Solicitantul are dreptul de a cere ***clarificari***, autoritatii finantatoare, aceasta având obligatia de a:

- raspunde numai acelor solicitari primite cu cel putin 6 zile înainte de data limita pentru depunerea propunerilor de proiect
- de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari cu cel putin 4 zile înainte de data limita pentru depunerea propunerilor de proiect

Informatii suplimentare se pot obtine de la sediul comunei Napradea, sau la tel. 0260646250, persoana de contact- Blidar Adriana;

15. Dispozitii finale

Pentru aceeasi activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singura finantare
nerambursabila de la comuna Napradea în decursul unui an fiscal.

În cazul în care exista un singur participant procedura de selectie de proiecte se va repeta. În cazul în care în urma repetarii procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, UAT Napradea are dreptul de a atribui contractul de finantare nerambursabila acestuia, în conditiile legii.

În cazul în care vor exista mai multe proiecte, vor fi selectate proiectele care obtin punctajul cel mai mare, în limita fondurilor alocate pentru acest program.

UAT Napradea are dreptul de a completa din proprie initiativa, în vederea clarificarii, documentatia pentru prezentarea si elaborarea ofertei si este obligata sa comunice în scris tuturor solicitantilor orice astfel de completare.

Publicarea acestui program anual pentru acordarea de finantari nerambursabile nu creeaza comunei Napradea obligatia de a efectua respectiva procedura de selectie.

PRESEDINTE DE SEDINTA

POP EUGENIA

CONTRASEMNEAZA

SECRETARUL COMUNEI

NEGREAN VALERIA

ANEXA 1 la Program

UNITATEA DE CULT
NR. DIN

CERERE

Privind acordarea sprijinului financiar de catre comuna Napradea, in baza Ordonantei Guvernului nr. 82/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Hotararii Guvernului nr. 1470/2002, cu modificarile si completarile ulterioare

Unitatea de cult solicitantă ..... .
Cultul.....
Adresa completă a unităţii de cult solicitante: .....
.....
Adeverinţa de funcţionare nr. ..... din data de ..... eliberată de.....
Număr de enoriaşi.....
Codul fiscal nr..... din data de ..... emis de .....
Numărul contului bancar ..... deschis la banca ..... sucursala/filiala/agenţia.....,
Numele persoanelor cu drept de semnătură .....
Experienţa anterioară:
DA (precizaţi proiectul desfăşurat în anul calendaristic anterior) .....
.....
.....
.....
.....
NU.
Obiectul////cererii.....
.....
.....
Motivul////cererii.....
.....
.....
.....
.
Date privind coordonatorul programului/proiectului: Numele..... prenumele....., profesia....., funcţia....., locul de muncă..... .....Precizaţi dacă dispuneţi şi de alte surse de finanţare pentru proiectul prezentat.:
DA (dacă da, menţionaţi numele organizaţiei şi valoarea sprijinului financiar)....
.....
.....
.....NU.
Numarul si data autorizatiei de construire (daca este cazul).....
Data expirarii.....

Numarul si data avizului unitatii de cult ierarhic superioara.....
Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local al comunei Napradea este de:_____ lei.

Semnatura și ștampila solicitantului **Data**

....

Reprezentantul legal

.....

ANEXA 2 la Program

DECLARATIA DE IMPARTIALITATE

Reprezinta conflict de interese orice situatie care îl împiedica pe beneficiar în orice moment sa actioneze în conformitate cu obiectivele autoritatii finantatoare, precum si situatia în care executarea obiectiva si impartiala a functiilor oricarei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisa din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o alta persoana.

Subsemnatul, ... în calitatea de ..... al ....., ca persoana cu drept de reprezentare a organizatiei solicitante în ceea ce priveste implementarea proiectului, ma oblig sa iau toate masurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, asa cum este acesta definit mai sus, si, de asemenea, ma oblig sa informez autoritatea finantatoare despre orice situatie ce genereaza sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele si prenumele:
Functia:
Semnatura si stampila:

ANEXA 3 LA PROGRAM

DECLARAȚIE

Subsemnatul, ... domiciliat în localitatea ..... str..... nr..... bl..... ap..... județul..... cod poștal....., posesor al actului de identitate .....seria.....nr....., cod numeric personal....., în calitate de **reprezentant legal al unității de cult** ..... cunoscând prevederile *O.G. nr. 82/2001* privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 125/2002, *H.G. nr. 1470/2002* pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 și prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, **declar pe propria răspundere,** următoarele:

a) datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;

b) unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;

c) unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fonduri speciale;

d) mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unității de cult ..... să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;

e) documentele depuse în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;

f) certificatul de înregistrare fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătura,
Ștampila
.....

