

R O M Â N I A
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA NAPRADEA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 59
DIN 30 SEPTEMBRIE 2021

privind aprobarea Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al comunei Napradea alocate pentru activități sportive, nonprofit de interes local, pentru anul 2021

Consiliul local NAPRADEA, județul SALAJ;

Având în vedere expunerea de motive nr. 6071 din 29.09.2021 a primarul comunei NAPRADEA, din care reiese necesitatea promovării unor acțiuni de interes public local, în domeniul sportului;

Avand in vedere raportul compartimentului de contabilitate nr. 6090 din 29.09.2021 privind acordarea de sprijin financiar nerambursabil structurilor sportive din comuna Napradea.

Vazand:

- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, modificată prin O.U.G. nr.84/2008.

- art. 3, art.18¹din Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu completările și modificările ulterioare;

- Ordinul nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București;

- H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă.

- H.C.L. NAPRADEA nr. 46 din 29.07.2021 privind aprobarea bugetului comunei NAPRADEA pe anul 2021,

Avand in vedere prevederile art. 129 si art.139 alin. 1 din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ.

In temeiul art. 196 alin 1 lit. "a" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Aprobă Programul anual propriu privind acordarea de finanțări nerambursabile structurilor sportive din comuna Napradea, din bugetul local, alocate pentru activități nonprofit de interes local pentru anul 2021, conform Anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Aproba Regulamentul privind acordarea sprijinului financiar nerambursabil de la bugetul local structurilor sportive de drept public si privat, din comuna Napradea, care initiaza si organizeaza activitati nonprofit de interes local pentru anul 2021, conform Anexei nr. 2, care face parte din prezenta hotarare.

Art.3 Cu ducere la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza primarul si viceprimarul comunei.

- Art. 4.** - Prezenta hotarare se comunica la:
- Institutia Prefectului Judetului Salaj;
 - Dosar de sedinta;
 - Comisia de licitatie
 - Primarului comunei
 - Cetatenii comunei

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
PINTEA MARIAN VASILE



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
NEGREAN VALERIA

Anexa nr.1 la Hotararea nr. 59 din 30.09.2021

Programul anual propriu privind acordarea de finantari nerambursabile structurilor sportive din comuna Napradea, din bugetul local, alocate pentru activitati nonprofit de interes local pentru anul 2021,

1. Informatii generale privind Autoritatea finantatoare: Comuna Napradea, cu sediul în Localitatea Napradea, nr. 23, Comuna Napradea, Judetul Salaj, C.I.F 4495042, tel: 0260646250, e-mail primarianapradea@yahoo.com în temeiul calitatii sale de autoritate contractanta, acorda finantari nerambursabile pentru activitati nonprofit de interes general, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general.

2. Domeniul de aplicare: activitati sportive;

3. Scopul Programului: stimularea persoanelor fizice si juridice fara scop patrimonial care desfasoara activitati nonprofit în domeniul sportului pentru realizarea unor obiective de interes public local adresate cetatenilor comunei Napradea;

4. Obiectivul general: încurajarea participarii active a cetatenilor la viata sociala a comunitatii, mentinerea starii de sanatate a locuitorilor Comunei Napradea.

Obiective specifice:

- valorificarea aptitudinilor individuale ale tinerilor din Comuna Napradea într-un sistem organizat de selectie, pregatire si competitie, care sa asigure autodepasirea continua si obtinerea de rezultate bune la concursurile judetene, nationale si internationale,

- mentinerea unei bune stari de sanatate si consolidarea socializarii cetatenilor din Comuna Napradea, prin încurajarea practicarii activitatilor fizice si culturale,

- încurajarea practicarii activitatilor fizice si sportive, în mod continuu, de cât mai multi cetateni;

- atragerea si stimularea tuturor categoriilor de cetateni, fara nici o discriminare, în mod liber si voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activitatilor fizice si sportive.

- mentinerea si valoricarea traditiei în domeniul sportului, culturii.

- întretinerea, functionarea si dezvoltarea bazei materiale sportive.

5. Beneficiari directi:

Persoane fizice sau juridice fara scop patrimonial, organizatii neguvernamentale înfiintate în baza O.G. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare, cu activitate în domeniul sportului, cu personalitate juridica româna cu sediul /filiala, în comuna Napradea sau care desfasoara, sau au desfasurat în ultimul an, activitati cu caracter sportiv, în comuna Napradea, de care au beneficiat, sau beneficiaza cetatenii comunei Napradea, activitate dovedita prin înscrieri oficiale actualizate si care initiaza si organizeaza programe si actiuni în domeniile în care se aplica programul.

6. Beneficiari indirecti:

a. Locuitorii comunei Naprădea participanti, beneficiari ai activitatii.

