.

(3) prevederile art.14 din regulament cadru de închiriere a bunurilor imobile aflate în domeniul public sau privat al Comunei Naprădea ”Stabilirea cuantumului minim al chiriei de la care va fi pornită licitația se va realiza pe baza ofertei pieței în domeniul de activitate aferent contractului ce urmează a fi încheiat, a situației existente pe piață la momentul licitației, ca urmare a unor experiențe anterioare similare, prin consultarea unor societăți de profil (agenții imobiliare acreditate) sau prin consultarea unor evaluatori autorizați”

(4) prevederile art. 553 (1) din Legea LEGE Nr. 287/2009 din 17 iulie 2009 republicată privind Codul civil- proprietatea publică: (1) Sunt obiect al proprietății private toate bunurile de uz sau de interes privat aparținând persoanelor fizice, persoanelor juridice de drept privat sau de

drept public, inclusiv bunurile care alcătuiesc domeniul privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale.

Din punct de vedere juridic: suprafața de 200 mp din grajdul plomba este în proprietatea privată a Comunei Naprădea.

Din punct de vedere financiar: obținerea prin metoda închirierii a unor venituri pentru bugetul local.

**Art.19 (A)** Beneficii care se urmăresc prin închirierea suprafeței de 200 mp din grajdul plomba.

Principalul obiectiv urmărit îl constituie administrarea eficientă a domeniului privat al UAT Naprădea precum și încurajarea și sprijinirea activităților zootehnice, punerea în valoare a construcțiilor și valorificarea oportunităților în scopul realizării de venit.

(B) Cerințe impuse pentru închirierea suprafeței de 200 mp din grajdul plomba, se vor respecta și îndeplini următoarele cerințe:

- să folosească suprafața închiriată numai potrivit destinației sale sau a scopului pentru care a fost închiriată, adică desfășurarea de activități zootehnice, pe toată durata contractului de închiriere;

- respectarea normelor privind protecția și conservarea mediului;

**Art.20. PUBLICITATE** -Anunțul publicitar de primire a ofertelor se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Documentația necesară pentru întocmirea ofertelor va fi pusă la dispoziția oricărui potențial ofertant.

## SECȚIUNEA IV -CAIET DE SARCINI

### Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor - Desfășurarea licitației

#### Art.21 Instrucțiuni pentru ofertanți

- Ofertanții interesați în participarea la licitație publică deschisă cu plic închis și sigilat, pentru închirierea suprafeței de 200 mp din grajdul plomba – organizată în condițiile OUG 57/2019 privind Codul administrativ, a Hotărârii Consiliului Local nr.27 din 31.03.2022, vor depune la sediul Comunei Napradea oferta, până la data stabilită în anunțul de licitație.
- Prin ofertanți în prezenta documentație se înțelege: persoană fizică, persoana fizică autorizată sau persoana juridică
- Persoanele fizice, fizice autorizate sau juridice străine pot dobândi imobile în proprietate în România cu respectarea prevederilor legale române .

#### DURATA ÎNCHIRIERII

Durata închirierii este de 7 ani, cu posibilitatea de prelungire pe o perioadă de 3 ani, prin act adițional.

#### Art.22 ELEMENTE DE PREȚ

(1) Prețul minim de pornire a licitației publice este de 1 leu/mp/luna pentru suprafața de 200 mp din grajdul plomba.

(2) Modul de achitare al chiriei

Plata chiriei se va face lunar, până la data de 15 pentru luna în curs, la caseria Comunei Napradea, din propria inițiativă a chiriasului.

În cazul în care, locatarul nu plătește până la termenele prevăzute în contract va suporta penalități de 0,5% pentru fiecare zi de întârziere începând cu ziua imediat următoare termenului scadent.

(3) **Garanția de participare** la licitație pentru suprafața solicitată – se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii și se constituie în numerar în suma de **400 lei** pentru suprafața de 200 mp din grajdul plomba.

(4) Pentru participarea la licitația publică organizată în vederea închirierii suprafeței de 200 mp din grajdul plomba, persoanele interesate trebuie să obțină de la primărie documentația de atribuire și caietul de sarcini, după achitarea taxei de 100 lei, nereturnabilă - Contravaloarea Documentației de atribuire (ce include și Caietul de Sarcini) – documentele vor fi publicate și pe pagina de internet a primăriei, în format “.pdf”

(4.1) În cazul ofertanților declarați necâștigători li se va înapoia în termen de 10 zile garanția de participare la licitație în baza unei cereri înregistrate la Comuna Napradea.

(5) Se reține garanția de participare la licitație atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații:

- revocă oferta în perioada de valabilitate a acesteia
- ofertantul refuză încheierea contractului de închiriere
- ofertantul nu se prezintă în vederea încheierii contractului

### **Art.23 GENERALITĂȚI PRIVIND OFERTA –Mod de elaborare și prezentare a ofertelor**

- (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- (2) Ofertele se redactează în limba română.
- (3) Ofertele se depun la sediul autorității publice locale sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, la biroul Registratura și în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
- (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
  - a) o fișă cu informații privind ofertantul/declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări și un acord de prelucrare a datelor;
  - b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității publice locale;
  - c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire inclusiv caietului de sarcini.
- (5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- (6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar stabilit de către autoritatea publică locală și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- (7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă care nu poate fi mai mică decât prețul minim de pornire al licitației aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Naprădea nr. 27 din 31.03.2022, respectiv prețul de pornire la licitație de 1 leu/mp/luna pentru suprafața de 200 mp din grajdul plomba. Ofertele aflate sub prețul de pornire al licitației vor fi descalificate.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o **perioada de valabilitate de 90 de zile** de la data depunerii ofertei.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- (12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- (15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității publice locale.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea publică locală informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea publică locală este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în documentația de atribuire. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de atribuire/valabilitate prevăzute în documentație.

