ROMÂNIA

J U D E Ţ U L S Ă L A J
C O M U N A N Ă P R A D E A
loc. Năpradea, nr. 23, Comuna Năpradea, Judeţul Sălaj
tel/fax: 0260.646.175, email: primarianăpradea@yahoo.com

Nr. de înreg. 4569/11.09.2020

Aprobat,
Primar,
FODOR VASILE
L.S.

CAIET DE SARCINI

aferent achizitiei

*contractului pentru execuția lucrărilor de constructii casa pentru servicii funerare în cadrul proiectului, **"ÎNFIINȚARE CASĂ DE CEREMONII FUNERARE ÎN LOC. CHEUD, COM. NĂPRADEA, JUDEȚUL SĂLAJ"***

1 INTRODUCERE

Această secțiune include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta pentru executarea lucrărilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

COMUNA NĂPRADEA, județul Sălaj, implementează proiectul ***"ÎNFIINȚARE CASĂ DE CEREMONII FUNERARE ÎN LOC. CHEUD, COM. NĂPRADEA, JUDEȚUL SĂLAJ"***.

Investiția este finanțată în totlitate de către Primăria Comunei Năpradea, din bugetul local.

În cadrul acestei proceduri, COMUNA NĂPRADEA îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaboează de către ofertanți propunerea financiară și de asemenea prevederile prezentului caiet de sarcini, va constitui anexă la contractul de lucrări și a căror prevederi vor fi obligatorii de respectat la execuția lucărilor de către ofertantul câștigător.

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE LUCRĂRI

2.1. Informaţii despre Autoritatea Contractanta

Nr.	Informaţie	Detaliere
1	Autoritate Contractantă:	**UNITATEA ADMINISRATIV TERITORIALĂ COMUNA NĂPRADEA-JUDEȚUL SĂLAJ**
	Adresa:	Localitatea Năpradea, nr. 23, judetul Salaj
	Date de contact:	tel/fax: 0260.646.175, email: primarianapradea@yahoo.com

2	Misiune:	Dezvoltarea economică si socială a localităţii, îmbunătăţirea situaţiei actuale a infrastructurii din cadrul spaţiului rural, îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă si a standardelor de munca si menţinerea si atragerea populaţiei în spaţiul rural.
3	Sectorul de activitate	Servicii publice generale
4	Activitate principală/ atribuţia principală	Administrarea domeniului public si privat al comunei

2.2. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă:

Realizarea obiectivului de investiţii ***"ÎNFIINȚARE CASĂ DE CEREMONII FUNERARE ÎN LOC. CHEUD, COM. NĂPRADEA, JUDEȚUL SĂLAJ"*** în legătură cu care se solicită execuție de lucrări este finanțat în totalitate de către Primăria Comunei Năpradea, din bugetul local.

Durata contractului este de 48 luni, si este formata din perioada de execuție a lucrărilor de 12 luni si perioada de garanție a lucrărilor și de notificare a defectelor de 36 de luni.

Valoarea estimata totala este de **270.717,79 lei fără TVA**, respectiv **322154,17 lei cu TVA inclus,** conform devizului general estimativ realizat în cadrul proiectului, de către DINAMIC CONCEPT SRL, prin cumularea următoarelor capitole si subcapitole:

Capitol bugetar	**Valoare (lei fără TVA)**
Cap. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	12.775,39
Cap. 4.1 Construcţii şi instalaţii	255.933,54
Cap. 4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale	1.004,43
Cap. 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale care necesită montaj	1.004,43
TOTAL	**270.717,79**

2.3. Alte inițiative/contracte asociate cu această achiziție de lucrări:

Pana la acesta data au fost semnate urmatoarele contracte in cadrul acestui obiectiv de investitii:

- contractul de servicii de proiectare la faza proiect tehnic, detalii de execuţie, documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de construire si documentatii pentru obtinere avize si acorduri (P.T.+D.E+D.T.A.C.+D.A.A.), precum si servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pentru perioada de executie a lucrarilor inclusiv participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii;

In perioada ce urmeaza vor fi semnate urmatoarele contracte in cadrul acestui obiectiv de investitii:

1. – contract de servicii pentru Supravegherea executie lucrarilor de constructii prin diriginte de santier, in conformitate cu Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, cu modificările ulterioare;

3 INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI:

3.1. Denumirea contractului

Execuția lucrărilor de constructii casa pentru servicii funerare în cadrul proiectului, ***”ÎNFIINȚARE CASĂ DE CEREMONII FUNERARE ÎN LOC. CHEUD, COM. NĂPRADEA, JUDEȚUL SĂLAJ”***

3.2. Descrierea obiectivelor contractului si a modului de îndeplinire a acestora:

Contractul are că obiect Execuția lucrărilor de constructii casa pentru servicii funerare în cadrul proiectului, ***”ÎNFIINȚARE CASĂ DE CEREMONII FUNERARE ÎN LOC. CHEUD, COM. NĂPRADEA, JUDEȚUL SĂLAJ”***.

Execuția lucrărilor identificate în Proiectul tehnic de executie: părți scrise, părți desenate si listele cu cantitățile de lucrări (ca parte a caietului de sarcini) include:

- achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj, echipament, autospeciale/masini de transport necesare execuției lucrărilor potrivit extraselor de resurse de utilaje si transport din listele cuprizand cantitățile de lucrări) necesare pentru execuția lucrărilor;

- forța de muncă necesară execuției lucrarilor inclusive pentru specialiști necesari potrivit legislației in vigoare în domeniul construcțiilor;

- orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;

- transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;

- orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;

- orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;

- întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;

- activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;

- pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor,

documentație care include dar nu se limitează la:

a) Grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice);

b) Planul calității pentru execuție;

c) Planul de control al calității;

d) Certificările și rezultatele testelor materialelor

- Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare;

Cerințele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în Proiectul tehnic de executie: părți scrise: date generale, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, părți desenate, planșe pe specialitate, plașe de detalii de execuție, anexe la prezentul caiet de sarcini și făcând parte integrantă din acesta;

Termenii și condițiile contractului includ și o garanție pentru execuția lucrărilor de 3 ani de la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Pentru realizarea obiectivului de investiţii şi punerea acestuia în funcţiune sunt planificate la nivel de Autoritatea Contractantă derularea activităţilor şi iniţiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Activitate/ iniţiativă	**Intervalul de timp planificat pentru realizarea activităţilor**	**Rezultate anticipate**
Predarea amplasamentului organizării de șantier, ampasamentului lucrarilor și organizarea de șantier. Amenajarea spatiului pentru organizarea de santier și începerea efectivă a lucrălor. Furnizarea documetelor ecesare începerii lucrărilor; Inceperea efectivă a lucrărilor pe șantier.	*Maximum o lună*	Prezentarea de către Contractant a Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) si a altor documete solicitate necesare începerii lucrarilor; Verificarea existenței unei autorizații de construire pe deplin valabile pentru aceasta lucrare; Predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier; Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului; Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier și marcarea clară a poziției acestora;

		Transferarea provizorie a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv; Intocmirea Procesului verbal de predare a amplasamentelor și de începere a activităților pe șantier Furnizarea proiectuli ethnic de execuție și a autorizației de construire contractantului și emiterea ordinului administrativ de începere a lucrărilor.
Execuţia lucrărilor, asigurarea accesului pe șantier și finalizarea lucrărilor	*12 luni*	Contractantul va executa toate lucrările prevazute în documenația tehnică în termen de 12 de luni de la emiterea ordinului administrativ de începere a lucrărilor. Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora; Testarea si recepția calitativă a lucrărilor conform Planurilor de urmărire și control aprobate de către ISC; Intocmirea situațiilor de lucrări si a rapoartelor de progrese lunare și efectuarea plaților intermediare în cadrul contractului. Realizarea tuturor lucrărilor specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, cu respectarea celor mai bune practici în domeniu.
Recepția la terminarea lucrărilor	*Maximum o lună*	Actualizarea proiectului tehnic de executie la data finalizarii lucrarilor - "as built" in conformitate cu prevederile HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor cu modificarile si completarile ulterioare; Efectuarea recepției la terminarea lucrărilor

		și intocmirea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

4 REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

4.1. Amplasare/Localizare

Amplasamentul este pe teritoriul comunei Năpradea, localitatea Cheud, județul Sălaj și se află în domeniul public al acesteia (proprietate publică a UAT Năpradea).