7. Durata Programului: anul 2021

8. Bugetul Programului: 10.000 lei

9. Finantarea asigurata de comuna Naprădea va fi de maxim 90% din bugetul total al proiectului.

Diferenta de minim 10% din valoarea de finantare a bugetului proiectului trebuie sa fie asigurata de solicitant, din resurse proprii sau alte finantari si sponsorizari .

Finantarile vor fi acordate în doua transe.

10. Procedura aplicata: finantarea nerambursabila acordata din fonduri publice unui beneficiar se va face în baza unui *contract de finantare nerambursabila* încheiat între Comuna Naprădea reprezentata de primarul comunei Naprădea si beneficiar, în urma aplicarii *procedurii selectiei publice de proiecte*.

11. Etapele privind procedura de selectie de proiecte:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finantarilor nerambursabile
- b) publicarea anuntului de participare
- c) înscrierea candidatilor – la solicitare
- d) transmiterea documentatiei
- e) prezentarea propunerilor de proiecte
- f) verificarea eligibilitatii, înregistrarii si a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si financiara;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte
- h) comunicarea rezultatelor
- i) încheierea contractului sau contractelor de finantare nerambursabila
- j) publicarea anuntului de atribuire a contractului sau contractelor de finantare nerambursabila .

12. Principiile de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila:

a) *libera concurenta*, respectiv asigurarea conditiilor pentru ca persoana fizica sau juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba dreptul de a deveni, în conditiile legii, beneficiar;

b) *eficacitatea utilizarii fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurential si a criteriilor care sa faca posibila evaluarea propunerilor si a specificatiilor tehnice si financiare pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;

c) *transparenta*, respectiv punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;

d) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, astfel încât orice persoana fizica sau juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba sanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) *excluderea cumulului*, în sensul ca aceeasi activitate urmarind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare;

f) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilitatii destinarii fondurilor nerambursabile unei activitati a carei executare a fost deja începuta sau finalizata la data încheierii contractului de finantare;

g) *confinantarea*, în sensul ca finantarile nerambursabile trebuie însotite de o contributie de minimum 10% din valoarea totala a finantarii din partea beneficiarului.

13. Criterii si conditii de acordare a finantarii nerambursabile:

13.1. Vor fi supuse evaluarii numai solicitarile care întrunesc urmatoarele criterii generale de selectiune:

a) sunt persoane fizice sau juridice fara scop patrimonial, organizatii neguvernamentale înfiintate în baza O.G. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare, cu activitate în domeniul sportului, cu personalitate juridica româna cu sediul /filiala, în comuna Naprădea sau care desfasoara, sau au desfasurat în ultimii ani, activitati cu caracter sportiv, de care au beneficiat, sau beneficiaza cetatenii comunei Naprădea, activitate dovedita prin înscrieri oficiale actualizate si care initiaza si organizeaza programe si actiuni în domeniile în care se aplica programul.

b) sa faca dovada afilierii la federatia sportiva nationala de specialitate si/sau la asociatia pe ramura de sport judeteană, dupa caz;

c) programul propus corespunde scopului organizatiei – prevazut în statut;

d) sa faca dovada depunerii situatiei financiare la data de 31 decembrie 2021 la organul fiscal competent, dupa caz;

e) sa nu aiba obligatii de plata exigibile din anul anterior;

f) sa nu aiba obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre stat, precum si contributiile catre asigurarile sociale de stat;

g) sa nu se afle în litigiu cu UAT NAPRADEA ;

h) sa nu furnizeze informatii false în documentele care însotesc cererea de finantare;

i) sa nu se afle în situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum si a legii;

j) sa participe cu o contributie financiara de minimum 10% din valoarea totala a proiectului;

k) sa nu faca obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori sa nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) sa depuna cererea de finantare completa în termenul stabilit de autoritatea finantatoare;

m) sa nu fi comis o grava greseala în materie profesionala sau sa nu-si fi îndeplinit obligatiile asumate printr-un alt contract de finantare nerambursabila.

n) sa aiba sediul /filiala, în comuna Naprădea sau care desfasoara, sau au desfasurat în ultimul an, activitati cu caracter sportiv, în comuna Naprădea, de care au beneficiat, sau beneficiaza cetatenii comunei Naprădea, activitate dovedita prin înscrieri oficiale actualizate si care initiaza si organizeaza programe si actiuni în domeniile în care se aplica programul.

