R O M A N I A
JUDETUL SALAJ
COMUNA NAPRADEA
PRIMAR

D I S P O Z I T I A NR. 66
Din 16 aprilie 2020

Privind constituirea comisiei comunale pentru recensamantul general agricol runda 2020

Primarul comunei NAPRADEA , judetul SALAJ ;

Avand in vedere adresa Institutiei Prefectului Judetului Salaj referitor la constituirea prin dispozitiea primarului a comisiei comunale , pentru recensamantul general agricol :

Vazand prevederile art. 6 ali. (3) lit. ''a'', anexa nr. 6 si anexa nr. 9 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 22/2020 privind recensamantul general agricol din Romania runda 2020 ,: prevederile art. 155 alin.(1) litera ''a '',ali. (2) litera '' b '', art. 156 alin .(1) din Ordonanta de urgent a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;

In temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit.''b" din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

D I S P U N :

Art. 1 – Se constituie Comisia Comunala Napradea pentru recensamantul general agricol din perioada 1 februarie 2021 – 30 aprilie 2021 in urmatoarea component :

- Presedinte: – Fodor Vasile – primarul comunei Napradea ;
- Secretar : - Negrean Valeria – secretarul general al comunei Napradea ;
- Membrii: - Farcas Dorin – inspector compartimentul agricol din aparatul de specialitate al primarului ;
  - Iancu Monica Valeria – referent compartimentul agricol din aparatul de specialitate al primarului
  - Fodor Delia Silvia – inspector aparatul de specialitate al primarului

Art. 2. – Comisia constituita potrivit art.1 raspunde de efectuarea actiunilor si lucrarilor prevazute in Programul general de organizare si efectuare a recensamantului aprobat de catre Comisia centrala pentru recensamant , asa cum sunt prevazute in Anexa care face parte din prezenta dispozitie .

Art. 3. Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se incredinteaza persoanele desemnate la art. 1.

Art.4. – Prezenta dispozitie se comunica la :

- Institutia Prefectului Judetului Salaj :
- Directia Judeteana de Statistica Salaj ;
- Dosar dispozitii;
- Membrii comisiei .

PRIMAR,
FODOR VASILE

VIZAT LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
NEGREAN VALERIA

Anexa la dispozitia nr. 66 /16.04.2020

ATRIBUȚIILE
comisiei comunale pentru recensământul general agricol

Comisia comunala pentru recensământ răspunde de efectuarea acțiunilor și lucrărilor prevăzute în Programul general de organizare și efectuare a recensământului, aprobat de către Comisia centrală pentru recensământ, și are următoarele atribuții:

a) înaintează comisiei județene pentru recensământ, în termen de 10 zile de la constituire, o copie a dispoziției primarului de constituire a comisiei și procesul-verbal cu componența nominală a acesteia, coordonatele de contact ale membrilor acestora;

b) pregătesc, organizează, coordonează, controlează și răspund de efectuarea lucrărilor de recensământ pe raza comunei Napradea , la termenele prevăzute și potrivit instrucțiunilor Comisiei centrale pentru recensământ;

c) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru efectuarea lucrărilor pregătitoare ale recensământului la:

- întocmirea listelor exploatațiilor agricole care vor fi recenzate, ale căror centralizatoare vor fi înaintate comisiilor județene

- împărțirea unității administrativ-teritoriale în sectoare și secții de recensământ pe baza materialelor cartografice digitale (Harta României scara 1:50000 format vector, ortofotoplanurile realizate de ANCPI și sectoarele cadastrale rezultate ca urmare a activității de înregistrare sistematică) preluate de la oficiile de cadastru și publicitate imobiliară teritoriale și înaintarea acestora comisiei județene și a municipiului București spre verificare și aprobare;

- elaborarea lucrărilor de sectorizare a teritoriului localităților, în conformitate cu normele aprobate de către Comisia centrală pentru recensământ;

- selectarea și recrutarea personalului de recensământ, reprezentat de recenzori, recenzori șefi și coordonatori, din rândul specialiștilor agricoli, al specialiștilor în economie, informatică și alte domenii, inclusiv funcționarii publici de specialitate, precum și din rândul pensionarilor, studenților și al altor categorii de persoane cu pregătire corespunzătoare, având cel puțin studii medii absolvite;

d) colaborează cu autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea atât a spațiilor de lucru și a mijloacelor de comunicare necesare desfășurării activității comisiei, cât și a spațiilor pentru păstrarea și gestionarea materialelor de recensământ, până la predarea lor către comisia județeană;

e) colaborează cu autoritățile administrației publice locale și iau măsuri în vederea actualizării registrului agricol, în conformitate cu reglementările în vigoare;

f) răspund de participarea recenzorilor, recenzorilor șefi și coordonatorilor la instructajele organizate în cadrul județului ;

g) președinții comisiilor participă la ședințele de analiză a stadiului lucrărilor premergătoare recensământului, care vor avea loc la comisia județeană;

h) organizează acțiuni de popularizare a recensământului, pe baza programului primit de la comisia județeană pentru recensământ, subliniind importanța, scopul, perioada și modul de efectuare a recensământului, precum și prevederile legale referitoare la confidențialitatea datelor declarate de către respondenți și dispun măsuri pentru asigurarea, difuzarea și afișarea materialelor de popularizare transmise de către comisia județeană;

i) organizează repartizarea recenzorilor și recenzorilor șefi pe sectoare și secții de recensământ;

j) controlează modul de efectuare, de către recenzori și recenzori șefi a vizitei preliminare la exploatațiile agricole care vor fi recenzate;

k) verifică dacă toți recenzorii și recenzorii șefi activează în cadrul sectoarelor, respectiv secțiilor de recensământ, și iau măsuri de înlocuire a celor absenți cu personalul de rezervă care a participat la instructaje;

l) analizează zilnic, cu coordonatorii, modul de desfășurare a înregistrării datelor, greutățile întâmpinate și stabilesc măsuri pentru remedierea lipsurilor constatate, asigură interpretarea unitară a instrucțiunilor și înregistrarea corectă a datelor în chestionarele de recensământ;

m) informează comisia județeană despre stadiul înregistrării datelor din exploatațiile agricole recenzate, precum și despre situațiile deosebite de natură organizatorică și metodologică întâlnite pe teren;

n) asigură păstrarea în condiții de securitate a întregului material de recensământ;

o) asigură protecția și securitatea personalului de recensământ;

p) urmăresc respectarea de către personalul de recensământ din teritoriu a confidențialității datelor în timpul înregistrării acestora;

q) predau comisiilor județene materialele de recensământ;

r) sprijină și coordonează lucrările recensământului de probă și anchetei de control a recensământului;

s) îndeplinesc și alte sarcini primite din partea comisiei județene

PRIMAR
FODOR VASILE

VIZAT LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
NEGREAN VALERIA