4.2. Date de intrare utilizate de Contractant în execuția lucrărilor

Informațiile necesare pentru execuția lucrărilor sunt incluse în documentele ce fac parte din acest Caiet de Sarcini, respective lista de cantități, iar proiectul tehnic poate fi consultat la sediul Primăriei Năpradea.

Contractantul va executa lucrarile cu respectarea cerintele legale, normativele si norme tehnice si standardele in domeniu.

4.3. Rezultate ce trebuie obținute de Contractant

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini și a Proiectuli tehnic;

ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;

iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);

ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):

   a. Planul de control al calității lucrărilor executate in versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum si celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;

   b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;

   c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau

prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții;

d. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul poate solicita o plată intermediară, așa cum este prevăzut în Contract, doar după ce a finalizat toate activitățile și cerințele aferente rezultatului intermediar în cauză și numai atunci când Autoritatea Contractantă a acceptat rezultatul/stadiul definit în propunerea tehnică ca jalon/punct de reper intermediar, ca fiind un stadiu al activităților pentru care se poate efectua o plată.

4.4. Personalul Contractantului

Contractantul va numi un representant - Managerul de proiect care va comunica direct cu persoana nominalizata de Autoritatea Contractanta la nivel de contract ca si responsabil cu monitorizarea si implementarea contractului si identificata în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;

ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;

iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;

iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;

v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini cu anexele la acesta.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un Șef de șantier cu pregatire in domeniul constructiilor de drumuri care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier în cadrul Contractului sunt:

i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;

ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;

iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;

iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;

v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;

vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;

vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;

viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;

ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;

x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Contractantul va numi un Responsabil tehnic cu execuția după cum urmeaza:

Rol expert: Responsabil tehnic cu execuția	
Autorizarea și exercitarea dreptului de practică	Persoana care va îndeplini rolul de responsabil tehnic cu execuția trebuie să dețină autorizație și legitimație emisă de Inspectoratul de Stat în Construcții pentru domeniul/subdomeniul Constructii civile si instalatii sau echivalent pentru ofertanti straini, în vigoare la momentul semnării Contractului
Sarcini și Responsabilități în cadrul Contractului	Sarcinile și responsabilitățile responsabilului tehnic cu execuția sunt cele prevăzute la art. 50, 51 și 52 din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1895/2016.

Informații în legătură cu înlocuirea personalului solicitat pentru realizarea lucrărilor,:

Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite. In urma unei astfel de solicitari contractantul va proceda la înlocuirea personalului. Noul expert trebuie să îndeplinească cerintele stabilite de autoritatea contractantă pentru persoana pe care o înlocuiește.

Pe durata execuției lucrărilor, Șeful de șantier trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, la solicitarea acestuia, un raport care să:

i. descrie progresele realizate;

ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);

iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;

iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Acest raport trebuie avizat de Managerul de proiect/contract din partea Contractantului.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de Șef de șantier trebuie să cunoască limba română.

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;

ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru.

4.5. Utilaje, echipamente, materiale

Contractantul va asigura infrastructură necesară (utilaje și echipamente) pentru realizarea lucrărilor necesară atingerii nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lurarilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 republicată privind calitatea în construcții potrivit Proiectului tehnic de execuție.

Contractantul va asigura laboratoarele de analize si incercari ce se vor utiliza in perioada derularii lucrarilor de constructii in vederea realizarii incercarilor necesare si de a emite documente valabile pentru atestarea calitatii lucrarilor de constructii ca si componenta a sistemului calitatii in constructii instituit de Legea nr. 10/1995 republicata privind calitatea in constructii, in conformitate cu art. 6 din Legea nr. 10/1995 republicata privind calitatea in constructii si HG nr. 808/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind autorizarea laboratoarelor de analize si incercari in activitatea de constructii.

Contractantul va asigura acces la laborator pentru Dirigintele de șantier.

Contractantul va asigura toate echipamentele şi uneltele necesare pentru execuţia lucrărilor şi instalarea şi reglarea echipamentelor furnizate. Instrumentele şi echipamentele pentru testările şi măsurătorile majore vor fi de asemenea incluse.

Contractantul va prezenta Dirigintelui de santier spre aprobare o listă cu articolele şi o descriere a tuturor echipamentelor şi ulitajelor necesare. Contractantul va răspunde de propriile echipamente şi utilaje. Din momentul aducerii pe Şantier, echipamentele şi utilajele Contractantului vor fi considerate ca fiind în întregime destinate executării lucrărilor.

Contractantul nu va retrage de pe Şantier niciun echipament sau utilaj fără consimţământul Dirigintelui de șantier. Nu este necesar consimţământul pentru vehiculele care transportă bunuri sau personal al Contractantului în afara Şantierului.

Contractantul este responsabil să se asigure că toate utilajele sunt racordate la, sau le sunt furnizate, toate serviciile de utilităţi necesare pentru buna lor funcţionare.

Materiale și produsele care vor fi utilizate de către Contractant în execuția lucrărilor trebuie să corespundă din punct de vedere a exigențelor de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții, respectiv să dețină certificate de conformitate a performanței produsului/de control al producției în fabrică sau alte documente echivalente emise de un organism de terță parte (organism de certificare pentru evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții) care să ateste îndeplinirea exigențele de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții in conformitate cu Regulamentul UE nr. 305/2011 de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții și a Hotărârii nr. 668/2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor pentru construcții.

Contractantul, înainte de lansarea comenzilor de materiale pentru a fi încorporate în lucrări, va transmite informaţii complete Dirigintelui de șantier înainte ca materialul să fie necesar pentru lucrări. Aceste informaţii ar trebui să includă numele furnizorului, originea materialului, specificaţiile producătorului, calitatea, greutatea, rezistenţa, descrierea şi detalii ale materialelor pe care Contractantul propune ca fiecare societate să le furnizeze. Contractantul va transmite Dirigintelui de șantier, la cererea acestuia, mostre de astfel de materiale, şi, dacă este cazul, certificatele producătorilor aferente unor teste recentele teste pe materiale similare.

Contractantul trebuie să efectueze încercări pe toate combinaţiile de beton şi amestecurile de alte materiale, ceea ce demonstrează prin teste pe de o parte că elementele constitutive sunt în conformitate cu cerinţele de proiectare şi cu standardele aplicabile iar pe de altă parte că amestecul rezultat oferă rezultate finale consecvente, care îndeplinesc cerinţele.

Contractantul trebuie să identifice sursele, carierele şi gropile de împrumut şi să efectueze analize la faţa locului şi teste de laborator a materialelor pentru a determina aplicabilitatea lor la diferitele componente ale Lucrării şi pentru a stabili calitatea şi cantitatea diverselor materiale de construcţii disponibile.

Nu vor fi utilizate materiale de pe şantier cu excepţia cazului în care acestea sunt obţinute din nivelarea solului sau în urma săpături pentru deblee şi fundaţii necesare la Lucrările Permanente.

Restricţiile de mediu, dacă este cazul, vor fi luate în considerare în mod corespunzător, în momentul selectării locaţiei carierei.