13.2. Atribuirea contractelor de finantare se va face în limita fondurilor disponibile pe urmatoarele criterii:

1) programul este de interes public local ;

2) promoveaza si adauga identitate imaginii Comunei Naprădea ;

3) este dovedita capacitatea organizatorica si functionala a beneficiarului prin;

- experienta în domeniul administrarii altor programe si proiecte similare;

- capacitatea resurselor umane de a asigura desfasurarea programului sau proiectului la nivelul propus;

- experienta în colaborare, parteneriat cu autoritatile publice, cu alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale din tara si din strainatate.

- caile si modalitatile de identificare a beneficiarilor proiectului (cetatenii Comunei Naprădea)

4. Rezultate asteptate (implementarea proiectului duce la finalizarea unui obiectiv propus)

5. Durabilitatea proiectului

15. Verificarea eligibilitatii proiectului si solicitantului

Reguli de verificare a eligibilitatii:

• verificarea eligibilitatii presupune verificarea eligibilitatii propunerii de finantare nerambursabila si a solicitantului;

• raspunsurile la întrebările legate de verificarea eligibilitatii pot fi „Da”, sau „Nu”.

• *pentru a fi admisa, propunerea trebuie sa obtina raspuns pozitiv la toate întrebările.*

În caz contrar, propunerea este declarata neeligibila si nu se evalueaza, iar solicitantului i se trimite o scrisoare de respingere cu precizarea motivelor respingerii.

Lista de verificare a eligibilitatii proiectului si solicitantului

Criterii de verificare **DA NU**

1. Criterii de verificare a eligibilitatii proiectului

1.1. Scopul, obiectivele si tema propunerii sunt în conformitate cu obiectivele selectiei publice de proiecte pentru finantare nerambursabila

1.2. Proiectul se adreseaza locuitorilor Comunei Napradea

1.3. Finantarea nerambursabila solicitata se încadreaza în limitele aprobate

1.4. Cererea de finantare contine una sau mai multe activitati din domeniile eligibile ale programului

1.5. Cheltuielile din bugetul proiectului sunt eligibile

2. Criterii de verificare a eligibilitatii solicitantului

2.1. Solicitantul este cuprins în tipul solicitantului specificat în programul de finantare.

2.2. Solicitantul este persoana fizica autorizata sau persoana juridica fara scop patrimonial, organizatii neguvernamentale înfiintate în baza O.G. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare, cu activitate în domeniul sportului, cu personalitate juridica româna cu sediul /filiala, în comuna Napradea sau care desfasoara, sau au desfasurat în ultimul an, activitati cu caracter sportiv, cultural, social, în Comuna Napradea, de care au beneficiat, sau beneficiaza cetatenii Comunei Napradea, activitate dovedita prin înscrieri oficiale actualizate si care initiaza si organizeaza programe si actiuni în domeniile în care se aplica programul.

2.3. Solicitantul a depus:

-Declaratia de impartialitate

- Declaratia pe propria raspundere

2.4. Solicitantul este direct raspunzator pentru elaborarea si managementul proiectului propus.

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie sa primeasca la toate criteriile de mai sus calificativul DA.

Punctaj:

1. Interesul local pentru activitatea propusa – 25 p;

2. Masura în care activitatea propusa promoveaza imaginea comunei Napradea, asigura servicii cetatenilor comunei Napradea – 20 p;

3. Capacitate organizatorica si functionala a beneficiarului:

a) experienta în domeniul administrarii unor proiecte sau programe similar -5 p;

b) capacitatea resurselor umane de a asigura desfasurarea programului sau proiectului la

nivelul propus – 10 p;

c) experienta în colaborare, parteneriat cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate 5 p;

4. Rezultate așteptate (implementarea proiectului duce la finalizarea unui obiectiv propus)– 15 p;

5. Durabilitatea proiectului – 20 p;

16. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerilor

A. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice prin selectarea acestuia de către o comisie.

B. Documentația de solicitare a finanțării va fi întocmită în limba română și se va depune într-un singur exemplar, în ordinea prevăzută la capitolul 6 (Depunerea documentației) din Ghidul solicitantului, în plic și se înaintea în pachet sigilat la registratura Comunei Naprădea.

C. În vederea organizării competiției pentru obținerea finanțării, documentațiile se vor depune în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

D. Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

a) cerere de finanțare completată conform anexei nr.1.

b) bugetul de venituri și cheltuieli al programului;

c) actul constitutiv, statutul și certificatul de înregistrare fiscală, acte doveditoare ale sediului organizației solicitante sau înscrișuri oficiale actualizate care să ateste că desfășoară, sau au desfășurat în ultimul an, activități cu caracter sportive, cultural, social în Comuna Naprădea, de care au beneficiat, sau beneficiază cetățenii Comunei Naprădea;

d) situația financiară la 31.12.2020, unde este cazul;

f) certificat de identitate sportivă, după caz;

g) dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz.

h) CV- ul coordonatorului de proiect;

i) declarație de imparțialitate, conf. anexa 2 la Program;

j) declarație conf. anexa 3 la Program;

k) alte documente considerate relevante de către aplicant.

