ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA NAPRADEA
PRIMAR

DISPOZITIA NR. 146
Din 04 noiembrie 2020

De aprobare a Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanta pentru personalul din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Napradea

Primarul comunei NAPRADEA, judetul SALAJ;

Vazand HCL nr. 8 din data de 18.02.2020 Privind aprobarea bugetului initial al Comunei Napradea pentru anul 2020;

Tinand cont de prevederile art. 1 din OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanta cu modificarile si completarile ulterioare

Avand in vedere prevederile OUG nr. 35/2020 privind modalitatea de emitere si prelungirea valabilitatii voucherelor de vacanta in contextul situatiei epidemiologice determinate de raspandirea COVID-19;

In baza prevederilor art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

In temeiul art. 196 din OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

DISPUN:

Art. 1. Se aproba Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanta pentru personalul din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Napradea, cuprins in anexa care face parte integranta din prezenta dispozitie.

Art. 2. Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se incredinteaza doamna Pintea Bianca – inspector achizitii si doamna Borbiu Laura – contabil.

Art. 3. Prezenta dispozitie se comunica la:

- Institutia Prefectului Judetului Salaj;
- Dosar dispozitii;
- Compartiment contabilitate;
- Personalul primariei.

PRIMAR
FODOR VASILE

VIZAT LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
NEGREAN VALERIA

Anexa 1 la Dispozitia nr. 146 din 04.11.2020

REGULAMENT INTERN
De acordare a voucherelor de vacanta pentru personalul din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Napradea

În temeiul art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, "...instituțiile publice, acordă, anual, în perioada 01 ianuarie 2019 – 31 decembrie 2020 vouchere de vacanță în cuantum de 1450 lei pentru un salariat."

Conform H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, COMUNA NAPRADEA stabilește, prin regulament intern, reguli privind modul de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, de care vor beneficia salariații.

Prezentul Regulament intern reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Comunei Napradea și are ca scop stabilirea corectă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere acordate, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor, dar și modalitatea și perioada de acordare.

Art. 1. Comuna Napradea, în calitate de angajator, acordă salariaților – aparatului de specialitate al primarului comunei Napradea – vouchere de vacanță pe suport electronic, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzută în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, denumită "vouchere de vacanță", aprobată conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 2. Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt emise în mod exclusiv pentru a fi folosite în scopul achiziționării de pachete turistice și au o valabilitate a utilizarii conform legislatiei in vigoare.

Art. 3. Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutum minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art. 4. În perioada 01 ianuarie 2020 – 31 decembrie 2020, se acordă, anual, o singură indemnizație de vacanță sub formă de vouchere pe suport electronic, în cuantum de 1.450 lei/ salariat.

Art. 5. Voucherele de vacanta nu se acorda persoanelor care ocupa functii de demnitate publica, alese si numite.

Art. 6. La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului și numărul maxim de salariați care vor beneficia de vouchere de vacanță.

Conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare, voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite de Comuna

Napradea, dacă la data stabilită pentru distribuire, angajatorul nu a achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță achiziționate.

Art. 7. Comuna Napradea achizitioneaza vouchere de vacanta pe suport electronic de la unitatea emitenta in urma unei comenzi. Referatul de necesitate va fi intocmit de catre Compartimentul resurse Umane si contabilitate.

Voucherele de vacanta pe suport electronic vor fi valabile doar daca vor avea inscrise urmatoarele mentiuni:

-emitentul si datele sale de indentificare;

- angajatorul si datele sale de identificare;

- numele, prenumele si codul numeric personal al angajatului care este in drept sa utilizeze vouchere de vacanta;

- perioada de valabilitate a utilizarii voucherului de vacanta;

- interdictia de a utiliza voucherul de vacanta in alte locuri decat in unitatile autorizate de Autoritatea Nationala pentru Turism (ANT);

- elementele de identitate vizuala ale brandului de turism al Romaniei;

- elementele de siguranta a suportului electronic (PIN, CIP);

- numarul de identificare , unic la nivel de emitent, al suportului electronic;

- cuvintele „ VOUCHER DE VACANTA ELECTRONIC" cu litere majuscule pe fata suportului electronic.

Suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanta poate fi alimentat exclusiv cu valoarea nominala a acestora. Este intersiza ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanta sa permita retragerea de numerar sau plati catre alte unitati decat cele afiliate, conform legii.

Art. 8. Comuna Napradea, este obligată conform art. 10 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin H.G. nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model in anexele nr. 1, 3 și 5 din respectivele norme.

Gestionarea voucherelor de vacanta pe suport electronic se efectueaza de catre persoanele imputernicite de catre primarul Comunei Napradea.

Art. 9. Salariații Comunei Napradea au dreptul să-și aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea de servicii turistice.

Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unități afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.

Lista cu unitatile afiliate va fi transmisa Comunei Napradea de catre unitatea emitenta de vouchere de vacanta.

Art. 10. Se interzice salariaților Comunei Napradea:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute la art. 3;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;

c) comercializarea voucherelor de vacanţă în schimbul unor sume de bani şi/sau al altor bunuri şi/sau servicii.

d) nerespectarea de catre beneficiar a dispozitiilor de mai sus constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 1.000 lei la 10.000 lei.

e) Constatarea contraventiilor si aplicarea sanctiunilor se face de catre personalul cu atributii de control din cadrul Autoritatii Nationale pentru Turism.