Sursele de materiale pentru terasamente, suprastructură şi materiale agregate vor fi supuse aprobării de către Dirigintele de șantier. Înainte de stocare sau de folosire a materialelor în execuţia lucrărilor contractuale, Contractantul va prezenta Dirigintelui de santier detalii privind utilizarea propusă a materialului, împreună cu sursa materialului. În cazul unor noi locaţii sursă, Contractantul şi Dirigintele de santier vor conveni asupra locației.

Contractantul, înainte de folosirea Materialelor și/sau Echipamentelor în lucrări, va transmite spre consimțământul reprezentantului Achizitorului (Dirigintele de santier) toate documentele de calitate, precum și rezultatele probelor și testelor în conformitate cu prevederile legale privind exigentele de calitate aplicabile materialelor si produselor utilizate in constructii. Contractantul va transmite toate certificările Materialelor și ale Echipamentelor și proceselor în conformitate cu cerințele autorităților competente, cum ar fi certificate de conformitate a performantei produsului/de control al productiei in fabrica sau alte documente echivalente emise de un organism de terta parte (organism de certificare pentru evaluare si verificare a constantei performantei produselor pentru constructii).

Materialele și/sau Echipamentele folosite la lucrări vor fi respinse de către reprezentantul Achizitorului (dirigintele de santier) dacă se constată că Materialele și/sau Echipamentele nu dețin documenele de calitate solicitate, se contată vicii sau deficiențe, inclusiv la o examinare ulterioară, caz în care se vor fi înlocuite imediat de Contractant pe riscul și cheltuiala sa.

Contractantul va trebui să se asigure de faptul că atât utilajele şi maşinile sale sau ale subcontractanților folosesc în mod corect şi legal drumurile din afara şantierului, în conformitate cu legile şi reglementările române cu privire la utilizarea lor şi îl va despăgubi pe beneficiar împotriva oricărei pierderi sau daune care pot apare din cauza folosirii incorecte sau ilegale, sau în cazul în care legile şi reglementările nu sunt respectate.

4.6. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Autoritatea Contractantă, înainte de începerea lucrărilor, va obține toate autorizatiile si avizele necesare executiei lucrărilor dacă astfel de autorizatii si avize sunt necesare.

Autoritatea Contractantă va pune la dispozitia Contractantului, fără plată, următoarele:

a. amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
b. suprafetele de teren necesare pentru organizarea de santier;
c. căile de acces rutier;

Racordurile pentru utilităti (apă, gaz, energie, canalizare etc.), necesare organizării de șantier și/sau pe amplasamentului santierului vor fi în sarcina Contractantului.Costurile pentru

consumul de utilităti, precum si cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Contractant.

Autoritatea Contractantă va pune la dispozitia Contractantului toate documentele de care dispune dacă acestea sunt necesare pentru executia lucrărilor contractate, fără plată, într-un exemplar.

În relatiile dintre părti Autoritatea Contractantă este responsabila pentru trasarea axelor principale, bornelor de referintă, căilor de circulatie si a limitelor terenului pus la dispozitia Contractantului, precum si pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

4.7. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini.

De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta efectuarea de modificări tehnice în temeiul art. 221 din Legea 98/2016 cu privire la cel puțin următoarele aspecte (enumerarea nu este una limitativă, pot să fie și alte situații care pot determina necesitatea unor modificări tehnice): modificări generate de solicitări ale proprietarilor rețelelor de utilități; modificări legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standarde; modificări generate de renunțarea/suplimentarea la unele categorii de lucrări pentru adaptarea la conextul practice din teren a proiectului tehnic; modificări generate de optimizarea proiectului în perioada de execuție și adaptarea la teren a acestuia; modificări ale valorii contractului că urmare a modificărilor menționate mai sus cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016.

Orice modificări pe care doreşte să le efectueze Contractantul asupra proiectului aprobat, vor fi depuse spre verificare și eventual aprobare.

Modificarea/diminuarea/suplimentarea lucrărilor/activităților/subactivităților rezultate din modificarea/actualizarea proiectului tehnic de executie si adaptarea la situatia practica din teren, constatata in procesul de executie efectiva a lucrarilor, va putea fi aprobată doar în conditiile în care modificarea/actualizarea proiectului tehnic de executie nu reprezintă o modificare substanţială a contractului, aşa cum este aceasta definită in legislatia privind achizitiile publice.

În cazul în care Contractantul solicită introducerea/modificare/diminuarea unor lucrări/categorii de lucrări/activități/subactivități el va trebui să adreseze Autoritatii Contractante cu o cerere motivată și fundamentată în acces sens si să astepte acordul scris al acestuia.

Acceptarea suplimentărilor/diminuărilor de cantități de lucrări/activități/subactivități se va

face dacă se respectă în mod cumulativ următoarele condiții:

- sunt datorate diferentelor dintre estimarea lucrărilor prevăzute în documentatia de atribuire (Proiectul tehnic) si necesitatea acestora pe parcursul derularii contractului;

- suplimentările/diminuările se referă la lucrări cuprinse în documentatia initial (Proiectul tehnic) pusă la dispozitia operatorilor economici interesati de participarea la procedura în baza căreia s-a încheiat conractul sau/si lucrări care nu au fost cuprinse în documentatia initial (Proiectul tehnic) dar care sunt necesare pentru finalizarea contractului și a punerii proiectului în funcțiune și care nu duc la modificarea obiectului contracului;

- în oferta depusă se găsesc preturi unitare pentru lucrările/materiale/manoperă/activitățile care fac obiectul suplimentării/diminuării sau care pot fi asimilate (preturi care se vor utiliza pentru efectuarea acestor operatiuni nefiind permisă modificarea lor) sau/si utilizarea unor prețuri rezonabile de pe piață în situația în care nu există în ofertă prețuri pentru lucrările/materiale/manoperă/activitățile care trebuie realizate.

- modificările prin suplimentre/diminuare de cantități de lucrări/activități/subactivități trebuie sa se încadreze în prevederile art. 221 alin. (1) lit. (e) și (f) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Diferentele dintre cantitatile estimate initial (in contract) si cele real executate, precum si diferentele de cantitati datorate altor modificari, cum ar fi modificari de proiect tehnic ce au ca impact o suplimentare a pretului final/total al contractului, aceasta suplimentare de valoare trebuie sa se incadreze in plafonul de "cheltuieli diverse şi neprevazute", așa cum sunt acestea stabilite si aprobate in Devizul general al proiectului.

Fiecare modificare de preţ va fi calculată pe baza unor preţuri similare din contract, cu adaptările de rigoare. Dacă nu există preţuri similare pentru calcularea modificării, acesta se va calcula potrivit costului rezonabil de execuţie a lucrării, luând în considerare orice aspect relevant care reflectă consumurile de materiale, manoperă, utilaj şi/sau transport necesare după caz, la care se adaugă cotele legale, cota de indirecte si cota de profit (se vor utiliza recapitulațiile din devizele oferta). Caracterul rezonabil al preţutilor utilizate va fi evaluat în raport cu bunele practici general acceptate în sectorul respectiv de activitate, astfel încât să reflecte faptul că achiziţia lucrărilor suplimentare, ce fac obiectul modificării, s-a făcut în condiţii de eficienţă economică şi socială, obţinându-se nivelul de calitate necesar, la un preţ ce nu depăşeşte pe cel mediu existent pe piaţa de profil în cauză.

Implementarea modificărilor valorice pe parcursul execuţiei contractului se formalizează prin înscrisuri, cum ar fi, fără a se limita la dispoziţii de şantier, note de renunţare, note de comandă suplimentară, ce documentează toate aspectele respectivei modificări, inclusiv preţuri unitare, cantităţi, precum şi argumentele cu privire la necesitatea şi oportunitatea realizării acestora.