Solicitantul are dreptul de a cere *clarificari*, autorității finanțatoare, aceasta având obligația de a:

- răspunde numai acelor solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect

- de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect

Informații suplimentare se pot obține de la sediul comunei Naprădea, sau la tel. 0260646250, persoana de contact- Blidar Adriana;

17. Dispoziții finale

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la comuna Naprădea în decursul unui an fiscal.

În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție de proiecte se va repeta.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, UAT Naprădea are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

În cazul în care vor exista mai multe proiecte, vor fi selectate proiectele care obțin punctajul cel mai mare, în limita fondurilor alocate pentru acest program.

UAT Naprădea are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru prezentarea și elaborarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare.

Publicarea acestui program anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează comunei Naprădea obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

PINTEA MARIAN VASILE



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
NEGREAN VALERIA**

Handwritten signature of Valeria Negrean in blue ink.

ANEXA 1 la program

Structura sportiva:
Nr. din

CERERE DE FINANTARE

A. Date privind solicitantul

1. **Denumirea solicitantului**

2. **Adresa:**

3. **Certificat de identitate sportiva, (dupa caz):**

4. **Cont nr.:**, deschis la

5. **Cod fiscal:**

6. **Alte date de identificare:** Telefon:; Fax:

E-mail:, Web:

7. **Echipe responsabile de derularea proiectului** (numele si prenumele, functia în cadrul structurii

sportive, telefon):

7.1. Coordonator:

7.2. Responsabil financiar:

7.3. Responsabil cu probleme tehnice:

7.4. Alti membri, dupa caz:

B. Date privind proiectul

1. **Denumirea proiectului:**

2. **Scopul:**

3. **Obiective specifice:**

4. **Activitati/actiuni din cadrul proiectului:**

4.1.

4.2.

4.3.

4.4.

5. **Perioada de derulare/actiune/activitate:**

5.1.

6. **Locul de desfasurare/actiune/activitate:**

6.1.

6.2.

7. **Participanti (numarul si structura)/actiune/activitate:**

7.1

8. Bugetul proiectului

Categorii de cheltuieli*) Valoare totala din care suma solicitata din fonduri publice venituri proprii

Cheltuieli pentru acordarea alimentatiei de efort(indemnizatiei de efort)

Cheltuieli pentru masa, transport participanti, bautrui racoritoare/joc

Cheltuieli pentru indemnizatia de arbitraj

Onorarii si remuneratii(asistent ,medical, secretariat)

Alte cheltuieli de organizare(vize,vizite, medicale,etc)

***)La întocmirea bugetului (mai ales la stabilirea tipurilor de cheltuieli eligibile pentru bugetele publice) se va tine seama de prevederile H.G. nr.1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportiva.**

C. Resurse umane si financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea actiunilor/activitatilor din cadrul proiectului

1. Resurse umane

1.1. Numar de personal salariat – total: ..., din care antrenori (pentru cluburile sportive):

1.2. Numar de sectii pe ramura de sport (pentru cluburile sportive):

1.3. Numar de sportivi legitimati pe sectii:

1.4. Numar de cluburi sportive afiliate la asociatia pe ramura de sport judetean/a municipiului Bucuresti:

1.5. Numar de asociatii fara personalitate juridica afiliate la asociatia pe ramura de sport

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent – total: lei din care:

- donatii, sponsorizari: lei

- venituri din activitati economice (închirieri, prestari de servicii, reclama, publicitate etc.): lei

- cotizatii, taxe, penalitati etc.: lei

- alte venituri: lei

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total: ... lei, din care:

- donatii, sponsorizari: lei

- venituri din activitati economice (prestari de servicii, închirieri, reclama, publicitate etc.): lei

- cotizatii, taxe, penalitati etc.: lei

- alte venituri: lei

Numele si prenumele:

Functia:

Semnatura si stampila:

ANEXA 2 la Program

DECLARATIA DE IMPARTIALITATE

Reprezinta conflict de interese orice situatie care îl împiedica pe beneficiar în orice moment sa actioneze în conformitate cu obiectivele autoritatii finantatoare, precum si situatia în care executarea obiectiva si impartiala a functiilor oricarei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisa din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoana.