Art. 11. Contravaloarea serviciilor turistice prestate de catre unitatile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanta se suporta de catre angajat, titular al voucherelor de vacanta.

Art. 12. Voucherele de vacanţă se impozitează conform prevederilor legale. Aplicarea impozitului pe venitul reprezentat de contravaloarea voucherelor de vacanţă se face odată cu stabilirea drepturilor salariale ale lunii de primire a acestora.

Art. 13. Salariaţii vor beneficia de vouchere de vacanţă proporţional cu perioada efectiv lucrată.

Valoarea la care au dreptul salariaţii, reprezentând vouchere de vacanţă se determină prin raportarea valorii nominale totale stabilite pentru perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 (1.450 lei) la 12 luni şi înmulţirea cu numărul de luni corespunzătoare perioadei lucrate în acest interval.

Salariatul care lucrează într-o lună cel puţin jumătate din numărul zilelor lucrătoare din luna respectivă beneficiază de cuantumul unei luni integral lucrate. În cazul în care salariatul a efectuat un număr mai mic de zile lucrătoare decât cel menţionat, acesta nu va beneficia de vouchere de vacanţă aferente lunii respective.

Art. 14. Salariaţii încadraţi cu raport de serviciu/ contract individual de muncă cu timp parţial beneficiază de vouchere de vacanţă proporţional cu timpul de muncă prestat raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru.

Art. 15. Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanţă acordate unui salariat se diminuează proporţional cu durata suspendării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă pentru salariaţii aflaţi în urmatoarele situatii:

- Exercitarea unei functii in cadrul autoritatii executive, legislative sau judecatoresti, pentru perioada respectiva;
- Exercitarea unei functii de demnitate publica pentru perioada respectiva
- Detasarea de la Comuna Napradea la alt angajator
- concediu pentru creşterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap
- in cazul in care salariatul este arestat preventiv in conditiile Codului de procedura penala sau se afla in arest la domiciliu;
- concediu fără plată/suspendarea raportului de serviciu pentru interese personale pe o perioada mai mare de o luna

Art. 16. Persoanele angajate sau detaşate la Comuna Napradea pe perioadă determinată, vor beneficia de vouchere de vacanţă corespunzător acestei perioade.

Art. 17. Persoanele detasate in Primaria Comunei Napradea care isi pastreaza drepturile salariale de la unitatea de la care provin nu primesc vouchere de vacanta.

Art. 18. În cazul cumulului de funcţii, voucherele de vacanţă pot fi acordate numai de către angajatorii unde salariaţii în cauză işi au funcţia de bază, potrivit legii.

Art. 19. În cazul salariaţilor care au mai mulţi angajatori, se acordă o singură indemnizaţie de vacanţă, sub formă de vouchere, în cuantum de 1450 lei pentru un salariat, de către angajatorul unde beneficiarii în cauză îşi au funcţia de bază, potrivit legii. În cazul în care nu se poate stabili funcţia de bază, beneficiarul indemnizaţiei de vacanţă alege, în scris, unitatea care îi va acorda voucherele de vacanţă, având obligaţia de a transmite, în termen de maximum 10 zile lucrătoare şi către ceilalţi angajatori opţiunea realizată.

Art. 20. – Serviciul financiar resurse umane, salarizare, va întocmi lista cu persoanele îndreptăţite să beneficieze de voucherele de vacanţă conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	Nume şi prenume beneficiar	CNP	Nr. vouchere de vacanţă	Valoarea totala vouchere

Art. 21. Voucherele de vacanţă se eliberează de către Compartimentul Achiziţii Publice din cadrul Primariei Comunei Napradea, în baza unui centralizator, întocmit conform Anexei nr. 3 la Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanţă, aprobate prin H.G. nr. 215/2009, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 22. La sfârşitul perioadei de valabilitate a voucherelor de vacanţă, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă sau de serviciu, beneficiarul are obligaţia să restituie angajatorului voucherele de vacanţă acordate pentru anul în curs şi neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale.

Art. 23. În situaţia încetării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă, contravaloarea voucherelor de vacanţă la care are dreptul salariatul este proporţională cu perioada lucrată de la data de 01.01.2020 (sau data angajării în situaţia în care angajarea salariatului s-a făcut după data de 01.01.2020) şi până la data încetării raportului de serviciu/ contractului individual de muncă, prevederile art. 13 aplicându-se în mod corespunzător.

Art. 24. Prevederile aliniatului anterior nu se aplica salariatilor al caror raport de serviciu/ contract individual de muncă a incetat din motive neimputabile acestora (pensionare, deces sau reducere de posturi).

Art. 25. Comuna Napradea nu răspunde de deterioarea, pierderea sau dispariţia voucherelor, persoanele beneficiare sunt direct răspunzătoare de păstrarea şi utilizarea acestora. În condiţiile deteriorării, dispariţiei voucherelor, contravaloarea lor va fi suportată de către angajat.

Art. 26. In cazul in care salariatii restituie voucherele de vacanta neutilizate cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de sfarsitul perioadei de valabilitate, acestora li se va recalcula si restitui in luna imendiat urmatoare impozitul aferent si retinut voucherelor de vacanta returnate.

Art. 27. Predarea voucherelor de vacanta catre salariatii aparatului de specialitate al Primarului Comunei Napradea, se va face de catre doamna Pintea Bianca – inspector, pe baza de semnatura a salariatilor.

PRIMAR
FODOR VASILE

VIZAT LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
NEGREAN VALERIA