Formula de calcul care se va utiliza pentru determinarea valorii modificarii/modificarilor rezultata în urma suplimentările/diminuările de cantități de lucrări/activități/subactivități este:

V.T.M = VLSR + VLS

unde

V.T.M reprezintă valoarea totală a modificarii/modificarilor care se adaugă sau se scade în urma cresterii sau micsorării cantităților necesare realizării contractului;

VLSR reprezintă valoarea lucrărior suplimentare ce se suporta din valoarea lucrărilor la care se renunță – note de renunțare;

VLS reprezintă valoarea lucrărior suplimentare care nu sunt suportate din valoarea lucrărilor la care se renunță – note de renunțare și care duc la depășirea valorii inițale a contractului;

Prețul final al contractului ca urmare a aplicării clauzelor de revizuire în ce priveste suplimentările/diminuările de cantități de lucrări/activități/subactivități va fi determinat după următoarea formulă:

V.F.C = VIC - VLR + VLSR + VLS

unde

V.F.C reprezintă valoarea finală a contractului ca urmare a aplicării clauzelor de revizuire prevazute în contract;

VIC reprezintă valoarea inițială a contractului semnat în urma finalizării procedurii de atribuire;

VLR reprezintă valoarea lucrărior la care se renunță ca urmare micsorării și/sau renunțării la cantități de lucrări care au fost prevazute în contract ;

VLSR reprezintă valoarea lucrărior suplimentare ce se suporta din valoarea lucrărilor la care se renunță;

VLS reprezintă valoarea lucrărior suplimentare prin care se depășește valoarea inițală a contractului si suportate din valoarea aferentă cheltuielior diverse si neprevazute din Devizul general;

Aspectele menționate mai sus reprezintă modificari nesubstanțiale, respectiv reprezinta o adaptare a contractului în cauză la context practic/prag valoric.

Orice modificare financiara in condițiile menționate mai sus - adaptare la context practic/prag valoric, conduce la o mărire a prețului final/total al contractului se va încheia, din motive de angajament legal, un act adiţional cu Contractantul, iar acestă modificare a contractului nu reprezinta o modificare substantiala a contractului in cursul perioadei sale de valabilitate și nu este necesară organizarea unei alte proceduri de atribuire.

Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor în ceea ce privește construcția sau intervenția, se va face după cum urmează:

- Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica

Autoritatea Contractantă și termenul pentru o astfel de notificare.

- Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul și termenul în care va notifica Contractantul.

Informații care trebuie să însoțească o cerere de schimbare/modificare, pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:

- Numărul de identificare a cererii privind modificarea;

- Autor, datele de creare/validare;

- Descriere (rezumat și detaliat);

- Efortul anticipat pentru realizarea modificării;

- Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;

- Riscuri asociate cererii de schimbare;

- Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere.

Numai după ce a primit oficial această informație, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.

4.8. Informații referitoare la echipamente puse la dispoziție de Autoritatea Contractanta

Pe perioada derulării Contractului Autoritatea Contractantă nu va furniza echipamente și materiale pe care Contractantul trebuie sa le pună în opera, toate echipamentele și materiale necesare execuției si finalizări lucrărilor solictate prin prezentul Caiet de sarcini cu anexele la acesta vor fi asigurare de către Contractant.

5 MANAGEMENTUL CALITĂȚII

5.1. Planul calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 ”Linii directoare pentru planurile calității” și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limitata la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini. În consecință, Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea şi asigurarea calităţii în construcţii, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității redactat de

Contractant trebuie:

i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;

ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;

iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;

iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;

ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;

iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;

iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;

v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

vi. Procedurile de realizare a lucrărilor (Procedurile Tehnice de Execuție - PTE) specifice acestui obiectiv de investiții. Se va anexă la Planul calității Procedurile de realizare a lucrărilor (Procedurile Tehnice de Execuție - PTE) specifice obiectivului supus prezenței proceduri de atribuire în care se va face o descriere a fiecărei proceduri tehnice de execuție în raport cu lucrările ce trebuie executate potrivit proiectului tehnic de execuție elaborat de către proiectantul lucrării, verificate și avizate (vizate prin semnătură su ștampila) de către responsabilii tehnici cu execuția lucrărilor de construcții în conformitate cu art. 51 lit. (b) din Procedura privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții aprobată prin Ordinul nr. 1895/2016 pentru aprobarea Procedurii privind autorizarea și exercitarea dreptului de practică a responsabililor tehnici cu execuția lucrărilor de construcții, precum și pentru modificarea Reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico - profesională a specialittilor cu activitate în construcții", aprobată prin Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 777/2003.

5.2. Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate din cadrul Contractului (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul trebuie să prezinte un plan de control al calității executării lucrărilor. Acest plan trebuie să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

6 CERINȚE SPECIFICE DE MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

6.1. Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului.

Cu excepția cazului în care se prevede altfel în Clauzele contractuale, orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice comunicare între trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul şi numărul de înregistrare) şi să fie transmisă la adresa/adresele menționată/menționate în Contract.

Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor/Recepție finală/notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

Reprezentanții legali ai Contractantului și Autorității contractante sunt singurii care pot exprima în scris și semna orice acord de voință, notificare, dispoziție sau orice alte documente care intervin în orice moment al executării Contractului.

Autoritatea contractantă va numii o persoană din personalul propriu, care va avea autoritatea să acționeze în numele acestuia. Această persoană va fi menționată în Contract .

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor

și a documentelor relevante.

Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Autoritatea contractantă va angaja o persoană juridică sau fizică pentru asigurarea verificării execuției corecte a Lucrărilor, un Diriginte de șantier. Autoritatea contractantă va informa, în scris, Contractantul cu privire la identitatea reprezentanților săi atestați profesional pentru monitorizarea și verificarea execuției Lucrărilor, și anume a dirigintelui de șantier sau, dacă este cazul, a altei persoane fizice sau juridice autorizate potrivit legii.

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Modalitatea de abordare a eventualelor cereri de schimbare/modificări nesubstanțiale:

Obiectul anticipat al modificărilor:

Obiectul modificărilor poate fi, dar fără a se limita la acestea:

- prelungirea duratei de realizare a execuției lucrărilor;

- modificări ale proiectului tehnic de execuție (adaptarea acestuia la teren în perioada de execuție a lucrărilor, modificări generate de solicitări ale proprietarilor rețelelor de utilități, modificări legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standarde);

- renunțările/ modificările / suplimentările/diminuările de cantități (adaptarea practică la teren a acestora, modificari generate de optimizarea proiectului in perioada de executie);

- înlocuirea contractantului cu un nou contractant;

- înlocuirea/introducerea subcontractantilor din/în contract;

- schimbarea personalului și specialiștilor;

- modificări ale valorii contractului că urmare a renunțărilor/ modificărilor / suplimentările/diminuările de cantități și/sau modificări de proiect tehnic de execuție.

Limitele modificarilor:

Modificarile se vor face in limitele prevazute de art. 221 din Legea 98/2016 si clauzele contractuale, după cum urmează:

1. Modificarea/diminuarea/suplimentarea lucrarilor/activitatilor/subactivitatilor rezultate din modificarea/actualizarea proiectului tehnic de executie si adaptarea la situatia practica din teren, din modificări generate de solicitări ale proprietarilor rețelelor de utilități, din modificări legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standard, precum si din modificari generate de optimizarea proiectului in perioada de executie, constatata in procesul de executie efectiva a lucrarilor, care nu au fost prevazute initial in contract, dar care sunt stric necesare pentru indeplinirea obiectului general al contractului, nu trebuie sa duca la modificarea obiectului general al contractului.