(19) În situația în care, la cea de a doua procedură de licitație s-a depus o singură ofertă și aceasta este valabilă sau au fost depuse mai multe oferte dintre care una singură este valabilă, autoritatea contractantă va atribui contractul celui/celeia care a depus respectiva ofertă valabilă.

**Art.24** Pentru a participa la licitația publică privind închirierea unei suprafețe de 200 mp din grajdul plomba, situat în loc. Napradea, ofertantul trebuie să depună oferta la sediul (registratura) Comunei Napradea, în perioada stabilită în anunțul de licitație. Ofertele se depun la sediul concedentului, însoțite de o scrisoare de înaintare (**formular cf. Anexa nr. 1 la documentație**), la sediul Comunei Napradea, loc. Napradea, nr. 23, județul Salaj, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, după caz: **Inchirierea prin licitație publică deschisă cu oferta în plic închis a unei suprafețe de 200 mp din grajdul plomba preluat de la fostul CAP situat în loc. Napradea, aparținând domeniului privat al comunei Napradea, județul Sălaj și va trebui să conțină următoarele documente:**

#### **PLICUL EXTERIOR**

1) Documente de certificare a identității și calității ofertantului:

- Copie acte de identitate ale persoanei fizice/imputernicitului/administratorului
- certificatul de înregistrare emis de Oficiu Registrului Comerțului –(în cazul persoanelor juridice) - copie;
- certificatul constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, copie certificată de ofertant conform cu originalul –(în cazul persoanelor juridice);
- împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului sau de identitate;
- împuternicire notarială se prezintă numai pentru reprezentanții ofertanților dacă aceștia nu pot fi prezenți.
- certificat fiscal privind plata obligațiilor către bugetul consolidat de stat eliberat de D.G.F.P. din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii către bugetul de stat, valabil la data deschiderii

ofertelor în original sau copie legalizată. ( ofertele care vor prezenta restante la plata taxelor si impozitelor vor fi considerate neconforme si vor fi respinse)

- Certificat fiscal eliberat de Compartimentul Impozite si Taxe locale al unitatii administrativ-teritoriale de pe raza careia ofertantul are domiciliul/sediul social, care sa ateste ca ofertantul nu se înregistreaza cu debite la bugetul local, valabil la data deschiderii ofertelor în original sau copie legalizată ; ( ofertele care vor prezenta restante la plata taxelor si impozitelor vor fi considerate neconforme si vor fi respinse)

- fișa de informatii privind ofertantul /declarația de participare privind ofertantul semnată , fără îngrosături , ștersături sau modificări (**formular cf. Anexa nr. 2 la documentație**);

-declarație pe proprie raspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se afla în dizolvare, insolvența, faliment sau lichidare-original, (**formular cf. Anexa nr. 3 la documentație**), însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului sau de identitate;

- declarație pe proprie raspundere că nu a participat la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani unde a fost desemnată câștigătoare dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie(**formular cf. Anexa nr. 4 la documentație**)

- acord de prelucrare a datelor potrivit formularului (**formular cf. Anexa nr. 5 la documentație**)

- declaratie pe proprie raspundere a ofertantului ca are capacitate de a respecta oferta depusa (**formular cf. Anexa nr. 6 la documentație**), precum si o declaratie de eligibilitate (**formular cf. Anexa nr. 7 la documentație**)

2) Documente de justificare privind cuantumul și natura taxelor și garanțiilor necesare pentru participarea la licitație:

-dovada achitării documentației de atribuire inclusiv caiet de sarcini în valoare de 100 lei, care se achita in numerar la caseria Comunei Napradea

- dovada achitării garanției de participare la licitație in valoare de **400 lei** pentru pentru suprafata de 200 mp din grajdul plomba.

-Contravaloarea garanției de participare la licitație se poate achita in numerar la caseria Comunei Napradea

## **PLICUL INTERIOR**

**a)Oferta financiară** - va conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, potrivit **Formularului nr.1**

**Art.25 ( 1)** Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică, persoana fizica autorizata sau persoana juridica romana sau straina, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație -garanția de participare ,taxa documentației de atribuire;

b) a depus oferta, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în anuntul de licitatie;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau a unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie.

Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

### **Condiții de retragere a ofertei**

Ofertele se pot retrage de către ofertanți, fără penalizări, dacă retragerea se face în afara perioadei de valabilitate a ofertei.

În cazul în care oferta se retrage în termenul de valabilitate. Se pierde garanția de participare la licitație.

Dacă după adjudecarea licitației, adjudecătorul licitației nu se prezintă la semnarea contractului de închiriere în termenul stabilit, pierde garanția de licitație iar adjudecarea licitației este anulată.

## SECȚIUNEA V

**Determinarea ofertei câștigătoare –informații privind criteriul de atribuire aplicat pentru determinarea ofertei câștigătoare precum și situații de eliminare, criteriul de atribuire aplicat este cel mai mare nivel al chiriei ofertat.**

**Art.26 (1)** Criteriul de atribuire aplicat este cel mai mare nivel al chiriei ofertat. Oferta financiară -va conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

**Formularul nr. 1** – (se punctează cu 100 puncte);

Algoritm de calcul :

Punctajul de la criteriul (1 ) se acordă astfel:

- a) cel mai mare nivel al prețului de pornire (oferta financiară) – se punctează cu 100 puncte,  
-pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$P(n) = (\text{Preț } n / \text{Cel mai mare nivel al prețului de pornire}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

### Clarificari și situații de eliminare

**Art.27** Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

**Art.28** Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

**Art.29** Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

**Art.30** Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

**Art.31** Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

**Art.32** După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă următoarele:



– Ofertele se redactează în limba română.

– Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

– Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină, documentele prevăzute la art. 24 din prezenta Hotărare

– Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

**ART.33** Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute mai sus.

**ART.34** În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea publică locală este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii initiale. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

În situația în care, la cea de a doua procedură de licitație s-a depus o singură ofertă și aceasta este valabilă sau au fost depuse mai multe oferte dintre care una singură este valabilă, autoritatea contractantă va atribui contractul celui/celeia care a depus respectiva ofertă valabilă.

Pentru licitația a doua, după publicitatea anunțată din nou, comisia de licitație se întrunește la data anunțată și analizează conținutul ofertelor astfel:

Se analizează conținutul plicului exterior iar secretarul comisiei de evaluare întocmește un proces-verbal în care se va preciza rezultatul analizei (I) potrivit art.336 OUG 57/2019 din Cod administrativ

(2) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal al licitației (I) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(3) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(4) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal (II) în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

5) Oferta câștigătoare este oferta cu cel mai mare nivel al chiriei ofertat.

(6) În baza procesului-verbal II, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(7) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii precum și pe cei ai căror oferte au fost acceptate.

(8) Raportul prevăzut la alin.6 se depune la dosarul licitației.

(9) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte.

### **Dispoziții finale**

**Art.35** Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării licitației, comisia de evaluare poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal al licitației și notificate în mod corespunzător participanților la licitație.

**Art.36** . În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, acestia vor depune o alta oferta financiara in plic inchis la o data stabilita.

**Art.37** În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

**Art.38** Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de închiriere în formă autentică potrivit legislației în vigoare.

**Art.39** Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

**Art.40** Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
- c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
- d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
- e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- f) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- g) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- h) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

**Art.41** Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

**Art.42** În cadrul comunicării prevăzute la art.41 autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

**Art.43** În cadrul comunicării prevăzute la art.41 autoritatea contractanta are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

**Art.44** Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la art.41.

#### **SECȚIUNEA VI -Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac.**

**Art. 45** Litigiile de orice fel ,care decurg din executarea prezentului contract se vor solutiona pe cale amiabilă. Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la registratura Comunei în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora. În cazul în care contestatarul nu este mulțumit de răspunsul primit ,solutionarea litigiului este de competența instanței judecătorești.

## SECȚIUNEA VII FISA DE DATE A PROCEDURII DE INCHIRIERE

### PRIN LICITATIE PUBLICA CU OFERTA LA PLIC INCHIS

#### Art. 46 Autoritatea contractanta

Denumire: COMUNA NAPRADEA		
Adresa: NR. 23, LOC. NAPRADEA, COM. NAPRADEA, JUD. SALAJ		
Localitate: NAPRADEA	Cod postal: 457255	Tara: ROMANIA
Persoana de contact: BLIDAR ADRIANA	Telefon: 0260646250	
E-mail: primarianapradea @yahoo.com	Fax: 0260646250	
Adresa Autoritatii contractante: www. Primarianapradea.ro		

#### Art. 47 Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local	<input checked="" type="checkbox"/> servicii generale ale administrațiilor publice
<input type="checkbox"/> agenții naționale	<input type="checkbox"/> aparare
<input checked="" type="checkbox"/> autorități locale	<input type="checkbox"/> ordine publică/siguranta națională
<input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică	<input type="checkbox"/> mediu
<input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala	<input type="checkbox"/> economico-financiare
<input type="checkbox"/> altele (specificati) _____	<input type="checkbox"/> sanatate
	<input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului
	<input type="checkbox"/> protecție socială
	<input type="checkbox"/> cultura, religie si actv. recreative
	<input type="checkbox"/> educație

	<input type="checkbox"/> altele (specificați) _____
--	---

**Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autoritati contractante**

**DA**  **NU**

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute:	
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)
Date limita de primire a solicitarilor de clarificari  Data:  Ora limita :                      ora  Adresa : loc. Napradea, nr. 23, Com. Napradea, Jibou, jud. Sălaj, registratura  Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari : cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor	
<b>Art. 48 Procedura</b>  1. Procedura selectata: <input type="checkbox"/> Licitatie cu strigare  <input type="checkbox"/> Licitatie restransa  <input type="checkbox"/> Licitatie restransa accelerata  <input type="checkbox"/> Dialog competitiv	

- Negociere cu anunt de participare
- Negociere fara anunt de participare
- Licitatie cu oferte
- Concurs de solutii

#### **Art. 49 Obiectul contractului**

Inchirirerea prin licitație publică deschisa cu oferta in plic inchis a unei suprafete de 200 mp din grajdul plomba preluat de la fostul CAP situat in loc. Napradea, apartinand domeniului privat al comunei Napradea, in scopul desfasurarii de activitati zootehnice, având valoare de inventar de 23.437 lei, fiind inregistrat in contabilitatea UAT Napradea cu nr. de inventar 1200000, pentru o perioadă de 7 ani, cu posibilitatea de prelungire pe o perioadă de 3 ani.

#### **Art. 50 . Elemente de pret**

(1) **Prețul minim de pornire a licitație publice** este de 1 leu/mp/luna pentru suprafata de 200 mp din grajdul plomba.