Subsemnatul, în calitatea de al, ca persoana cu drept de reprezentare a organizatiei solicitante în ceea ce priveste implementarea proiectului, ma oblig sa iau toate masurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, asa cum este acesta definit mai sus, si, de asemenea, ma oblig sa informez autoritatea finantatoare despre orice situatie ce genereaza sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele si prenumele:

Functia:

Semnatura si stampila:

ANEXA 3 la Program

DECLARATIE

Subsemnatul, reprezentant legal a structurii sportive....., declar pe propria raspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declaratii, ca structura sportiva pe care o reprezentam îndeplineste conditiile prevazute de Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Sport nr. 130/2006 privind finantarea nerambursabila din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat si ale asociatiilor pe ramura de sport judetene si ale municipiului Bucuresti, respectiv:

- a) este structura sportiva recunoscuta în conditiile legii;
- b) a depus situatia financiara la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrata sub nr. din"
- c) nu are obligatii de plata exigibile si nu este în litigiu cu institutia finantatoare;
- d) nu are obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre stat, precum si contributiile catre asigurarile sociale de stat;
- e) informatiile furnizate institutiei finantatoare în vederea obtinerii finantarii sunt veridice;
- f) nu se afla în situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive si a regulamentelor proprii;
- g) se obliga sa participe cu o contributie financiara de minimum 10% din valoarea totala a finantarii;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare si nu se afla în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiaza de un alt contract de finantare din fonduri publice pentru acelasi proiect de la aceeasi autoritate finantatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finantare nerambursabila de la institutia **Comuna Napradea**, în suma de lei .

Data

Reprezentant legal:

.....

REGULAMENT

privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul local structurilor sportive de drept public si privat, din Comuna Napradea, care initiaza si organizeaza activitati nonprofit de interes local pentru anul 2021

GHIDUL SOLICITANTULUI

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul Legii 69/2000 a educatiei fizice si sportului cu modificarile si completarile ulterioare, Legii nr.350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general, a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, referitor la finantarea nerambursabila din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat si ale asociatiilor pe ramura de sport judetene, cu completarile si modificarile ulterioare si de Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportiva, aprobate prin H.G. nr. 1447/2007, cu modificarile si completarile ulterioare.

SCOP SI DEFINITII

Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general si procedurii pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fonduri publice, precum si caile de atac ale actului sau deciziile autoritatilor finantatoare care aplica procedura de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila acordate din bugetul local al comunei Napradea

În înțelesul prezentei legi, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarea semnificatie:

a) activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoana fizica sau juridica;

b) autoritatea finantatoare – orice autoritate publica, astfel cum este definita aceasta în Constitutia Romaniei, republicata, inclusiv autoritatea judecatoreasca, precum si orice alta institutie publica de interes eneral, regional sau local; - **Consiliul Local al Comunei Napradea.**

c) beneficiar - solicitantul caruia i se atribuie contractul de finantare nerambursabila în urma aplicarii procedurii selectiei publice de proiecte;

d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finantarea nerambursabila;

e) contract de finantare nerambursabila - contract încheiat, în conditiile legii, între comuna Napradea ca autoritate finantatoare, si un beneficiar;

f) finantare nerambursabila - alocatie financiara directa din fonduri publice, în vederea desfasurarii de catre persoane fizice sau persoane juridice fara scop patrimonial a unor activitati nonprofit care sa

contribuie la realizarea unor actiuni sau programe de interes public general, regional sau local;

g) fonduri publice - sume alocate din bugetul local al comunei Napradea.

h) solicitant - orice persoana fizica sau juridica fara scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile prezentului regulament se aplica pentru atribuirea oricarui contract de finantare nerambursabila din fondurile publice, cu exceptia celor finantate din fonduri externe nerambursabile. Regimul juridic instituit prin prezentul regulament pentru finantarile nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de interventie în caz de calamitate si de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate si nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finantarile nerambursabile nu se acorda pentru activitati generatoare de profit si nici pentru activitati din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile ulterioare.

Potrivit dispozitiilor prezentului regulament, nu se acorda finantari nerambursabile pentru activitati ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu exceptia cazului în care aceasta reprezinta o componenta indispensabila proiectului si nici pentru cheltuieli care se constituie într-o forma sau alta în remuneratie pentru membrii solicitantului.

PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANTARE

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finantare nerambursabila sunt:

a) libera concurenta, respectiv asigurarea conditiilor pentru ca persoana fizica sau juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba dreptul de a deveni, în conditiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizarii fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurential si a criteriilor care sa faca posibila evaluarea propunerilor si a specificatiilor tehnice si financiare pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;

c) transparenta, respectiv punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, astfel încât orice persoana fizica sau juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba sanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul ca aceeasi activitate urmarind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilitatii destinarii fondurilor nerambursabile unei activitati a carei executare a fost deja începuta sau finalizata la data încheierii contractului de finantare;

g) cofinantarea, în sensul ca finantarile nerambursabile trebuie însoțite de o contributie de minimum 10% din valoarea totala a finantarii din partea beneficiarului.

h) anualitatea contractului, în sensul derularii întregii proceduri de finantare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finantarea nerambursabila din bugetul local al comunei Naprădea.