Vizat,
Consilier economic eparhial/centru de cult,
.....

Data,

ANEXA 3 LA

Anexă nr. 3 la HCL NR. 8 DIN 28.02.2018

REGULAMENT

privind acordarea de finanţări nerambursabile din bugetul local, alocate pentru unitatile de cult din comuna Napradea , apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania,

pentru anul 2018.

GHIDUL SOLICITANTULUI

Capitolul I - Dispoziţii generale

SCOP ŞI DEFINIŢII:

Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general şi a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Napradea pentru unităţile de cult cu sediul/filiala in comuna Napradea aparţinând cultelor religioase recunoscute din România.

Reglementările legale în vigoare pe baza căruia a fost elaborat acest regulament sunt:

- O.G. nr. 82/2001 *privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările şi completările ulterioare prin Legea nr. 125/2002;*

- H.G. nr. 1470/2002 *privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările şi completările ulterioare.*

În înţelesul prezentului regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

a. cultele recunoscute – persoane juridice de utilitate publică publică care se organizează şi funcţionează în baza prevederilor constituţionale şi ale Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă şi regimul general al cultelor.

b. unitate de cult – se înfiinţează şi se organizează de către culte, în mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente şi coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006.

c. lăcaş de cult – imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deserveşte acestui scop, respectiv: biserică, templu, casă de rugăciune, moschee, geamie, sinagoga, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniţă, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie şi alte clădiri şi dependinţe asimilate acestora;

c. activitate generatoare de profit - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoana fizica sau juridica;

d. autoritatea finantatoare – orice autoritate publica, astfel cum este definita aceasta în Constitutia Romaniei, republicata, inclusiv autoritatea judecatoreasca, precum si orice alta institutie publica de interes eneral, regional sau local; - Consiliul Local al Comunei Napradea.

e. beneficiar - solicitantul caruia i se atribuie contractul de finantare nerambursabila în urma aplicarii procedurii selectiei publice de proiecte;

f. cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finantarea nerambursabila;

g. contract de finantare nerambursabila - contract încheiat, în conditiile legii, între comuna Napradea ca autoritate finantatoare, si un beneficiar;

h. finantare nerambursabila - alocatie financiara directa din fonduri publice, în vederea desfasurarii de catre persoane fizice sau persoane juridice fara scop patrimonial a unor activitati nonprofit care sa

contribuie la realizarea unor actiuni sau programe de interes public general, regional sau local;
j fonduri publice - sume alocate din bugetul local al comunei Napradea.
k) solicitant - orice persoana fizica sau juridica fara scop patrimonial care depune o propunere de proiect.
l. sprijin financiar – sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, în condiţiile legii.

Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general si procedurii pentru atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fonduri publice, precum si caile de atac ale actului sau deciziile autoritatilor finantatoare care aplica procedura de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila acordate din bugetul local al comunei Napradea

DOMENIUL DE APLICARE:

Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Napradea

Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităţilor de cult destinate:
- lucrari de reparatii curente

Prevederile prezentului regulament se aplica pentru atribuirea oricarui contract de finantare nerambursabila din fondurile publice, cu exceptia celor finantate din fonduri externe nerambursabile.Regimul juridic instituit prin prezentul regulament pentru finantarile nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de interventie în caz de calamitate si de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate si nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finantarile nerambursabile nu se acorda pentru activitati generatoare de profit si nici pentru activitati din domeniile reglementate de Legea nr. *182 2002* privind protectia informatiilor clasificate, cu modificarile ulterioare.

Potrivit dispozitiilor prezentului regulament, nu se acorda finantari nerambursabile pentru activitati ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu exceptia cazului în care aceasta reprezinta o componenta indispensabila proiectului si nici pentru cheltuieli care se constituie într-o forma sau alta în remuneratie pentru membrii solicitantului.

PREVEDERI BUGETARE:

Programele şi proiectele de interes public vor fi selecţionate pentru finanţare în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al comunei Napradea, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea şi raportarea bugetului local.

PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANTARE

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finantare nerambursabila sunt:

a) libera concurenta, respectiv asigurarea conditiilor pentru ca persoana fizica sau juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba dreptul de a deveni, în conditiile legii, beneficiar;
b) eficacitatea utilizarii fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurential si a criteriilor care sa faca posibila evaluarea propunerilor si a specificatiilor tehnice si financiare pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;
c) transparenta, respectiv punerea la dispozitie tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila;
d)tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila, astfel încât orice persoana

fizica sau juridica ce desfasoara activitati nonprofit sa aiba sanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
e)excluderea cumulului, în sensul ca aceeasi activitate urmarind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare;
f)neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilitatii destinarii fondurilor nerambursabile unei activitati a carei executare a fost deja începuta sau finalizata la data încheierii contractului de finantare;
g)cofinantarea, în sensul ca finantarile nerambursabile trebuie însotite de o contributie de minimum 10% din valoarea totala a finantarii din partea beneficiarului.
h) anualitatea contractului, în sensul derularii întregii proceduri de finantare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finantarea nerambursabila din bugetul local al comunei Napradea.

În cazul în care un beneficiar contracteaza, în cursul aceluiasi an calendaristic, mai mult de ofinantare nerambursabila pentru acelasi domeniu sau pentru domenii diferite de la aceeasi autoritate finantatoare, nivelul finantarii nu poate depasi o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autoritatii finantatoare respective

INFORMAREA PUBLICA SI TRANSPARENTA DECIZIONALA

. Procedurile de planificare si executare a plafoanelor de cheltuieli privind finantarile nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare si selectionare, procedurile de atribuire a contractelor de finantare nerambursabila, contractele de finantare nerambursabila semnate de autoritatea finantatoare cu beneficiarii, precum si rapoartele de executie bugetara privind finantarile nerambursabile, constituie informatii de interes public, potrivit dispozitiilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

<u>Capitolul II</u> - Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al comunei Napradea

Procedura de acordare a sprijinului financiar pentru unităţile de cult recunoscute din România se desfăşoară în următoarele etape:
a) publicarea programului anual pentru acordarea finanţărilor nerambursabile
b) publicarea anunţului de participare
c) înscrierea candidaţilor – la solicitare
d) transmiterea documentaţiei
e) prezentarea propunerilor de proiecte
f) verificarea eligibilităţii, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară;
g) evaluarea propunerilor de proiecte
h) comunicarea rezultatelor
i) încheierea contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă
j) publicarea anunţului de atribuire a contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă .

Documentaţia va fi întocmită în limba română.
Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

DEPUNEREA DOCUMENTATIEI

Documentatia de solicitare a sprijinului financiar se întocmeste intr-un exemplar, îndosariat si sigilat

Toate documentele se înainteaza în plic închis, la sediul Comunei Napradea:
Comuna Napradea , str. Principala, nr. 23, CUI 4495042

Solicitare de sprijin financiar, pentru anul 2018, unitatilor de cult religios

Numele si adresa completa a solicitantului

Solicitantii trebuie sa pastreze un exemplar complet din Cererea de finantare depusa.

Formularul de solicitare a finantarii se poate obtine de la Comuna Napradea

Sprijunul financiar alocat de la bugetul local al comunei Napradea se acordă pe baza următoarelor documente:

a. cerere-tip - *anexa 1* (formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al comunei Napradea pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute în România);

b. devizul de lucrări, la preţuri actualizate şi potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoare adăugată, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs;

c. copie de pe autorizaţia de construire pentru reparaţii capitale şi construcţii, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d. copie a certificatului de înregistrare fiscală;(ANAF)

e. adeverinţă certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unităţii de cult solicitante;

f. declaraţia pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menţionate în documentaţia ataşată cererii, conform formularului tip - *anexa 3*;

h. pentru celelalte necesităţi ale unităţilor de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoţită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

i. fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

J. declaratia de impartialitate, anexa 2

k. bugetul de venituri si cheltuieli

l. sa faca dovada depunerii situatiei financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent: - **Bilant contabil vizat pe anul anterior**

m. Copie CIF

<u>Capitolul III</u> - Condiţii de eligibilitate

11. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecţie:

- proiectele sunt de interes public local;
- este dovedită capacitatea organizatorică şi funcţională a solicitantului sprijinului financiar prin: indicarea surselor de finanţare ale proiectului.