#### **Art. 51. Motivele care justifica inchirierea**

In justificarea demersului de inchiriere a terenurilor mai sus mentionate, avem in vedere prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Sectiunea a 3 –a, Inchirierea bunurilor proprietate publica si art. 108, art.129 alin. (2) lit. C), alin.. (6) lit. b, art. 354 din O.U.G. 57/2019, Hotararea nr. 81 din 26.11.2021, de aprobare a Regulamentului de inchiriere a bunurilor imobile aflate in domeniul public sau privat al Comunei Napradea

#### **Art. 52. Prezentarea ofertei**

1) Limba de redactare a ofertei	Limba romana;
2) Modul de prezentare a ofertei financiare	Oferta financiara depusa pentru inchirierea suprafetei de 200 mp din grajdul plomba preluat de la fostul CAP situat in loc. Napradea, apartinand domeniului privat al comunei Napradea, in scopul desfasurarii de activitati zootehnice, se va depune in lei, si este valabila pe toata perioada de valabilitate a ofertei.
3) Garantie de participare	-garantia de participare la licitatie este de 400 lei pentru suprafata de 200 mp din

	<p>grajdul plomba.</p> <p>-taxa documentatiei de atribuire în suma de 100 lei si garantia de participare se vor achita cu chitanta pana la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>-ofertantilor necastigatori li se va restitui, în baza unei cereri, garanția de participare la licitatie.</p> <p>-Ofertantul va pierde garantia de participare la licitatie, daca nu se prezinta la licitatie,daca își retrage oferta înainte de desemnarea câștigătorului.</p> <p>-In cazul în care nu se va încheia contractul de inchiriere în termenii stabiliți prin documentatia de atribuire, din vina adjudecatorului, acesta va fi decazut din drepturile castigate in urma atribuirii contractului si va pierde garantia de participare constituita.</p>
4) Clarificari	<p>(1) Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.</p> <p>(2) Autoritatea contractanta are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.</p> <p>(3) Autoritatea contractanta are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.</p> <p>(4) Fără a aduce atingere prevederilor <u>alin. (2)</u>, Autoritatea contractanta are obligația</p>

	<p>de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.</p> <p>(5) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractanta în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la <u>alin. (4)</u>, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.</p>
5) Modul de prezentare a ofertei	<p>a) adresa la care se depune oferta : Loc. Napradea, nr. 23, Comuna Napradea, jud. Salaj</p> <p>b) data limita pentru depunerea ofertei: .....</p> <p>c) numarul de exemplare in copie – 0 ;</p> <p>d) numarul de exemplare in original – 1 ;</p> <p>Ofertele cuprinzand dovada constituirii garantiei de participare, chitanta privind taxa documentației de atribuire , documentele de calificare, propunerea financiara se vor depune in plicuri sigilate, conform documentației.</p>
6) Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei	<p>1. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina persoanei interesate;</p> <p>2. Ofertele sunt declarate intarziate daca sunt depuse la alta adresa decat cea mentionata în documentația licitației sau dupa data si ora limita stabilite prin anunțul licitației.</p>
7.) Deschiderea ofertelor	<b>Data, ora si locul deschiderii</b>



	<b>ofertelor:.....2022, ora .....,00 la sediul Comunei Napradea, loc. Napradea, nr. 23, jud. Salaj</b>
--	--

**Art. 53. Criteriul de atribuire al contractului de inchiriere este: cel mai mare nivel al chiriei oferat.**

## SECȚIUNEA VIII CLAUZE CONTRACTUALE SI MODEL CONTRACT CADRU

**Art. 54 (1)** În baza proceselor verbale de licitație, a raportului întocmit de comisia de licitație și a Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea închirierii, se va încheia contractul de închiriere în termen de 20 zile de la data comunicării ofertantului câștigător al licitației.

Neîncheierea contractului în termen de 20 zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 al. (26) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ poate atrage plata daunelor, constând în reținerea contravalorii garanției de participare.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului cu ofertantul, atrage plata daunelor-interese, constând în reținerea contravalorii garanției de participare, procedura de licitație se anulează iar autoritatea contractantă reia procedura de licitație.

Subînchirierea bunului închiriat în tot sau în parte este interzisă.

**Încheierea contractului**

(1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia. Durata închirierii este de 7 ani, începând cu data semnării contractului, ulterior parcugerii etapelor de licitație publică și defînire a ofertei câștigătoare. Contractul de închiriere are posibilitatea de a fi prelungit prin act adițional, pe o perioada de 3 ani.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal de predare-primire

(4) Hotărârea Consiliului local de aprobare a închirierii și Caietul de sarcini cu întreaga documentație aferentă vor fi parte integrantă din contract.

(5) Impozitele și taxele locale cad în sarcina ofertantului declarat câștigător conform legislației în vigoare.

(6) Ofertantului declarat câștigător va efectua următoarele obligații:

-menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata contractului de închiriere, potrivit destinație stabilită în documentația de atribuire

-respectarea normelor privind protecția și conservarea mediului;

-respectarea normelor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, normele sanitare, normele de apărare împotriva incendiilor;

-respectarea normelor legale privind nivelul de poluare inclusiv fonica ;

Nerespectarea obligațiilor mai sus menționate va duce la rezilierea contractului.