La suplimentarile/diminuarile de cantitati de lucrari/activitati/subactivitati, în situațiile prevazute mai sus trebuie sa se respecte in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- sunt datorate diferentelor dintre estimarea lucrarilor prevazute in documentatia de atribuire si necesitatea acestora pe parcursul derularii contractului.
- suplimentarile/diminuarile se refera la lucrari cuprinse in documentatia initiala pusa la dispozitia operatorilor economici interesati de participarea la procedura in baza careia s-a incheiat prezentul contract sau/si lucrari care nu au fost cuprinse in documentatia initiala dar care sunt necesare pentru finalizarea contractului si a punerii proiectului in functiune si care nu duc la modificarea obiectului contracului.
- in oferta depusa de contractant se gasesc preturi unitare pentru lucrarile/materiale/manopera/activitatile care fac obiectul suplimentarii/diminuarii sau care pot fi asimilate (preturi care se vor utiliza pentru efectuarea acestor operatiuni nefiind permisa modificarea lor) sau/si utilizarea unor preturi rezonabile de pe piata in situatia in care nu exista in oferta preturi pentru lucrarile/materiale/manopera/activitatile care trebuie realizate.
- din punct de vedere valoric valoarea modificarii/modificarilor nu poate fi mai mare de 15% din pretul total al contractului fara TVA.

Diferentele dintre cantitatile estimate initial (in contract) si cele real executate, precum si diferentele de cantitati datorate altor modificari, cum ar fi modificari de proiect tehnic in perioada de excutie a lurarilor ce au ca impact o suplimentare a pretului final/total al contractului, aceasta suplimentare de valoare trebuie sa se incadreze in plafonul de "cheltuieli diverse si neprevazute", asa cum sunt acestea stabilite si aprobat in Devizul general al proiectului supus procedurii de atribuire.

2. Prelungirea duratei de finalizare a lucrarilor daca prelungirea nu se datoreaza actiunilor sau inactiunilor contractantului (cum ar fi dar fara a se limita la: neasigurarea personalului, mijloacelor tehnice sau materialelor necesare realizarii contractului, ritmul lent de lucru, managementul defectuos etc.)

Necesitatea prelungirii contractului de achizitie se datoreaza unor situatii care nu puteau fi prevazute in mod rezonabil de contractant sau achizitor, respectiv fara a se limita la acestea: cutremurele, inundatiile, alunecarile de teren, incendiile, razboaiele, revolutiile, reducerile bugetare care fac imposibila finantarea proiectului de catre achizitor, modificarile tehnice care trebuie facute in cadrul proiectului tehnic pentru asigurarea functionalitatii proiectului si care trebuie aprobate de catre finantator, suplimentarea obiectului contractului cu activitati/lucrari care nu au fost prevazute initial dar care sunt necesare pentru realizarea lucrarilor si finalizarea acestora (activitatile nu trebuie sa duca la modificarea obiectului contractului), modificarile legislative intervenite care au impact asupra lucrarilor ce trebuie executate.

3. Schimbarea personalului va fi considerata ca incadrandu-se in limitele clauzelor de revizuire doar in conditiile in care noul expert indeplineste cerintele stabilite de autoritatea contractanta pentru persoana pe care o inlocuieste, iar acest aspect nu reprezinta o modificare substantiala a contractului, asa cum este aceasta definita in legislatia privind achizitiile; publice.

4. Inlocuirea/introducerea subcontractantilor din/in contract se poate face in urmatoarele cazuri:

a) inlocuirea priveste subcontractantii nominalizati in oferta si activitatile care au fost indicate in oferta ca fiind realizate de subcontractanti inclusiv valoarea acestora. Obiectul si valoarea noului contract de subcontractare nu vor putea contine lucrarile executate/serviciile accesorii prestate de catre subcontractantul initial si nici valoarea aferenta acestora.

b) declararea unor noi subcontractanti ulterior datei semnarii contractului de achizitie publica in conditiile in care lucrarile/serviciile accesorii ce urmeaza a fi subcontractate au fost prevazute in oferta fara insa a se indica initial optiunea subcontractarii acestora, daca se indeplinesc urmatoarele conditii cumulative:

i. introducerea unui nou subcontractant nu are impact asupra indeplinirii criteriilor de calificare/selectie sau in privinta aplicarii criteriului de atribuire raportat la momentul evaluarii ofertelor;

ii. introducerea unui nou subcontractant nu modifica pretul contractului dintre autoritatea contractanta si contractant (cu exceptia cazurilor de aplicare a clauzelor de modificare/revizuire a pretului prevazute in contract si legislatia in vigoare);

iii. introducerea unui nou subcontractant este strict necesara pentru indeplinirea contractului de achizitie publica;

iv. prin introducerea unui nou subcontractant nu este schimbat caracterul general al obiectului contractului de achizitie publica (altfel spus scopul contractului, precum si indicatorii principali ce caracterizeaza rezultatul respectivului contract raman nemodificati).

c) renuntarea/retragerea subcontractantilor din contractul de achizitie publica. In acest caz contractantul are obligatia de a prelua partea/partile din contract aferente activitatii subcontractate sau de a inlocui subcontractul cu unul nou in conditiile prevazute la litera a).

5. Atunci cand contractantul cu care autoritatea contractanta a incheiat initial contractul de achizitie publica este inlocuit de un nou contractant, dar numai in situatia in care sunt indeplinite urmatoarele conditii cumulative:

a) drepturile si obligatiile contractantului rezultate din contract sunt preluate, de catre un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal in cadrul

unui proces de reorganizare a contractantului initial, inclusiv prin fuziune sau divizare a acestuia;

b) operatorul economic care preia drepturile si obligatiile contractantului initial trebuie indeplineasca toate cerintele solicitate prin documentatia de atribuire;

c) pretul contractului stabilit cu contractantul initial ca urmare a derularii procedurii de atribuire va ramane nemodificat.

Cauze care pot genera modificarile:

Modificari generate de solicitari ale proprietarilor retelelor de utilitati; modificari ale duratei de executie ca urmare a aparitiei unor elemente independente de vointa Achizitorului sau Contractantului (cutremurele, inundatiile, alunecarile de teren, incendiile, razboaiele, revolutiile, decesul persoanelor responsabile, imbolnaviri, imposibilitatii desfasurarii activitatilor de catre personal din diferite motive, reducerile bugetare, nealocarea de catre finantatorul proiectului a sumelor necesare etc); modificari legislative sau de norme tehnice/stasuri/normative/standarde; modificari generate de cerinte ale autoritatilor de mediu; modificari generate de autoritati locale/centrale, cerute prin diverse avize/acorduri/autorizatii; modificari generate de renuntarea/modificarea /suplimentarea unor categorii de lucrari; modificari generate de optimizarea proiectului si adaptarea la contextul practic si concret; modificari generate de includerea de noi subcontractanti si/sau inlocuirea subcontractantilor initiali; modificari generate de schimbarea personalului cheie; modificari generate de inlocuirea/schimbarea contractantului; modificari generate de expertize tehnice; modificari ale valorii contractului prin diminuarea sau suplimentarea valorii acestuia urmare a modificarilor mentionate mai sus.

De asemenena, tinand cont ca procedura de atribuire este pentru executie de lucrari, ofertele se vor intocmii pornind de la cantitatile de lucrari elaborate in faza de proiect tehnic, precum si a faptului ca pretul final ce urmeaza a fi platit se va determina doar dupa executia lucrarilor, pe baza cantitatilor de lucrari efectiv executate (dupa masuratori) pentru finalizarea investitiei, valoarea contractului semnat cu ofertantul desemnat castigator poate suferii modificari din punct de vedere financiar in sensul suplimetarii/diminuarii valorii acestuia, dar fara sa se aduca atingere art. 221 alin. (11) din Legea 98/2016.

Contractul poate fi modificat și atunci când devine necesară achiziţionarea de la Contractant a unor lucrări suplimentare, care nu au fost incluse în Contract, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia și trebuie achiziționate de la Contactant întrucât schimbarea acestuia nu poate fi realizată din motive economice sau tehnice, legate, în principal, de cerinţe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu Echipamentele deja incluse în Contract și cu lucrările deja executate în cadrul Contractului, iar schimbarea Contractantului cauzează Achizitorului dificultăţi semnificative, materializate inclusiv prin creşterea semnificativă a costurilor

Mecanismul propus pentru realizarea modificarilor:

Realizarea modificarilor se vor face prin notificari/decizi/ordine administrative si/sau acte

aditionale la contractul de lucrari.