Finantarea se acorda pentru acoperirea partiala a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între parti,.

În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă pentru același domeniu sau pentru domenii diferite de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

INFORMAREA PUBLICA SI TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

PROCEDURA DE ACORDARE A FINANȚĂRII

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de

proiecte, procedura care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la procedura de atribuire a contractelor de finanțare.

Anual va exista una sau două sesiuni de selecție a proiectelor.

Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) înscrierea candidaților;
- d) transmiterea documentației;
- e) prezentarea propunerilor de proiecte;
- f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

6. DEPUNEREA DOCUMENTAȚIEI

Documentația de solicitare a sprijinului financiar se într-un singur exemplar îndosariat cuprinzând:

- Cererea de finanțare completată conform anexei nr. 1 la program
- Bugetul de venituri și cheltuieli al programului
- Declarația de imparțialitate ;
- Declarația pe propria răspundere cu privire la falsul în declarații;
- Documentele enumerate la capitolul CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE MINIMALE DE

FINANȚARE

Toate documentele se înaintează în plic închis, la sediul Comunei Naprădea:
Comuna Naprădea , str. principală, nr.23, CUI 4495042

Solicitare de sprijin financiar, pentru anul 2021, **privind acordarea de finantari nerambursabile structurilor sportive din comuna Napradea**

Numele si adresa completa a solicitantului

Solicitantii trebuie sa pastreze un exemplar complet din Cererea de finantare depusa.

Formularul de solicitare a finantarii se poate obtine de la Comuna Napradea

CRITERIILE SI CONDITIILE MINIMALE DE FINANTARE

Criteriile si conditiile minimale de finantare a structurilor sportive de drept public/privat sunt

urmatoarele:

a) sa fie o structura sportiva recunoscuta în conditiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativa a comunei Napradea – **Certificat de înregistrare Sportiva (CIS)**

b) sa faca dovada afilierei la federatia sportiva nationala de specialitate si/sau la asociatia pe ramura de sport judeteana, dupa caz;

c) sa faca dovada depunerii situatiei financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent; - **Bilant contabil vizat pe anul anterior**

d) sa nu aiba obligatii de plata exigibile din anul anterior la institutia publica careia îi solicita atribuirea unui contract de finantare; - **Certificat fiscal de la Serviciul de impuneri si încasari persoane juridice a Comunei Napradea pentru anul în curs.**

e) sa nu aiba obligatii de plata exigibile privind impozitele si taxele catre stat, precum si contributiile catre asigurarile sociale de stat; - **Certificat fiscal valabil de la Administratia Financiara.**

f) sa nu se afle în litigiu cu institutia publica careia îi solicita atribuirea unui contract de finantare;

g) sa nu furnizeze informatii false în documentele care însotesc cererea de finantare; - **Declaratiile din Cererea de Finantare**

h) sa nu se afle în situatia de nerespectare a dispozitiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum si a legii; -**Statut, Act Constitutiv, alte documente relevante. .(actul constitutiv, statutul si certificatul de înregistrare fiscala, acte doveditoare ale sediului organizatiei solicitante sau înscrieri oficiale actualizate care sa ateste ca desfasoara, sau au desfasurat în ultimul an, activitati cu caracter sportiv în comuna Napradea , de care au beneficiat, sau beneficiaza cetatenii comunei Napradea) ;**

i) sa participe cu o contributie financiara de minimum 10% din valoarea totala a finantarii; -**Extras de cont sau contracte de sponsorizare.**

j) sa nu faca obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori sa nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) sa depuna cererea de finantare completa în termenul stabilit de autoritatea finantatoare.

L) sa depuna declaratie privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative si a faptului ca documentele justificative depuse nu vor fi decontate catre un alt finantator.

m) raport de activitate pentru anul anterior **vizat de DSJ Salaj) CV-ul coordonatorului de proiect**

n) solicitantii pot actiona individual sau în parteneriat pentru realizarea si implementarea proiectului propus. În cazul depunerii unei cereri de finantare nerambursabila în parteneriat este obligatorie completarea si semnarea unei declaratii de parteneriat. Partenerii trebuie sa fie organizatii relevante pentru domeniul proiectului propus si sa îndeplineasca separat de solicitant criteriile si conditiile minimale de finantare.