## CONTRACT DE INCHIRIERE TEREN – model cadru

### PARTILE CONTRACTANTE

**Art. 1** Încheiat între: U.A.T. Comuna Napradea, jud. Salaj, cu sediul în loc. Napradea, 23, CUI 4495042, e-mail:primarianapradea@yahoo.com, Tel 0260646250, fax 0260646250 în calitate de locator, reprezentată legal prin d-nul Primar Fodor Vasile, contabil Borbiu Laura Monica, pe de o parte

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
în calitate de locatar, pe de altă parte

La data de \_\_\_\_\_, la sediul locatorului, în temeiul O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, al Hotărârii Consiliului Local nr. 27 din 31.03.2022 privind aprobarea închirierii prin licitație publică deschisă cu oferta în plic închis a unei suprafețe de 200 mp din grajdul plomba preluat de la fostul CAP situat în loc. Napradea, aparținând domeniului privat al comunei Napradea, în scopul desfășurării de activități zootehnice și al Raportului de evaluare oferte nr. \_\_\_ din \_\_\_, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.2** Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea unei suprafețe de 200 mp din grajdul plomba preluat de la fostul CAP situat în loc. Napradea, aparținând domeniului privat al comunei Napradea, în scopul desfășurării de activități zootehnice.

### III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**Art.3** **Locatorul** are următoarele obligații:

- a) să predea suprafața de 200 mp din grajdul plomba ce face obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal locatarului, în maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.
- b) să pună la dispoziția locatarului în stare corespunzătoare de folosință bunul închiriat, așa cum este identificat la art. 2 din contract;
- c) să nu transfere sau să nu constituie în favoarea terților vreun drept real sau de creanță asupra bunului închiriat;
- d) să încaseze chiria în conformitate cu prevederile prezentului contract de închiriere;
- e) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;
- f) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința

obiectului contractului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit,

g) să asigure folosința netulburată a suprafeței închiriate pe tot timpul închirierii.

h) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 334 alin. (5) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ. În caz contrar, titularul dreptului de administrare este obligat să restituie garanția la încetarea contractului.

Art.4 Locatarul are următoarele obligații:

a) să preia suprafața de 200 mp din grajdul plomba atribuită de către locator.

b) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

c) să plătească chiria în cuantumul și la termenele stabilite prin prezentul contract de închiriere,

d) să solicite locatorului reparațiile necesare pentru menținerea bunului imobil închiriat în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate;

e) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului imobil închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

f) orice modificări constructive interioare sau exterioare se pot face numai cu acordul prealabil al locatorului, dar pe baza documentației prezentate de locatar conform dispozițiilor în vigoare.

g) în cazul în care locatarul execută lucrări fără acordul locatorului, acestea se suportă integral de locatar, fără dreptul ulterior de recuperare a acestora. Lucrările efectuate de locatar cu acordul prealabil al locatorului vor fi decontate de locator conform legii în vigoare.

h) să utilizeze terenul în strictă conformitate cu destinația stabilită prin HCL nr. 27 din 31.03.2022 și prin prezentul contract de închiriere.

i) să nu transfere sau să cesioneze drepturile dobândite prin prezentul contract de închiriere altor persoane fizice sau juridice decât cu acordul prealabil, scris al locatorului;

j) să respecte toate normele legale în vigoare în ceea ce privește ordinea și liniștea pe domeniul public.

k) să achite taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a locatorului, conform legislației în vigoare.

l) la semnarea contractului, locatarul va constitui în favoarea Comunei Naprădea o garanție echivalentă a două chirii, respectiv 400 lei calculată conform prețului oferit, astfel cum este prevăzut în hotărârea de adjudecare a licitației, de 1 leu/mp/lună. Locatarul va face dovada depunerii la casieria locatorului. În cazul în care locatarul nu își execută obligațiile de natură financiară ce decurg din contract, din suma constituită drept garanție urmează să fie acoperite debitele (chirie + accesorii) înregistrate.

m) să nu exploateze bunul imobil închiriat în vederea culegerii de fructe industriale sau produse.

n) să suporte pe toată durata contractului, cheltuielile referitoare la utilitățile consumate pentru folosința bunului imobil;

o) să răspundă pentru distrugerea totală sau parțială a bunului imobil, care s-ar datora culpei sale;

p) să nu aducă modificări bunului imobil închiriat, decât cu acordul prealabil, în scris, al locatorului și cu respectarea legislației în vigoare, respectiv obținerea autorizației de construcție;

r) să restituie bunul la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere în starea în care l-a primit, conform procesului-verbal de predare-primire, luându-se în considerare gradul normal de uzură;

s) raspunde in mod direct de respectarea normelor PSI si Protectia Muncii in desfasurarea activitatii si va obtine avizele necesare functionarii in mod legal a activitatii

#### **IV. PLATA CHIRIEI**

**Art. 5 a)** Chiria este de \_\_\_\_\_ lei /mp/luna pentru suprafata de 200 mp din grajdul plomba. Plata chiriei se va face lunar, pana la data de 15 pentru luna in curs, la caseria Comunei Napradea, din propria initiativa a chiriului

b) Chiria va fi indexată anual cu rata de inflație (în baza indicelui de inflație comunicat de către Institutul Național de Statistică, pentru noul cumul rezultat prin această actualizare nu se va mai încheia act adițional) și în conformitate cu alte prevederi legale în materie,

Plata chiriei se va face din propria initiativa a locatarului la serviciul de Impozite si Taxe Locale a Comunei Napradea.

c) Neplata chiriei sau executarea cu întârziere a aceste obligații atrage majorări de întârziere, aceste majorari sunt calculate la suma neachitata, in procent de 0.5% pentru fiecare zi de intarziere, incepand cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pana la stingerea sumei datorate inclusiv. Depasirea termenului de plata ( 31 decembrie) pentru anul in curs cu peste 30 zile duce la rezilierea contractului cu acesta.

d)Prezentul contract constituie titlu de creanță și titlu executoriu.