Mecanismul de solicitare a schimbărilor modificărilor se va face după cum urmează:

- Imediat ce Contractantul identifică necesitatea unei schimbări, acesta va notifica Autoritatea Contractantă și termenul pentru o astfel de notificare.

- Imediat ce Autoritatea Contractantă identifică necesitatea unei schimbări, aceasta va notifica Contractantul și termenul în care va notifica Contractantul.

Informații care trebuie să însoțească o cerere de schimbare/modificare, pentru fiecare cerere de schimbare, Contractantul/Autoritatea contractantă trebuie să furnizeze următoarele informații:

- Numărul de identificare a cererii privind modificarea;

- Autor, datele de creare/validare;

- Descriere (rezumat și detaliat);

- Efortul anticipat pentru realizarea modificării;

- Impactul în ceea ce privește planificarea activităților din punct de vedere preț, cost (în cazul în care este aplicabil), timp și a altor elemente cu impact;

- Riscuri asociate cererii de schimbare;

- Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere.

Numai după ce a primit oficial această informație, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor demara discuții pe tema cererii de schimbare. În cazul în care modificarea este aprobată, o dispoziție va fi elaborată de Autoritatea Contractantă și transmisă către Contractant.

Identificarea, desbaterile, concluziile, deciziile etc. cu priviere la modificari se vor face în întâlnirile de lucru convocate în acest scop.

Orice comunicare de modificare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

6.2. Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract în cooncordață cu perioada de derulare a lucrărilor.

6.3. Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;

ii. Planul calității;

iii. Planul general de control al calității;

iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

6.4. Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți.

Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;

ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;

iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

6.5. Raportarea în cadrul contractului și desfășurarea ședințelor de monitorizare a progresului activităților

6.5.1. Mecanismul prin care se realizează măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate:

Măsurătorile aferente progresului fizic se realizeza se va face prin raportarea de către Contractant a cantitatilor real executate si verificarea acestora de către Dirigintele de șantier atestat desemnat de Autoritatea contractanta, certifică cantitațile executate, pe baza atasamenelor pezentate de catre Contractant și verificarea acestora în teren, urmând a fi incluse in situațiile de plata cantitățile exfectiv executate în teren, in care se vor aplica preturile unitare ale articolelor respective prezentate in oferta.

Pentru aprobarea lucrărilor executate Contractantul va prezenta:

a) atașamente cu volumul lucrărilor executate soliictate pentru decontare;

b) situațiile de plata pentru lucrările executate și centralizatoarele situațiilor de plata;

c) proces-verbal de recepţie calitativa/de lucrari ascunse/la terminare;

d) documentele de calitate, conformitate şi garanţie pentru materialele puse în operă (certificate de conformitate/performanță petru materialele puse în lucrare);

e) certificatele de agrement tehnic pentru materialele achiziţionate din import;

f) rapoarte de încercări eliberate de către laboratoare acreditate;

g) buletine de verificări, măsurători, încercări, inclusiv pentru materialele importate;

h) fotografii color relevante ale investiţiei (pentru lucrările executate).

La sfârșitul periodei stabilite, de regulă, la sfârșitul fiecărei luni calendaristice, Contractantul va transmite Achizitorului situația provizorie a lucrărilor executate în luna respectiva, în forma agreată anterior cu Reprezentantul Achizitorului, în care va prezenta detaliat sumele la care Contractantul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative aferente Execuției Lucrărilor, conform prevederilor legale și contractuale, inclusiv raportul de execuție pentru monitorizare, daca va fi solicitat de către Achizitor.

Toate documentele prezentate ca suport pentru măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate și decontarea acestora vor fi verificate, certificate de Reprezentantul atestat profesional pentru monitorizarea și verificarea execuției lucrărilor (Dirigintele de șantier) sub aspectul conformității cu realitatea și cu cerințele Achizitorului, în ceea ce privește:

i. Cantitățile/volumele prezentate ca executate în cadrul lunii respective pe fiecare activitate/articol de lucrări,

ii. Respectarea prevederilor documentației de execuție aferente Amplasamentului;

iii. Prețurile unitare pentru articolele de Lucrări;

iv. Respectarea prevederilor legale și contractuale referitoare la calitatea Lucrărilor, protecția mediului, sănătatea, siguranța si protecția muncii;

Situația de Lucrări provizorii executate şi transmisă spre decontare trebuie să fie însoțită de următoarele documente:

i. adresa de înaintare cu opis în care vor fi enumerate documentele atașate;

ii. centralizator totalizator pe obiectiv, centralizator pe obiect; centralizatoare pe categorii de lucrări;

iii. documente care atestă calitatea lucrărilor executate (PV, P.V.L.A. şi rapoartele de stingere a neconformităților, dacă este cazul, în copie ”*conform cu originalul*” – semnate de dirigintele de șantier, nume , prenume etc.);

iv. documente care atestă calitatea materialelor folosite (declarații de conformitate, agremente tehnice, certificate CE, avize de însoțire a mărfii etc., în copie ”*conform cu originalul*”, semnate de dirigintele de șantier, nume, prenume etc.);

v. atașamentele întocmite pentru fiecare articol de deviz.

vi. fotografii color relevante ale investiţiei (pentru lucrările executate);

Lista documentelor care vor însoți Situațiile de Lucrări ale Contractantului:

i. Măsurători (atașamente) pentru lucrările executate în luna respectivă, confirmate cu înregistrarile din Jurnalul de Șantier al Contractantului/Subcontractantului.

ii. Documente de calitate justificative pentru materialele/echipamentele puse în operă:

- Procese Verbale de Recepție Calitativă a Lucrărilor/ Procese Verbale de Lucrări Ascunse/ Procese Verbale de Faze Determinante, etc.;
- Probe, teste, încercări de laborator și/sau rapoarte de încercări;
- Certificate de calitate;
- Certificate de performanță;
- Declarații/Certificate de conformitate;
- Agremente tehnice;
- Condici de betoane;
- Fișe tehnice;
- Formulare de Aprobare a Materialelor și a Echipamentelor (FAME), etc.

iii. Confirmarea stadiului lucrărilor conform graficului fizic și valoric acceptat (în cazul în care există);

iv. Situație de lucrări – întocmită pe baza măsurătorilor din atașamente și a prețurilor unitare din oferta Constructorului - Anexă la Contract.

6.5.2. Monitorizarea procesului de implementare a contractului și monitorizarea evoluţiei lucrărilor

Autoritatea contractanta va monitoriza procesul **de implementare a contractului** și progresul fizic al lucrărilor prin compararea acestora cu Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) prezentat de Contractant la întalnirea de demarare a lucrărilor si va emite atenționări către Conractnt în cazul in care se constata abateri semnificative de la acesta. Contractantul va fi obligat sa ia masuri pentru reîncadrarea in Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) in vederea incadrarii in termenul de execuţie. Recepţia lucrărilor se efectuează conform HG 273/1994 actualizat la data efectuării recepției.

Contractantul va prezenta, de regulă lunar sau la data prezentatii situației provizorie a lucrărilor executate, **Rapoarte de execuție al lucrărilor**, cu privire la realizarile fizice și valorice după cum urmează:

Modalitatea de elaborare și prezentare: conform Anexei nr. 1 la Caietul de sarcini;

Termenele de prezentare/transmitere a rapoartelor/documentelor: lunar sau la data prezentatii situației provizorie a lucrărilor executate ori la soliciarea Autorității Contractante; În acest din urmă caz, Conractantul va avea obligația prezentării Raportului de execuție în termen de 5 zile de la soliciare;

Modalitatea de transmitere a rapoartelor: pe suport hârtie (în format letric) si pe suport electronic (în format word);

Numărul de exemplare: (2) două exemplare originale în format letric,

Limba în care se întocmesc rapoartele/documentele: limba română;

Rapoarte de execuție al lucrărilor, așa cum sunt solicitate mai sus, vor fi discutate/analizate în ședințele de monitorizare pentru a se verifica dacă stadiul lucrărilor respectă Grafic general de realizare a investiției publice (fizic și valoric).