PROIECTE NEELIGIBILE

- proiectul al carui beneficiar nu si-a îndeplinit obligatiile de plata exigibile a impozitelor si taxelor catre stat, precum si contributiile pentru asigurarile sociale de stat;
- furnizeaza informatii false în documentele prezentate;
- a comis o grava greseala în materie profesionala sau nu si-a îndeplinit obligatiile asumate printr-un alt contract de finantare nerambursabila, în masura în care autoritatea finantatoare poate aduce ca dovada mijloace probante în acest sens;
- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezinta declaratiile pe propria raspundere necesare de anexat cererii de finantare
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzator;
- cererile sosite dupa termenul limita de depunere;
- cererile ce au ca obiect activitati nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile si obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile, daca solicitantii au conturile blocate ca urmare a unei hotarâri judecatoresti;
- cererile, daca solicitantii se fac vinovati de declaratii inexacte cu privire la informatiile solicitate de comisia de evaluare/selectare;
- cererile, daca solicitantii au încalcat un contract încheiat cu administratia publica privind finantarea unui proiect;
- cererile care nu sunt semnate si stampilate în original;

Pentru aceeasi activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singura finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare în decursul unui an fiscal.

În vederea participarii la o procedura de selectie, solicitantii sunt obligati sa prezinte, sub sanctiunea eliminarii, autoritatii finantatoare, o declaratie pe propria raspundere care sa dovedeasca încadrarea în prevederile alineatului precedent.

CHELTUIELI ELIGIBILE:

Cheltuielile eligibile vor putea fi platite numai în masura în care sunt justificate si oportune si au fost contractate în perioada executarii contractului.

- cheltuieli de masa
- cheltuieli de cazare
- cheltuieli de transport (se va specifica felul transportului: de persoane sau echipamente, materiale)
- cheltuieli privind alimentatia de efort
- cheltuieli privind plata arbitrilor
- cheltuieli pentru achizitionarea de echipamente sportive
- cheltuieli medicale si pentru controlul doping
- **alte categorii de cheltuieli:**
 - cheltuieli privind închirierea de spatii, bunuri si servicii (se vor preciza bunurile si/sau serviciile închiriate)
 - refacere dupa efort
 - asigurarea serviciilor medicale
 - materiale consumabile, materiale publicitare
 - obtinerea vizelor de intrare în tarile în care au loc actiunile
 - taxe de înscriere/ participare la actiunile sportive
 - actiuni (studii) de cercetare, documentare, informare în domeniul sportului
 - procurarea de carti si alte publicatii cu profil sportiv

- traducerea, tiparirea, multiplicarea materialelor de specialitate în domeniu
- realizarea materialelor audiovideo metodice
- software
- materiale de promovare a activitatii sportive: tricouri, diplome, medalii, cupe, afise, pliante

Nu sunt eligibile urmatoarele cheltuieli:

- dezvoltarea infrastructurii solicitantului
- activitati generatoare de profit
- nu se vor finanta achizitii de terenuri, cladiri, dobânzi, obiecte de inventar, mijloace fixe..
- bauturi alcoolice, tigari.
- alte cheltuieli care contravin legislatiei în vigoare privind finantarile din fonduri publice.

Categoriile de cheltuieli ce se pot finanta din fonduri publice pentru proiecte sunt prevazute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportiva, aprobate prin H.G. nr. 1447/2007

ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA COMISIILOR DE EVALUARE

Evaluarea si selectionarea solicitarilor se va face de catre o comisia de evaluare si selectie a programelor, proiectelor si actiunilor sportive cu finantare nerambursabila de la bugetul local , formata din minimum 5 persoane, numita prin Dispozitia Primarului.

Sedintele comisiei sunt conduse de un presedinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.

Presedintele comisiei va asigura convocarea si prezenta membrilor comisiei, in termen de 5 zile de la data comunicarii de catre secretarul comisiei a problemelor a caror rezolvare este de competenta comisiei.

Comunicarile secretarului comisiei vor fi inaintate in scris la adresele stabilite de comun acord cu presedintele comisiei.

Comisiile hotarasc prin votul majoritatii membrilor.