#### **V. DURATA CONTRACTULUI**

**Art. 6 (1)**Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 7 ani, începând cu data de \_\_\_\_ și până la data de \_\_\_\_\_. Contractul poate fi prelungit, la cererea locatarului, prin acordul ambelor părți, cu o perioadă de 3 ani

#### **VI. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 7** Modificarea clauzelor prezentului contract de închiriere se poate face numai prin acordul părților contractante, prin încheierea unor acte adiționale în acest sens.

**Art8** Încetarea prezentului contract poate avea loc în următoarele cazuri:

a) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;

b) prin acordul partilor contractante, cu notificarea prealabilă cu cel puțin 30 de zile înainte de către oricare dintre părți;

c) pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor stabilite în sarcina locatarului, astfel cum sunt stabilite în prezentul contract, de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței. Locatarul este pus în întârziere prin simplul fapt al neexecutării obligațiilor contractuale;

d) prin denunțarea contractului de către locatar înainte de expirarea termenului de închiriere. În această situație locatarul datorează despăgubiri ce se calculează ca fiind echivalentul a unei chirii.

e) prin denunțarea unilaterală a contractului de către locator, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. În acest caz, locatorul nu datorează despăgubiri locatarului,

f) prin notificarea rezilierii contractului de către locator în următoarele situații:

– în cazul depășirii termenului de plata pentru anul în curs (31 decembrie) cu peste 30 zile ducă la rezilierea contractului cu acesta.

– în cazul nerespectării destinației spațiului prin schimbarea acesteia fără acordul locatorului;

- dacă locatarul nu exploatează sau exploatează spațiul altfel decât stipulează prevederile contractului sau cele ale normelor legale în vigoare;

- în cazul în care locatarul pricinuieste însemnate stricăciuni spațiului obiectului prezentului contract

Rezilierea contractului poate interveni oricând pe parcursul derulării contractului în cazul în care locatarul nu își execută obligațiile născute din contract.

## **VII. REGLEMENTAREA LITIGIILOR**

**Art. 9** Orice litigiu, neînțelegere sau pretenție având legătură cu prezentul contract de închiriere, sau încălcarea, încetarea sau invalidarea acestuia va fi solutionată pe cale amiabilă. În caz contrar, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

## **VIII. CLAUZE SPECIALE**

**Art. 10** Părțile au obligația de a nu întreprinde nimic de natură a afecta buna desfășurare a activității care face obiectul prezentului contract de închiriere.

**Art. 11** Prevederile prezentului contract nu pot fi interpretate ca dând naștere unui tip de persoană juridică, iar terții au acțiune în justiție numai împotriva părții cu care a contractat, cealaltă parte neputând fi trasă la răspundere.

**Art. 12** Neîndeplinirea obligațiilor pecuniare din partea locatarului, atrage plata unei penalități de 0,5 % zi întârziere, din valoarea chiriei restante neachitate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**Art.13** Forța majoră exonerează părțile de răspundere pentru neîndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin potrivit prezentului contract de închiriere.

**Art. 14** Constituie caz de forță majoră orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și intervenit după intrarea în vigoare a prezentului contract de închiriere care împiedică părțile să-și îndeplinească obligațiile parțial sau total.

**Art.15** Partea aflată în caz de forța majoră va notifica celeilalte părți, atât apariția cât și încetarea evenimentului în termen de 5 zile. Lipsa notificării evenimentului în termenul prevăzut mai sus, ducă la decaderea părții aflate în caz de forță majoră din dreptul de a fi exonerată de răspundere.

**Art. 16** În situația denunțării contractului de către locatar înainte de expirarea termenului de închiriere acesta datorează despăgubiri echivalente a unei chirii.

#### **IX. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 17** Modificarea, adaptarea și completarea prezentului contract se va face numai cu acordul scris al ambelor părți, prin acte adiționale.

**Art. 18** Prevederile caietului de sarcini sunt obligatorii pentru părțile contractante.

**Art. 19** Prezentul contract reprezintă titlu executoriu în cazul nerespectării de către locatar a prevederilor contractuale și poate fi executat conform legislației în vigoare, de plin drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

**Art. 20** Dispozițiile prezentului contract se completează cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 21** Prezentul contract s-a încheiat azi \_\_\_\_\_, la sediul Comunei Naprădea în 2 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte, toate cu valoare de original și având aceeași forță probantă.

LOCATOR

LOCATAR

## ANEXA LA CONTRACTUL DE INCHIRIERE

### PROCES VERBAL DE PREDARE- PRIMIRE

In conformitate cu prevederile **Contractului de inchiriere nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**, se incheie procesul verbal de predare-primire, intre:

**1. U.A.T. Comuna Napradea**, cu sediul în loc. Napradea, nr. 23, jud. Salaj CUI 4495042, e-mail: primarianapradea@yahoo.com, Tel 0260646250, fax 0260646250 în calitate de **locator**, reprezentată legal prin d-nul Primar Fodor Vasile, contabil Borbiu Laura Monica, pe de o parte, și,

**2.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, în calitate de locatar, pe de altă parte

Am procedat primul la predarea și secundul la primirea suprafeței de 200 mp din grajdul plomba preluat de la fostul CAP situat în loc. Napradea, aparținând domeniului privat al comunei Napradea, în scopul desfășurării de activități zootehnice, având valoare de inventar de 23.437 lei, fiind înregistrat în contabilitatea UAT Napradea cu nr. de inventar 1200000, pentru o perioadă de 7 ani, cu posibilitatea de prelungire pe o perioadă de 3 ani, conform contractului de închiriere nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_  
Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Am predat,  
Locator  
Comuna Napradea**