12. Nu sunt selectate programele şi proiectele aflate în una din următoarele situaţii (PROIECTE NEELIGIBILE):

documentaţia prezentată este incompletă;

- proiectul al carui beneficiar nu si-a îndeplinit obligatiile de plata exigibile a impozitelor si taxelor catre stat, precum si contributiile pentru asigurarile sociale de stat;
- furnizeaza informatii false în documentele prezentate;

- a comis o grava greseala în materie profesionala sau nu si-a îndeplinit obligatiile asumate printr-un alt contract de finantare nerambursabila, în masura în care autoritatea finantatoare poate aduce ca dovada mijloace probante în acest sens: - face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se afla deja în stare de dizolvare sau de
lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu prezinta declaratiile pe propria raspundere necesare de anexat cererii de finantare
- cererile incomplete sau completate în mod necorespunzator;
- cererile sosite dupa termenul limita de depunere;
- cererile ce au ca obiect activitati nerelevante pentru obiectivele programului;
- proiectele care nu corespund cu scopurile si obiectivele declarate în programul lansat;
- cererile, daca solicitantii au conturile blocate ca urmare a unei hotarâri judecatoresti;
- cererile, daca solicitantii se fac vinovati de declaratii inexacte cu privire la informatiile solicitate de comisia de evaluare/selectare;
- cererile, daca solicitantii au încalcat un contract încheiat cu administratia publica privind finantarea unui proiect;
- cererile care nu sunt semnate si stampilate în original;
Pentru aceeasi activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singura finantare nerambursabila de la aceeasi autoritate finantatoare în decursul unui an fiscal.
În vederea participarii la o procedura de selectie, solicitantii sunt obligati sa prezinte, sub sanctiunea eliminarii, autoritatii finantatoare, o declaratie pe propria raspundere care sa dovedeasca încadrarea în prevederile alineatului precedent.

Capitolul IV – Evaluarea şi selecţia cererilor de sprijin financiar
Organizarea si functionarea comisiilor de evaluare

Evaluarea si selectionarea solicitarilor se va face de catre o comisia de evaluare si selectie a programelor, proiectelor si actiunilor sportive cu finantare nerambursabila de la bugetul local , formata din minimum 5 persoane, numita prin Dispozitia Primarului
Sedintele comisiei sunt conduse de un presedinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis.

Presedintele comisiei va asigura convocarea si prezenta membrilor comisiei, in termen de 5 zile de la data comunicarii de catre secretarul comisiei a problemelor a caror rezolvare este de competenta comisiei.

Comunicarile secretarului comisiei vor fi inaintate in scris la adresele stabilite de comun acord cu presedintele comisiei.
Comisiile hotarasc prin votul majoritatii membrilor. Pentru a fi declarat eligibil, o propunere de proiect trebuie să acumuleze minim 50 de puncte.

14. Criterii de selectie pentru atribuirea contractului

Criteriile de selecţie şi punctajele pentru fiecare dintre ele sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Criterii de eligibilitate	Punctaj maxim	Observaţii
1.	Vechime locaş de cult mai mica de 50 de ani mai mare de 50 de ani	 10 **15**	

2.	Valoarea cofinanţării din surse proprii ale solicitantului 10 %	**10**	Pentru contribuţii mai mici de 10%, propunerea se descalifică.
3	Lucrări de reparaţii curente	**25**	
4	Numarul de credinciosi	**30**	
7.	Proiectul demonstrează prin fundamentarea sa oportunitatea proiectului şi utilizarea eficientă a fondurilor	**10**	
	TOTAL	**100**	

Proiectele vor fi selectionate pentru finantare în cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul Consiliului Local cu aceasta destinatie;

În termen de 15 zile de la data încheierii lucrarilor, comisia de evaluare si selectionare anunta, în scris, toate unitatile de cult care au depus documentatii, rezultatul selectiei, precum si fondurile propuse a fi alocate;

Daca în termen de 30 de zile de la data comunicarii rezultatului selectiei unitatea de cult nu se prezinta pentru încheierea contractului de finantare, se considera ca oferta Consiliului Local nu a fost acceptata, iar proiectele în cauza se elimina de la finantare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, în ordinea descrescatoare a punctajului.

Durata proiectului/programului de finantare nu poate depasi finele anului calendaristic.

În cazul în care exista un singur participant, procedura de selectie se repeta.

În cazul în care, în urma repetarii procedurii numai un participant a depus propunere de finantare,autoritatea contractanta are dreptul de a atribui contractul de finantare nerambursabila acestuia, daca a indeplinit cel putin punctajul minim admis.

Daca nici în urma repetarii procedurii nu rezulta un proiect câstigator, autoritatea contractanta vaanula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.

În ambele situatii de mai sus, sumele neatribuite ramân la dispozitia comunei Napradea, pentru a fiutilizate conform legislatiei privind bugetele locale.

Forme de comunicare

• Orice comunicare, solicitare, informare, notificare trebuie sa se transmita sub forma de document scris.

• Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii si al primirii.

• Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu exceptia documentelor care confirma primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre urmatoarele forme:

a)scrisoare prin posta;

b)telegrama;

c)telefax;

Autoritatea finantatoare sau, dupa caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formle de comunicare de la literele b),c) are obligatia de a transmite documentele respective in cel mult 24 de ore si sub forma de scrisoare prin posta.

Capitolul V – Acordarea sprijinului financiar

.

(Proceduri de plata)

. Sprijinul financiar se acorda în baza unui contract încheiat între comuna Napradea si structura sportiva selectionata pe baza criteriilor prevazute în prezentul ghid, în transe aferente realizarii programului sau proiectului, potrivit contractului. Acordarea fiecarei transe se face prin virarea unui avans de 30% in proiect/activitate, în conditiile legii si 70% dupa terminarea actiunii/proiectului si numai în baza documentelor justificative legal întocmite.

Comuna Napradea dispune efectuarea platii catre unitatile de cult , prin virament în contul bancar al acestora.

Unitatile de cult *care beneficiaza de co-finantare au obligatia de a-si deschide un subcont sau un cont separat în care vor fi virate sumele alocate.*

Unitatile de cult care au beneficiat de subventii în baza prezentului regulament, au obligatia saîntocmeasca si sa transmita Comunei Napradea rapoarte intermediare întocmite la sfârsitul fiecarui proiect si o raportare finala.

Capitolul VI – Raportare si control

Pe parcursul derularii contractului, solicitantii care au primit finantare au obligatia sa prezinteComunei Napradea urmatoarele raportari:

- **raportari intermediare:** vor fi depuse inainte de solicitarea oricarei transe intermediare, in vederea justificarii transei anterioare.
- **raportare finala:** depusa în termen de 15 zile de la încheierea activitatii si va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprizând atât finantarea proprie cât si contributia de la bugetul local al Comunei Napradea.

Rapoartele vor fi însotite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate.

Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obtine decontarea transei finale si vor urma procedurile specifice.

. **Data documentelor justificative trebuie sa fie în concordanta cu perioada desfasurarii actiunii.**

Autoritatea finantatoare îsi rezerva dreptul de a face verificari, atât în perioada derularii contractului de finantare nerambursabila, cât si ulterior validarii raportului final, dar nu mai târziu de 3 luni de la data validarii.

Contractele de finantare nerambursabile vor prevedea, sub sanctiunea nulitatii, calitatea Serviciului de contabilitate din cadrul Comunei Napradea de a exercita controlul financiar asupra derularii activitatilor nonprofit finantate din fondurile publice.

Regimul de gestionare a sumelor finantate si controlul financiar se realizeaza în conditiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de catre compartimentele de specialitate/auditorii independenti/comisii de evaluare. Dosarul complet continand raportul final al proiectului trebuie **pastrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.**

. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanţării şi recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local al Napradea se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate prin aplicarea ştampilei şi a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;

b) nu se vor admite la justificare documente care conţin achiziţii de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obţinerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile şi să nu prezinte ştersături; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoţite de dispoziţii de plată, ordine de plată, chitanţe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanţele care atestă plăţi trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plăţii, operaţiunea pentru care se face plata, numărul şi data eliberării. Chitanţele care atestă plăţi vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

Capitolul VII – Dispoziţii finale

.

Pentru aceeasi activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singura finantarenerambursabila de la comuna Napradea în decursul unui an fiscal.

UAT Napradea are dreptul de a completa din proprie initiativa, în vederea clarificarii, documentatia pentru prezentarea si elaborarea ofertei si este obligata sa comunice în scris tuturor solicitantilor orice astfel de completare.

Publicarea acestui program anual pentru acordarea de finantari nerambursabile nu creeaza comunei Napradea obligatia de a efectua respectiva procedura de selectie.

Contractele de finantare pot fi reziliate de plin drept, fara a fi necesara interventia instantei dejudecata, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificarii prin care partii în culpa i s-a adus la cunostinta ca nu si-a îndeplinit obligatiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicata în termen de10 zile calendaristice de la data constatarii neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzatoare a uneia sau maimultor obligatii contractuale.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finantarii este obligat în termen de 15 zile sa returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cucare se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finantarii altor programe si proiecte de interespublic.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finantarii datoreaza dobânzi si penalitati de întârziere, conform legislatiei privind colectarea creantelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Nerespectarea termenelor si a prevederilor din contract duce la pierderea transei finale precum si la interzicerea participarii pentru obtinerea finantarii pe viitor.

PRESEDINTE DE SEDINTA

POP EUGENIA

CONTRASEMNEAZA

SECRETARUL COMUNEI
NEGREAN VALERIA