CRITERII DE SELECTIE PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Articolul 5 din Legea 130/2006 privind finantarea nerambursabila din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat si ale asociatiilor pe ramura de sport judetene si ale municipiului Bucuresti spune: „Criteriile specifice de evaluare a proiectelor structurilor sportive în vederea atribuirii contractului de finantare sunt urmatoarele:

Criteriu .Punctaj:

1. Interesul local pentru activitatea propusa – 25 p;
2. Masura în care activitatea propusa promoveaza imaginea comunei Napradea, asigura servicii cetatenilor comunei Napradea – 20 p;
3. Capacitate organizatorica si functionala a beneficiarului:
 - a) experienta în domeniul administrarii unor proiecte sau programe similar -5 p;
 - b) capacitatea resurselor umane de a asigura desfasurarea programului sau proiectului la nivelul propus – 10 p;
 - c) experienta în colaborare, parteneriat cu autoritatile publice, cu alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale din tara si din strainatate 5 p;

4. Rezultate asteptate (implementarea proiectului duce la finalizarea unui obiectiv propus)– 15 p;

5. Durabilitatea proiectului – 20 p;

Termenul limita pentru primirea cererilor de finantare este ora

INFORMATII REFERITOARE LA ACORDAREA FINANTARII

Programele si actiunile cultelor religioase vor fi selectate pentru finantare în cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul Consiliului Local cu aceasta destinatie;

Daca în termen de 30 de zile de la data comunicarii rezultatului selectiei asociatia sportiva nu se prezinta pentru încheierea contractului de finantare, se considera ca oferta Consiliului Local nu a fost acceptata, iar proiectele în cauza se elimina de la finantare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescatoare a punctajului.

Durata proiectului/programului de finantare nu poate depasi finele anului calendaristic.

În cazul în care exista un singur participant, procedura de selectie se repeta.

În cazul în care, în urma repetarii procedurii numai un participant a depus propunere de finantare, autoritatea contractanta are dreptul de a atribui contractul de finantare nerambursabila acestuia, daca a indeplinit cel putin punctajul minim admis.

Daca nici în urma repetarii procedurii nu rezulta un proiect câstigător, autoritatea contractanta va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.

În ambele situatii de mai sus, sumele neatribuite ramân la dispozitia comunei Napradea, pentru a fi utilizate conform legislatiei privind bugetele locale.

Forme de comunicare

- Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie sa se transmita sub forma de document scris.

- Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii si al primirii.

- Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu exceptia documentelor care confirma primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre urmatoarele forme:

a)scrisoare prin posta;

b)telegrama;

c)telefax;

Autoritatea finantatoare sau, dupa caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele de comunicare de la literale b),c) are obligatia de a transmite documentele respective in cel mult 24 de ore si sub forma de scrisoare prin posta.

ALOCAREA SPRIJINULUI FINANCIAR (Proceduri de plata)

Sprijinul financiar se acorda în baza unui contract încheiat între comuna Napradea si structura sportiva selectionata pe baza criteriilor prevazute în prezentul ghid, în transe aferente realizarii programului sau proiectului, potrivit contractului. Acordarea fiecărei transe se face ori prin virarea unui avans de 30% in proiect/activitate, în conditiile legii si 70% dupa terminarea actiunii/proiectului si numai în baza documentelor justificative legal întocmite.

Comuna Napradea dispune efectuarea platii catre structura sportiva, prin virament în contul bancar al acesteia.

Structurile sportive care beneficiaza de co-finantare au obligatia de a-si deschide un subcont sau un cont separat în care vor fi virate sumele alocate.

Structurile sportive care au beneficiat de subvenții în baza prezentului regulament, au obligația să întocmească și să transmită Comunei Naprădea rapoarte intermediare întocmite la sfârșitul fiecărui proiect și o raportare finală.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul subvenției este obligat să returneze Comunei Naprădea sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte;

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii subvențiilor datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care sunt venituri ale bugetului de stat sau, după caz, ale bugetelor locale.

Se solicită modificarea activităților prevăzute în buget în ceea ce privește data, locația și a sumelor alocate cu notificarea prealabilă a finanțatorului și obținerea aprobării acestuia.

RAPORTARE ȘI CONTROL

Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Comunei Naprădea următoarele raportări:

- **raportare finală:** depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția de la bugetul local al Comunei Naprădea.

Rapoartele vor fi însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contractul vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta următoarele documente:

- **cheltuielilor ocazionate de achiziționarea de bunuri și servicii:** factura fiscală, însoțită de chitanță/ordin de plată/bon fiscal, cu evidențierea tipurilor de produse;

- pentru decontarea cheltuielilor de **închiriere:** contract de închiriere, factura fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată.

- pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria **alte cheltuieli:** orice document fiscal care corespunde legislației aflate în vigoare.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Nu se accepta la decont produse considerate din categoria de lux, alcool, cafea.

Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Serviciului de contabilitate din cadrul Comunei Naprădea de a exercita controlul financiar asupra derulării activităților nonprofit finanțate din fondurile publice.

Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva applicantului pentru un eventual audit ulterior.

SANCTIUNI

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părțile în culpă și-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi

comunicata în termen de 10 zile calendaristice de la data constatarii neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

PINTEA MARIAN VASILE



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
NEGREAN VALERIA**