**Am primit,  
Locatar**



**FORMULAR DE OFERTA**  
**FORMULAR NR. 1**

**OFERTA DE PREȚ**

Examinând anuntul de licitație din data de \_\_\_\_\_ și documentația privind închirirea prin licitație publică deschisă cu ofertă în plic închis, a unei suprafețe de 200 mp din grajdul plomba preluat de la fostul CAP situat în loc. Napradea, aparținând domeniului privat al comunei Napradea, în scopul desfășurării de activități zootehnice, având valoare de inventar de 23.437 lei, fiind înregistrat în contabilitatea UAT Napradea cu nr. de inventar 1200000, pentru o perioadă de 7 ani, cu posibilitatea de prelungire pe o perioadă de 3 ani, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Napradea nr. 27 din 31.03.2022, organizată de Comuna Napradea, în data de \_\_\_\_\_, ora 10.00

Subsemnatul(a)/Subscrisa \_\_\_\_\_ cu domiciliul/sediul în

loc. \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ Bl \_\_\_\_\_

Ap \_\_\_\_\_, județ \_\_\_\_\_, Țara \_\_\_\_\_, având CUI \_\_\_\_\_, înregistrată la

Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_

oferim un preț de închiriere de \_\_\_\_\_ lei/mp/lună, pentru suprafața de 200 mp din grajdul plomba, rezultând o valoare de \_\_\_\_\_ lei/lună. De asemenea mă ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, în cazul în care oferta noastră este adjudecată să încheiem cu organizatorul licitației contractul de închiriere în termenii și condițiile stipulate în documentația de atribuire. Mă angajez să mențin această ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și ea va rămâne obligatorie pentru mine și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Mă oblig să respect condițiile stabilite prin Hotărârea Consiliului Local Napradea nr. 27 din 31.03.2022 și prevederile documentației privind aprobarea închirierii prin licitație publică deschisă cu oferta în plic închis a unei suprafețe de 200 mp din grajdul plomba preluat de la fostul CAP situat în loc. Napradea, aparținând domeniului privat al comunei Napradea

Data completării \_\_\_\_\_

Ofertant,

**ANEXA NR. 1 LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**OFERTANT** \_\_\_\_\_

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

**Către U.A.T. COMUNA NAPRADEA, nr. 23, jud. Salaj**

Ca urmare a anunțului de licitație nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii licitației publice deschise cu oferta în plic închis pentru atribuirea contractului de închiriere cu privire la suprafața de 200 mp din grajdul plomba preluat de la fostul CAP situat în loc. Napradea, aparținând domeniului privat al comunei Napradea.

Subsemnatul, \_\_\_\_\_  
vă transmit alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original, documentele prezentate în cap **SECȚIUNEA IV D)** Caiet de sarcini -Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor, desfășurarea licitației din documentația de atribuire (plicul exterior și plicul interior)

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării \_\_\_\_\_

Cu stimă,

Ofertant, \_\_\_\_\_

(semnătura)

## ANEXA NR. 2 LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Datele de identificare ale persoanei fizice sau juridice române /străine:

\_\_\_\_\_

Către,  
UAT COMUNA NAPRADEA  
Jud. Sălaj, loc. Napradea, nr. 23, com. Napradea, judetul Salaj

### FISA DE INFORMATII PRIVIND OFERTANTUL/ DECLARATIE DE PARTICIPARE

1.

Subsemnatul/Subscrisa, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, la procedura pentru licitația având ca obiect \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_ (zi/luna/an), organizată de Comuna Napradea, particip și depun oferta:

- în nume propriu;  
 ca asociat în cadrul asociației \_\_\_\_\_ ;  
 ca subcontractant al \_\_\_\_\_ ;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

- Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de licitație sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
- De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

\_\_\_\_\_  
Ne angajăm, ca în cazul în care oferta noastră este adjudecata să încheiem cu organizatorul licitației contractul de închiriere în termenii și condițiile stipulate în documentația de atribuire.

Am luat la cunoștința de faptul că, în cazul neîndeplinirii angajamentului de încheiere a contractului de închiriere, vom fi decazuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului și vom pierde garanția de participare constituită.

Ne angajam raspunderea exclusiva, sub sanctiunile aplicate faptelor penale de fals si uz de fals, pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie, in vederea participarii la procedura, precum si pentru realitatea informatiilor, datelor, angajamentelor furnizate/facute in cadrul procedurii.

Am luat la cunostinta de prevederile Documentatie de licitație si suntem de acord ca procedura sa se desfasoare in conformitate cu acestea si contractul de închiriere sa se realizeze cu respectarea dispozitiilor cuprinse in documentatie.

Data.....

Ofertant,

---

## ANEXA NR.3 LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

### DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, în calitate de participant la procedura de licitație publică privind închirierea unei suprafețe de 200 mp din grajdul plomba preluat de la fostul CAP situat în loc. Napradea, aparținând domeniului privat al comunei Napradea, în scopul desfășurării de activități zootehnice, pentru o perioadă de 7 ani, cu posibilitatea de prelungire pe o perioadă de 3 ani.

**Declar pe propria răspundere ca:**

1.Nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolvență/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

2.Nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit.a);

3.Mi-am îndeplinit obligațiile de plată impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;

4.Nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe Judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant,

Data, .....

