ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA NAPRADEA
PRIMAR

D I S P O Z I T I A NR. 47
Din 2 martie 2020

Privind aprobarea Procedurilor Operationale pentru Seviciul de Asistenta Comunitara

Primarul comunei NAPRADEA , judetul SALAJ ;

Avand in vedere necesitatea aprobarii procedurilor operationale pentru Serviciul de Asistenta Comunitara ;

Vazand prevederile Ordinului nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice ;prevederile Ordonantei Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventive,republicata ;prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale , cu modificarile si completarile ulterioare ;

In baza prevederilor art.155 din OUG 57/2019 privind Codul admninistrativ ;

In temeiul art. 196 alin.1 litera b din OUG nr. 57 /2019 privind Codul administrativ;

D I S P U N E:

Art.Se aproba Procedurile Operationale pentru Serviciul de Asistenta Sociala Comunitara , conform anexei care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se incredinteaza asistentul social .

Art.3. – Prezenta dispozitie se comunica la :

- Institutia Prefectului Judetului Salaj;
- Dosar dispozitii ;'
- Compartiment asistenta sociala

PRIMAR
FODOR VASILE

VIZAT LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
NEGREAN VALERIA

COMUNA NĂPRADEA

Anexa nr. 1
La Dispozitia nr 47 din 02.03.2020

LISTA DE PROCEDURI , INSTRUMENTE DE LUCRU, FORMULARE SI DOCUMENTE NECESARE IN CADRUL SERVICIULUI DE ASISTENTA COMUNITARA

1. MATERIALE INFORMATIVE POT FI PE SUPORT DE HARTIESI/SAU PE SUPORT ELECTRONIC
2. DECIZIA FURNIZORULUI DE APROBARE A MATERIALELOR INFORMATIVE
3. PROCEDURA PROPRIE DE ACCESARE A SERVICIULUI
   - 3.1. CERERE DE ADMITERE
   - 3.2. DECIZIE DE APROBARE/RESPINGERE A CERERII
   - 3.3. CONTRACT DE FURNIZARE SERVICII
   - 3.4. ANGAJAMENT DE PLATA
   - 3.5. DECLARATIE PEIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
4. DECIZIA FURNIZORULUI DE APROBARE A PROCEDURII
5. DECIZIA FURNIZORULUI DE APROBARE A CONTRACTULUI DE FURNIZARE SERVICII
6. REGISTRUL DE EVIDENTA AL BENEFICIARILOR CU CONTRACT
7. REGISTRUL DE EVIDENTA AL BENEFICIARILOR FARA CONTRACT
8. LISTA REGISTRELOR DE EVIDENTA A BENEFICIARILOR SI CONTRACTELOR DE FURNIZARE SERVICII ARHIVATE
9. PROCEDURA DE INCETARE A ACORDARII SERVICIILOR
   - 9.1. DECIZIA DE SISTARE /SUSPENDARE A SERVICIILOR
10. DECIZIA FURNIZORULUI DE APROBARE A PROCEDURII DE INCETARE A SERVICIILOR
11. PROCEDURA DE EVALUARE A NEVOILOR BENEFICIARULUI
    - 11.1. FISA DE EVALUARE COPIL/FISA DE EVALUARE ADULT/VARSTNIC
    - 11.2. PLAN DE INTERVENTIE
    - 11.3. FISA BENEFICIARULUI
12. DECIZIA FURNIZORULUI DE APROBARE A PROCEDURII DE EVALUARE A NEVOILOR BENEFICIARULUI
13. DECIZIA FURNIZORULUI DE APROBARE A FISEI DE EVALUARE
14. DECIZIA FURNIZORULUI DE APROBARE A PLANULUI DE INTERVENTIE
15. CAIETUL DE EVIDENTA A PRODUSELOR ALIMENTARESI BUNURILOR MATERIALE
16. PROGRAM DE ACTIVITATI ZILNIC AFISAT LA SEDIUL SERVICIULUI
    - 16.1. FOAIE DE LIVRARE ZILNICA HRANA CALDA
17. CARTA DREPTURILOR BENEFICIARILOR
18. CODUL DE ETICA
19. DECIZIA FURNIZORULUI DE APROBARE A CARTEI DREPTURILOR BENEFICIARILOR SI A CODULUI DE ETICA
20. CHESTIONARE CARE MASOARA GRADUL DE SATISFACTIE A BENEFICIARILOR CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DESFASURATA
    - 20.1. CHESTIONARE COMPLETATE DE BENEFICIARI

21.DECIZIA FURNIZORULUI DE APROBARE A CHESTIONARELOR

22. INTERPRETAREA CHESTIONARELOR

23. REGISTRUL DE EVIDENTA A SESIZARILOR/RECLAMATIILOR BENEFICIARILOR

24. PROCEDURA PRIVIND IDENTIFICAREA, SEMNALAREA SI SOLUTIONAREA CAZURILOR DE ABUZ SI NEGLIJENTA

24.1. REGISTRUL DE EVIDENTA A CAZURILOR DE ABUZ SI NEGLIJENTA

24.2. REGISTRUL DE EVIDENTA AL EVENIMETELOR DEOSEBITE

25. DECIZIA FURNIZORULUI DE APROBARE A PROCEDURII

26. ACTE STUDII SUPERIOARE COORDONATOR SERVICII SOCIALE

27.FISA POST A COORDONATOR SERVICIU

28. REGULAMENT PROPRIU DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE , STATUL DE FUNCTII

29. REGISTRUL DE EVIDENTA PRIVIND PERFECTIONAREA CONTINUA A PERSONALULUI

30. DOCUMENTELE FINANCIAR-CONTABILE, RAPOARTELE DE INSPECTIE SAU CONTROL,RAPOARTELE DE AUDIT INTERN SUNT DISPONIBILE LA SEDIUL FURNIZORULUI SERVICIULUI

31. FISA DE EVALUARE A COORDONATORULUI SERVICIULUI

32. RAPORTUL ANUAL DE ACTIVITATE

33. PLAN PROPRIU DE DEZVOLTARE

34. DECEZIA FURNIZORULUI DE APROBARE A PLANULUI

35. REGISTRU DE CORESPONDENTA CU SERV.PUBLICE , ONG, CULTE, PARTENERI

36. STATUL DE FUNCTII APROBAT , CONTRACTELE DE MUNCA, CONTRACTELE DE PRESTARI SERVICII SI /SAU CONTRACTELE DE VOLUNTARIAT(ANGAJATII SUNT INREGISTRATIIN REVISAL)

37. FISA POST ALE ANGAJATILOR

38. FISELE DE EVALUARE A PERSONALULUI

39. PLANUL DE INSTRUIRE SI FORMARE PROFESIONALA

PRIMAR
FODOR VASILE

ROMANIA JUDETUL SALAJ COMUNA NAPRADEA PRIMAR

VIZAT LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
NEGREAN VALERIA