Pentru fiecare întâlnire în ședințele de monitorizare se va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Minuta/Procesul verbal de la întâlnirea privind stabilirea stadiului Lucrărilor, avand la bază Rapoartul de execuție al lucrărilor și Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), ce se va încheia cu acestă ocazie, va include cel puțin următoarele puncte: recapitularea progresului activității; remarci referitoare la desfășurarea activităților, aspecte de rezolvat în perioada următoare; probleme care ar putea întârzia Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat; coordonarea Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat;, respectarea cerințelor SSM și a planului de securitate si sănătate; identificarea oricăror propuneri de modificare cu efect asupra Graficului general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat și asupra datei de finalizare a Lucrărilor executate.

La ședinta de monitorizare a execuției lucrărilor, în cazul în care, prin Rapoartul de execuție al lucrărilor se constată că stadiul lucrărilor nu corespunde cu Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat, la cererea Autorității contractnatnte, Contractantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării Lucrărilor la data prevăzută în Contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Contractant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin Contract.

Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale/lunare sau ori de câte ori consideră Achizitorul sau Contractantul că este necesar, la care participă reprezentanți ai Autorității Contractante, ai Contractantului și, dacă va fi cazul și reprezentatul Proietantului.

Pentru fiecare întâlnire Contractantul/Achizitorul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părțile implicate.

Întânirile de lucru/Ședințele de monitorizare se realizează la sediul Autoritatii contractante. Aranjamentele necesare pentru stabilirea ședințelor de monitorizare sunt în sarcina Contractantului/Achizitorului.

Oricare dintre Părți poate convoca întrunirea unei întâlniri cu scopul evaluării și reducerii/evitării riscurilor. Oricare dintre Părți poate solicita ca, la astfel de întâlniri, să participe și alte persoane, în vederea reducerii și evitării unor astfel de riscuri, cu condiția obținerii acordului din partea celeilalte Părți.

Întâlnirile de lucru desfășurate în vederea reducerii și evitării riscurilor vor avea ca scop:

- găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate,
- găsirea unor soluții și măsuri compensatorii pentru factorii afectați,
- luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale,
- stabilirea riscurilor evitate și menționarea lor ca fiind prevenite/înlăturate.

Rapoartele/documnetele solicitate ca date de intrare pentru întâlnirile de monitorizare a progresului în cadrul activităţilor din contract:

Nr.	Intâlnire	Date de intrare solicitate
1	La începerea activităţii în cadrul Contractului	Planul de lucru inclus în Propunerea Tehnică actualizat prin raportare la data efectivă de începere a activităţii în cadrul Contractului Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
2	Pentru monitorizarea procesului de implementare a contractului și monitorizarea evoluției lucrărilor	Rapoarte de execuție al lucrărilor, cu privire la realizarile fizice și valorice conform modelului din Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini; Planul de lucru al activităţilor acceptat în ultima întâlnire; Riscurile identificate la ultima întâlnire și cuprinse Registrul actualizat al riscurilor Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric) acceptat la ultima întâlnire ;
3	Pentru prezentarea documentelor ca suport pentru măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate și decontarea acestora	Situațiile de Lucrări și Documentele Contractantului care vor însoți aceste situații de lucrări (solictate la pct. 7.5.1. Mecanismul prin care se realizează măsurătorile aferente progresului fizic al lucrărilor executate din Caietul de sarcini) va fi predata în 3 (trei) exemplare pe hartie, din care un exemplar original si doua copii.

4	La finalizarea activităţilor în Contract	Raportul diregintelui de șantier si referatul proiectantului lucrări conform solicitarilor din HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare Proces verbal de recepție la terminarea lucrarilor conform solicitarilor din HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare; Rapoarte de execuție al lucrărilor final, cu privire la realizarile fizice și valorice conform modelului din Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini;

6.6. Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă;

ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

7 SUBCONTRACTAREA

Contractantul nu poate subcontracta total lucrarea și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;

ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;

iii. documentele care atestă personalului subcontractantului și calificările acestora;

Autoritatea Contractantă poate refuza autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate.

În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale.

8 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

In realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;

ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier /Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost

modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederile referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

9 RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

9.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;

iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție,

incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres la solicitarea aceseia;

xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ,

fără a fi limitativ:

i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor

necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin *10* zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

9.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

9.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;

ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;

iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite in Contract;

ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

   a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

   b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

      - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;

iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

9.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, “Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;

ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a

unei terțe părți.

9.5. Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;

ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durata de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

9.6. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

i. Închirierea terenului [dacă este cazul] necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;

ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;

iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;

iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;

vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

9.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordantelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;

ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;

iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;

vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

viii. actualizarea proiectului tehnic de executie la data finalizarii lucrarilor - "as built" in conformitate cu prevederile HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind receptia constructiilor cu modificarile si completarile ulterioare;

ix. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

x. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de

control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

xi. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cat și în perioada de garanție stabilită prin Contract;

xii. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

9.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

In cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor.

Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie sa depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația

în vigoare.

9.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

10 CERINȚE PRIVIND ASIGURĂRILE SOLICITATE CONTRACTANTULUI

10.1. Asigurarea lucrărilor, utilajelor și personalul

Contractantul va încheia și va plăti polițe de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în Contract.

Contractantul are obligatia de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalatiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu si reprezentantii împuterniciti să verifice, să testeze sau să receptioneze lucrările, precum si daunele sau prejudiciile aduse către terte persoane fizice sau juridice.

Asigurarea se va încheia cu o agentie de asigurare sau alte institutii acreditate prin lege în acest sens.

Contractantul are obligatia de a prezenta Autoritații contractante, ori de câte ori i se va cere, polita sau politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Contractantul are obligatia de a se asigura că subantreprenorii (dacă acestia există) au încheiat asigurări pentru partea lor din contract în aceleasi conditii si pentru aceleasi riscuri cu cele stabilite prin prezentul contract. El va solicita subantreprenorilor să prezinte achizitorului, la cerere, politele de asigurare si recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

Autoritatea conractanta nu va fi responsabilă pentru niciun fel de daune-interese, compensatii plătibile prin lege, în privinta sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Contractant.

10.2. Asigurarea şantierului în timpul lucrărilor

Pe parcursul desfăşurării lucrărilor, după întrunirea tuturor condiţiilor necesare pentru începerea lucrărilor de construire, Contractantul va avea obligația de a asigura șantierul prin următoarele mijloace:

- Asigurarea serviciului de pază cel puţin pe perioada în care nu se desfăşoară activităţi (ex. noaptea, în weekend, perioade de întrerupere sau în perioadele de sărbători legale);
- Asigurarea şantierului pentru protecţia sănătăţii persoanelor aflate în incinta şantierului în interes profesional şi/sau cu atribuţii în monitorizarea derulării

contractului prin instalarea plăcuţelor de identificare, a balustradelor de protecţie, a benzilor de avertizare, a sistemelor de securitate împotriva electrocutării sau a oricăror altor mijloace considerate a fi necesare, în funcţie de specificul activităţilor desfăşurate;

- Asigurarea şantierului împotriva accesului persoanelor neautorizate;
- Asigurarea şantierului împotriva accidentelor naturale sau provocate voluntar sau involuntar;
- Asigurarea şantierului contra acţiunilor ce pot provoca daune riveranilor.