## ANEXA NR.4 LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

### DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_

, în calitate de participant la procedura de licitație publică privind aplicarea procedurii licitației pentru atribuirea contractului de închiriere cu privire la suprafața de 200 mp din grajdul plomba preluat de la fostul CAP situat în loc. Napradea, aparținând domeniului privat al comunei Napradea, în scopul desfășurării de activități zootehnice, pentru o perioadă de 7 ani, cu posibilitatea de prelungire pe o perioadă de 3 ani, organizată în data de \_\_\_\_\_, ora 10:00, de Comuna Napradea

#### **Declar pe propria răspundere că:**

-nu am participat la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani unde să fi fost desemnat(ă) câștigător(e) dar nu am încheiat contractul ori nu am plătit prețul, din culpă proprie.

-nu am avut litigii cu autoritatea contractantă având ca obiect nerespectarea obligațiilor asumate prin contract încheiate cu Comuna Napradea, litigiul soluționându-se de către instanța de judecată prin sentința civilă definitivă, în ultimii 3 ani.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Ofertant

\_\_\_\_\_

Data, .....

## ANEXA NR.5 LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

### ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Din data de \_\_\_\_\_  
Subsemnatul /Subsemnata \_\_\_\_\_ născut(ă) în  
localitatea \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_,  
fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ și a \_\_\_\_\_, cu  
domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, strada  
nr. \_\_\_\_\_,  
blocul \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etajul \_\_\_\_\_, apartamentul \_\_\_\_\_,  
județul/sectorul \_\_\_\_\_, legitimat cu: CI/BI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
CNP: \_\_\_\_\_,

declar că am luat cunoștință de prevederile din **Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date** și declar în mod explicit și îmi dau acordul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal în scop contractual și/sau legal de către D.G.A.S.P.C. Sector 1

Totodata îmi dau acordul față de posibila comunicare a acestor date către autorități publice, operatori, terți sau împuterniciți sau altor categorii de destinatari.

Totodata mi-au fost aduse la cunoștință următoarele drepturi:

**Dreptul de acces** înseamnă dreptul de a obține o confirmare din partea D.G.A.S.P.C. Sector 1 că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate datele.

**Dreptul la portabilitatea datelor** se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

**Dreptul la opoziție** vizează dreptul de opoziție la prelucrarea datelor personale atunci când prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau când are în vedere un interes legitim al operatorului.

**Dreptul la rectificare** se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

**Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat")** înseamnă dreptul de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; se retrage consimțământul și nu există niciun alt temei juridic

pentru prelucrare; există opoziție la prelucrare și nu există motive legitime care să prevaleze; datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal; datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale; datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale.

**Dreptul la restricționarea prelucrării** poate fi exercitat în cazul în care persoana contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care ne permite verificarea corectitudinii datelor; prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea; în cazul în care Furnizorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana i le solicită pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță; în cazul în care persoana s-a opus prelucrării pentru intervalul de timp în care se verifica dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei respective. Toate aceste drepturi pot să fie exercitate printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă la sediul din B-dul Mareșal Averescu nr.17, Sector 1, București sau la adresa de e-mail :

comunicare@dgaspc-sectorul1.ro ;

registratura@dgaspc-sectorul1.ro ;

Nume \_\_\_\_\_ Semnatura \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



**ANEXA NR. 6 LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**OFERTANT** \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE DE CAPACITATE**

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_ (numele și toate prenumele din actul de identitate) Cetățean român, fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ (numele și prenumele tatălui) Și al/a \_\_\_\_\_ (numele și prenumele mamei) Născut la data \_\_\_\_\_, în localitatea/județul \_\_\_\_\_, domiciliat în (domiciliul complet din \_\_\_\_\_ actul \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ identitate) \_\_\_\_\_, legitimat cu CI/BI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, la data \_\_\_\_\_

Cunoscând prevederile art. 326 din noul Cod Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că am capacitatea de a respecta oferta depusă, **conform cerințelor din caietul de sarcini.**

Data completării \_\_\_\_\_

Semnătura ofertantului \_\_\_\_\_

## ANEXA NR. 7 LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

OFERTANT \_\_\_\_\_

### DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (numele și prenumele ofertantului), declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal cu privire la falsul în declarații, că la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere cu privire la suprafața de 200 mp din grajdul plomba preluat de la fostul CAP situat în loc. Napradea, aparținând domeniului privat al comunei Napradea, în scopul desfășurării de activități zootehnice, pentru o perioadă de 7 ani, cu posibilitatea de prelungire pe o perioadă de 3 ani, în data de \_\_\_\_\_, declar următoarele, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire: -

Nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani - mi-am îndeplinit toate obligațiile de plată a impozitelor și taxelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării \_\_\_\_\_

Semnătura ofertantului \_\_\_\_\_

## ANEXA NR. 8 LA DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

### DECLARAȚIE

**privind compatibilitatea, imparțialitatea, confidentialitatea precum și conflictul de interese**

I. Subsemnatul \_\_\_\_\_ (, având calitatea de \_\_\_\_\_, în Comisia de evaluare a ofertelor, numită în baza \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod Penal cu privire la falsul în declarații, ca, la procedura de \_\_\_\_\_ (se menționează procedura), având ca obiect \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_ (zi/lună/an), organizată de \_\_\_\_\_ (denumirea instituției), următoarele:

Nu sunt:

- a) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
- b) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afiin, până la gradul al patrulea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți;
- c) nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Totodata, ma angajez ca voi pastra confidentialitatea asupra continutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către ofertanți a caror dezvaluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-si proteja proprietatea intelectuală sau secretele, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare.

Înteleg ca în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor art. 326 din Noul Cod Penal cu privire la divulgarea informațiilor secrete de serviciu sau nepublice.

Data ..... Nume și prenume..... Semnatura .....