La elaborarea documentațiilor si in timpul execuției lucrărilor :

- se vor respecta Normele de Protecția Muncii şi Pază şi Stingerea Incendiilor şi se vor lua toate măsurile pentru evitarea incidentelor şi accidentelor de orice natură;
- se vor asigura măsuri de siguranţă şi de securitate conform cerinţelor aeroportului şi reglementarilor aviației civile.

Instituțiile competente de la care executantul poate obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor şi la protecția mediului sunt:

- Inspectoratul Teritorial de Munca;
- Agenția de Protecție a Mediului;
- Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgenta,

Contractantul desemnat va avea obligația de a întocmi şi prezenta un Program de protecţia muncii pentru aceasta lucrare în conformitate cu prevederile legale.

Contractantul desemnat va fi răspunzător pentru :

- respectarea reglementarilor în vigoare pe tot parcursul îndeplinirii contractului de lucrări;
- eventualele accidente de orice natura în perimetrul șantierului; orice eveniment legat de accidente de munca se va aduce şi la cunoștința aeroportului;
- înregistrarea şi anunțarea accidentelor din șantier;
- instruirea angajaților în domeniul securității şi sănătăţii în muncă.

Planul propriu de securitate şi sănătate va cuprinde ansamblul de masuri de securitate şi sănătate specifice fiecărui antreprenor sau subantreprenor.

10.3. Protecţia mediului în timpul lucrărilor

Contractantul, pe perioada construcţiei, va asigura condiţiile corespunzătoare pentru păstrarea mediului înconjurător, pe şantier, acordând o atenţie specială:

- limitării emisiilor de zgomot
- limitării emisiilor de substanţe periculoase în atmosferă
- prevenirii poluării sau contaminării apelor subterane
- protejării spaţiilor verzi.

In elaborarea Planului privind Masurile de Protecția Mediului se vor avea în vedere eventuale suprapuneri cu zonele protejate natural, conform constrângerilor impuse prin Avizul de mediu obținut, respectiv actualizat.

11 INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE

11.1. Analiza riscurilor, recomandari/ masuri/ strategii pentru reducerea/ eliminarea produceril acestora

Pentru analiza proiectului de investiții s-au luat în considerare riscurile ce pot apărea atât în perioada de implementare a proiectului cât și în perioada de exploatare a obiectivului de investiție.

RISCURI TEHNICE

Aceasta categorie depinde direct de modul de desfășurare al activităților prevăzute în planul de acțiune al proiectului , în faza de proiectare, în faza de execuție și în perioada de exploatare:

- Etapizarea eronata a lucrărilor;
- Executarea defectuoasa a unei sau unor părți din lucrări; nerespectarea programului de întreținere și reparații;

Lucrări de întreținere defectuoase, care vor impune execuția de reparații capitale.

Administrarea acestor riscuri constau in:

- Planificarea logica și cronologica a activităților cuprinse în planul de acțiune au fost prevăzute marje de eroare pentru etapele mai importante ale proiectului;
- Se va pune mare accent pe etapa de verificare a fazei de proiectare;
- Se va urmări încadrarea proiectului în standardele de calitate și în termenele prevăzute;
- Se va urmări respectarea specificațiilor referitoare la materialele, echipamentele și metodele de implementare a proiectului;
- Se va solicita fumizărilor echipamentelor și instalațiilor, instruirea personalului responsabil cu întreținerea și exploatarea acestora. Procesul de recrutare a personalului va avea în vedere calificarea corespunzătoare posturilor.

RISCURI FINANCIARE:

- Creșterea nejustificata a preturilor de achiziție pentru utilajele și echipamentele implicate în proiect; Modificări majore ale cursului de schimb;
- Administrarea riscurilor financiare:
- Asigurarea condițiilor pentru sprijinirea liberei concurente pe piața, în vederea obținerii unui număr cât mai mare de oferte conforme în cadrul procedurilor de achiziție lucrări, echipamente și utilaje; Estimarea cât mai realista a creșterii preturilor pe piața;
- Includerea în proiect a unor sume pentru cheltuielile neprevăzute;

11.2. Anexe la Caietul de sarcini

1 RAPORT DE EXECUTIE

Intocmit	**Avizat**
Furnizor servicii auxiliare	Persona desemnata ca responsabila cu achizitiile publice
POP RAREȘ	PINTEA BIANCA

ROMÂNIA

JUDEŢUL SĂLAJ
COMUNA NĂPRADEA
loc. Năpradea, nr. 23, Comuna Năpradea, Judeţul Sălaj
tel/fax: 0260.646.175, email: primariannăpradea@yahoo.com

RAPORT DE EXECUTIE

DATA _____

Subsemnatul (nume, prenume) **.....** în calitate de ..... in cadrul contractului de lucrări nr **...../.....**, pentru proiectul **.....**

la data depunerii prezentului Raport de executie realizarile în cadrul proiectului se prezintă astfel:

1.Realizari fizice:

1.1.Servicii prestate:

Pana la data prezentului raport au fost prestate următoarele servicii:

.....- in proportie de ..... %: S-au executat urmatoarele lucrari: ..... (*se va mentiona documentele elaborare);*

.....- in proportie de ..... %: S-au executat urmatoarele lucrari: ..... (*se va mentiona documentele elaborare);*

1.2.Lucrari executate:

Pana la data prezentului raport au fost executate urmatoarele lucrari:

-

.....- in proportie de ..... %: S-au executat urmatoarele lucrari: ..... (*se va mentiona si cantitatea in mc, mp, ml, to etc);*

..... - in proportie de ..... %: S-au executat urmatoarele lucrari: ..... (*se va mentiona si cantitatea in mc, mp, ml, to etc);* -

.....

.....

Stadiul lucrărilor executate mai sus prezentate este confirmat și de procesele verbale aferente acestora așa cum sunt enumerate în Anexa la prezentul Raport – **Centralizatorul proceselor verbale**

2. Realizari financiare:

Din valoarea totala a contractului de **.....** LEI fara TVA, la care se adauga TVA ..... LEI, până la data de **.....** *(se va inscrie data raportului)* serviciile si lucrarile realizate, asa cum sunt prezentate la pct. 1, sunt in valoare de **.....** LEI fara TVA, la care se adauga TVA ..... LEI, reprezentând **.....%** din valoarea totala a contractului de lucrari.

3. Alte raportari

Realizările de mai sus au fost obţinute în condiţiile respectării obligaţiunilor asumate prin contractul de lucrari şi a anexelor acestuia, astfel:

1. toate bunurile achiziţionate de la începutul derulării investiţiei sunt montate şi puse în funcţiune;
2. toate bunurile şi operaţiunile sunt înregistrate în evidenţa contabilă a societaţii/asociaţiei în mod distinct;.
3. lucrările sunt conforme cu datele din Contractul de lucrari, Caietul de sarcini şi Proiectul tehnic de execuţie.
4. toate achiziţiile respectă regula de origine.

Eventuale modificari:

.....
.....

(Se vor evidentia eventuale modificari, atat tehnice, cat si financiare (daca este cazul) care ar trebuii realizate pentru adaptarea in teren a a proiectului tehnic constate in perioda de realizare a lucrarilor).

Nume şi prenume **.....**

Semnătura

Data **.....**

Anexa la Raportul de executie

CENTRALIZATORUL PROCESELOR VERBALE

Lucrările sunt conforme realizarilor din teren și au fost executate. Stadiul de realizare din Raportul de execuție este confirmat și de procesele verbale de receptie calitativa/de lucrari ascunse etc. aferente:

Nr. crt.	Denumire document	Nr. doc.	Data doc.	Faza de execuție	Elemente de identificare	Concluzii
0	1	2	3	4	5	6
1.	PV.....					
2.						
3.						
4.						
...						
...						

Nume şi prenume .....

Semnătura

Data .....